



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2025 г. № 424-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 31 августа 2021 г. № 480-п "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 31 августа 2021 г. № 480-п "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Волгоградской области" следующие изменения:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Волгоградской области, утвержденное названным постановлением (далее именуется – Положение), изложить в новой редакции согласно приложению;

2) приложения 1–4 к Положению признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора  
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 14 июля 2025 г. № 424-п

## "УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 31 августа 2021 г. № 480-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной  
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории  
Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный государственный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящего Положения.

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в отделе лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Комитета (далее именуются – должностные лица Комитета).

1.5. Предметом регионального государственного контроля является:

1) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее именуется – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции, обязательных требований к маркировке пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи средствами идентификации и к представлению сведений об обороте пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, установленных правилами маркировки пива, лицами, осуществляющими их розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

1.6. Объектами регионального государственного контроля (далее именуются – объекты контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются – контролируемые лица) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения (далее именуются – обязательные требования);

результаты деятельности контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется Комитетом посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля с использованием информации, представляемой Комитету в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Комитет ежегодно до 10 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и размещает ее на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://promtorg.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт).

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, и публичное обсуждение проекта указанного доклада.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета и размещается на официальном сайте не позднее 31 мая года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

2.5. В случае наличия у Комитета сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.5.1. Решение об объявлении предостережения принимает заместитель председателя Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

2.5.2. Предостережение направляется контролируемому лицу с учетом положений, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5.3. Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Комитет возражение в отношении предостережения (далее именуется – возражение).

Возражение должно содержать:

наименование Комитета;

сведения о контролируемом лице – наименование организации, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу, основной государственный регистрационный номер контролируемого лица (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные представителя контролируемого лица с приложением документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);

дату и номер предостережения;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование несогласия с объявленным предостережением;

подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или их заверенные копии.

2.5.4. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Комитета с учетом требований части 6 статьи 21 Федерального Закона № 248-ФЗ либо на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.5.5. Комитет рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.5.6. Решение об отказе в удовлетворении возражения принимается в следующих случаях:

возражение не соответствует требованиям законодательства;

возражение подано после истечения срока, установленного подпунктом 2.5.3 настоящего пункта;

до принятия решения по результатам рассмотрения возражения от контролируемого лица, подавшего возражение, поступило заявление об отзыве возражения;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в возражении;

ранее в Комитет было подано другое возражение от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

возражение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей.

2.5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2.5.6 настоящего пункта, контролируемому лицу, подавшему возражение, на почтовый адрес и по его желанию на адрес электронной почты направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

2.5.8. Повторное направление возражения в отношении предостережения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Комитет возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5.9. Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений путем ведения электронного журнала и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6. Должностные лица Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6.1. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.2. При обращении контролируемого лица (его представителя) (по телефону или на личном приеме) должностные лица Комитета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Комитета, к которому обратились за консультацией, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу обратиться письменно, или назначить другое удобное для него время консультирования, или переадресовать (перевести) обратившегося на другое должностное лицо Комитета, структурное подразделение, организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностные лица Комитета, осуществляющие консультирование (по телефону или на личном приеме), должны корректно и внимательно относиться к контролируемым лицам (их представителям). При ответе на телефонные звонки должностное лицо Комитета, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Комитета.

2.6.3. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Информация, ставшая известной должностному лицу Комитета в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.6.5. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих розничную продажу алкогольной продукции;

лицензионные требования к розничной продаже алкогольной продукции;

обязательные требования к розничной продаже алкогольной продукции;

декларирование объемов розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей продукции;

декларирование объемов розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

действующие минимальные розничные цены на алкогольную продукцию;

дополнительные ограничения розничной продажи алкогольной продукции, действующие на территории Волгоградской области;

порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц Комитета при осуществлении регионального государственного контроля.

2.6.6. Продолжительность консультирования одного контролируемого лица (его представителя) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут.

2.6.7. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется (за исключением письменного обращения контролируемого лица и его представителя). Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.6.8. Комитет осуществляет учет проведенных консультирований путем ведения электронного журнала.

2.7. В соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

2.7.1. Профилактический визит по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, и розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи).

2.7.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7.3. Комитет осуществляет учет обязательных профилактических визитов путем ведения электронного журнала.

### 3. Осуществление регионального государственного контроля

3.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 23.1 Федерального закона № 171-ФЗ при осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, в связи с этим отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда



(ущерба) охраняемым законом ценностям не производится, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не устанавливаются.

3.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) отсутствие в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее именуется – ЕГАИС) в течение квартала информации о закупке и (или) розничной продаже маркированной алкогольной продукции организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) фиксация 10 и более раз в течение квартала в ЕГАИС сведений о факте розничной продажи алкогольной продукции с одинаковыми штриховыми кодами на федеральных специальных марках в одном месте осуществления деятельности;

3) отсутствие в ЕГАИС информации о закупке контролируемым лицом пива, напитков, изготавливаемых на основе пива, сидра, пуаре, медовухи на протяжении более 30 календарных дней при наличии у Комитета полученных в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ, сведений о розничной продаже контролируемым лицом указанной алкогольной продукции;

4) отсутствие в ЕГАИС информации о закупке контролируемым лицом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, алкогольной продукции, маркированной федеральными специальными марками, на протяжении более 60 календарных дней при наличии у Комитета полученных в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ, сведений о розничной продаже контролируемым лицом указанной алкогольной продукции;

5) отсутствие информации о подключении обособленного подразделения юридического лица, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, к ЕГАИС в течение 30 рабочих дней подряд в период действия соответствующей лицензии;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации публикаций о работе ночных клубов, караоке баров (залов), кальянных при отсутствии подключения таких объектов к ЕГАИС в течение 10 рабочих дней подряд с момента фиксации Комитетом указанных публикаций.

3.3. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает заместитель председателя Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

3.4. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- контрольная закупка;
- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

3.5. Основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия является:

- наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- наличие у Комитета сведений об осуществлении деятельности без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях если представление таких сведений является обязательным;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

- выявление соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска нарушения обязательных требований, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

- уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

3.6. Контрольная закупка осуществляется в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.1. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- эксперимент.

3.6.2. Эксперимент заключается в использовании тест-ситуации – ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперимент проводится должностным лицом Комитета по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении эксперимента должностным лицом Комитета совершаются действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции с привлечением работника (представителя) контролируемого лица, осуществляется выбор алкогольной продукции, запрашиваются документы и (или) информация, подтверждающие легальность ее происхождения, а также совершаются иные действия, направленные на достижение цели проведения соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. Инспекционный визит осуществляется в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.7.2. Индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся контролируемыми лицами, вправе любым доступным способом, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении инспекционного визита.

Документами, подтверждающими невозможность присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

- листок нетрудоспособности;
- документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
- документы, подтверждающие возникновение препятствия в результате действия непреодолимой силы.

Комитетом по результатам рассмотрения указанных документов проведение инспекционного визита переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

3.8. Документарная проверка осуществляется в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

3.9. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.9.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.9.2. Индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся контролируемыми лицами, вправе любым доступным способом, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении выездной проверки.

Документами, подтверждающими невозможность присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

- листок нетрудоспособности;
- документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
- документы, подтверждающие возникновение препятствия в результате действия непреодолимой силы.

Комитетом по результатам рассмотрения указанных документов проведение выездной проверки переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

3.10. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица Комитета, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Перед началом контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением контрольной закупки, должностное лицо Комитета обязано предупредить контролируемое лицо о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Должностные лица Комитета обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной с использованием средств аудио- и видеофиксации. Указанная информация не может быть размещена в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без согласия контролируемого лица.

Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Комитета самостоятельно.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### 4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. В случае если выявленные нарушения обязательных требований до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия не устранены, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, которое должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

- описание выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

- срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

- перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

- перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

## 5. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета

5.1. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета возможно только после их досудебного обжалования.

5.3. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал), за исключением случая, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3.2. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматривается председателем Комитета.

5.3.3. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.3.4. Жалоба на предписание об устранении нарушений обязательных требований может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом такого предписания.

5.3.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

5.3.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.3.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

При наличии в жалобе контролируемого лица ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитет не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения.

5.3.8. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении Комитета и (или) действиях (бездействии) должностного лица Комитета, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Комитета и (или) действиями (бездействием) должностного лица Комитета. Контролируемым лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии таких документов;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита, в отношении которых подается жалоба, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.9. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета либо членов их семей.

5.3.10. Жалобу может подать полномочный представитель контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.3.11. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней с даты ее получения в следующих случаях:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных подпунктами 5.3.3 и 5.3.4 настоящего пункта, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Комитета.

5.3.12. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах четвертом–девятом подпункта 5.3.11 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

5.3.13. При рассмотрении жалобы Комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3.14. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.



5.3.15. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с даты направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с даты направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до даты получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с даты направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.3.17. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.3.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенных действий (бездействия) возлагается на Комитет.

5.3.19. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Комитета полностью или частично;
- отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.3.20. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

## 6. Показатели эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля

6.1. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля является уровень оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением обязательных требований организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, от общего объема розничной продажи алкогольной продукции.

Ключевой показатель эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{V_H}{V} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K$  – ключевой показатель эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля;

$V_H$  – объем выявленной нелегальной алкогольной продукции (литров);

$V$  – объем розничных продаж алкогольной продукции (литров).

Целевое значение ключевого показателя эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля составляет не более 0,01.

6.2. Индикативными показателями осуществления регионального государственного контроля, применяемыми для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующими соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) жизни и здоровью граждан и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, являются:

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за предыдущий календарный год (далее именуется – отчетный период);

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля за отчетный период;

количество учтенных контролируемых лиц за отчетный период;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых Комитетом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Комитета, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Комитета недействительными, за отчетный период;

количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, которые проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**