



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2025 г. № 416-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 07 июня 2017 г. № 286-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 07 июня 2017 г. № 286-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству" следующие изменения:

1.1. В постановлении в преамбуле слова "статьей 78" заменить словами "статьями 78 и 78.5".

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству, утвержденный названным постановлением, и приложения к названному Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 11 июля 2025 г. № 416-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 июня 2017 г. № 286-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, определенным пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее совместно именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители), прошедшим отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

Под гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, понимается глава личного подсобного хозяйства, определенный в соответствии с абзацем вторым пункта 2 порядка ведения похозяйственных книг, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг".

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в отчетном или текущем году:

на приобретение одной головы нетели крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – сельскохозяйственным товаропроизводителям, не являющимся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее именуются – кооперативы);

на приобретение не более двух голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся членами кооперативов;

на приобретение не более трех голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – крестьянским (фермерским) хозяйствам, в составе которых есть семья, имеющая статус многодетной семьи, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, семьи которых имеют статус многодетной семьи.

1.4. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Для предоставления субсидии по результатам отбора между сельскохозяйственным товаропроизводителем и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение

о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с размещенными на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов Волгоградской области.

1.10. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Проведение отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет").

2.2. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к сельскохозяйственным товаропроизводителям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.9, 2.10 и подпунктами 1, 2, 8 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Органом, уполномоченным на проведение отбора, является Комитет.

Отдельные полномочия по проведению отбора, в том числе рассмотрение документов для участия в отборе и иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком, реализуются подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ").

2.4. Объявление о проведении отбора формируется ГКУ ВО "МАЦ" и размещается Комитетом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета и ГКУ ВО "МАЦ";

результат предоставления субсидии, показатели предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей субсидий;

порядок подачи сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок сельскохозяйственным товаропроизводителям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.6. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Отбор может быть отменен по решению Комитета.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.9. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, породы которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, у организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем субсидии либо с даты включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий прошло не менее трех лет.

2.10. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель:

1) на 14-е число месяца представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора с 15-го числа месяца) или на 14-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора до 15-го числа месяца):

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя свинополовья;

2) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств].

Дата формирования указанной справки не может быть ранее 14-го числа месяца представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора с 15-го числа) или 14-го числа месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора до 15-го числа);

3) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.11. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

в) справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

г) документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных:

договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, которые включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

документов первичного учета [товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) счетов-фактур и товарных накладных или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов или других документов];

платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение сельскохозяйственных животных [платежных поручений и выписок банка, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру];

д) ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях":

ветеринарной справки по форме № 4 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных и перемещения их в пределах муниципального образования);

ветеринарного свидетельства по форме № 1 (представляется в случае перехода права собственности на сельскохозяйственных животных на территории Российской Федерации и перемещения их по территории Российской Федерации за пределы муниципального образования);

е) документа, удостоверяющего личность гражданина (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) информации об отсутствии свинопоголовья у крестьянского (фермерского) хозяйства, подписанной главой крестьянского (фермерского) хозяйства (оформляется в произвольной форме);

з) выписки из реестра членов кооператива, заверенной председателем кооператива и выданной не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов для участия в отборе (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – членов кооперативов).

2.12. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.13. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о сельскохозяйственном товаропроизводителе:

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, или адрес места жительства индивидуального предпринимателя, или адрес места жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии, значения показателей предоставления субсидии [для крестьянских (фермерских) хозяйств], размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств].

2.14. Заявки подписываются:

сельскохозяйственными товаропроизводителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – усиленной квалифицированной электронной подписью;

сельскохозяйственными товаропроизводителями – гражданами – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.18. Сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в ГКУ ВО "МАЦ" не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.19. ГКУ ВО "МАЦ" в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее дня окончания приема заявок. Предоставленное ГКУ ВО "МАЦ" разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, ГКУ ВО "МАЦ" в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным сельскохозяйственными товаропроизводителями заявкам.

2.21. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, или фамилия, имя отчество (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя, или фамилия, имя, отчество (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя – гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

запрашиваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ВО "МАЦ" (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Проверка сельскохозяйственного товаропроизводителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

ГКУ ВО "МАЦ" не требует от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ ВО "МАЦ" имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ ВО "МАЦ" по собственной инициативе.

2.23. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей:

1) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) отчеты за отчетный финансовый год в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств (для юридических лиц – по форме № 15-АПК, для индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ);

2) в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственной книги;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в последнем абзаце пункта 1.3 настоящего Порядка, – сведения о регистрации (нерегистрации) многодетной семьи и выдаче (невыдаче) удостоверения многодетной семьи.

2.24. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.23 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем – крестьянским (фермерским) хозяйством справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора с 15-го числа месяца) или 14-го числа месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора до 15-го числа месяца).

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем – гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, выписка из похозяйственной книги должна быть выдана не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных документов, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, ГКУ ВО "МАЦ" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.25. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов категориям, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в ГКУ ВО "МАЦ" и Комитете;

подготавливает и направляет в Комитет заключение о прохождении сельскохозяйственным товаропроизводителем отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий с указанием предоставляемого размера субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (далее именуется – заключение).

2.26. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" заключения:

в порядке очередности представления заявок в соответствии с заключением принимает решение о прохождении сельскохозяйственным товаропроизводителем отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

направляет копию решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в ГКУ ВО "МАЦ".

2.27. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.9, 2.10, подпунктами 1, 2 и 8 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, и при непредставлении сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного Соглашения в сроки, указанные в абзаце втором пункта 3.3, абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.28. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.29. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.26 настоящего Порядка, для целей формирования протокола подведения итогов отбора вносит на Единый портал следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, подписана в соответствии с требованиями пункта 2.14 настоящего Порядка, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, в отношении которых приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) представление крестьянским (фермерским) хозяйством отчетности о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

3) отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от разведения свиней на срок не менее четырех финансовых лет начиная с года получения субсидии;

4) членство сельскохозяйственного товаропроизводителя в кооперативе в течение четырех финансовых лет начиная с первого года получения субсидии, при этом срок между выходом из кооператива и вступлением в другой или прежний кооператив не должен превышать двух месяцев (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами кооперативов);

5) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, а также первого, второго и третьего годов, следующих за годом предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является приобретенное поголовье нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, принятое к субсидированию;

6) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку [для крестьянских (фермерских) хозяйств];

7) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов:

о достижении значения результата предоставления субсидии;

о достижении значений показателей предоставления субсидии [для крестьянских (фермерских) хозяйств];

8) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем и Комитетом Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его достижению;

значения показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств]. Значения показателей предоставления субсидии не могут быть равны нулю либо быть ниже характеристики показателя, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Комитет в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий, заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись уполномоченному представителю два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение двух рабочих дней со дня получения от Комитета проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр в Комитет.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не представивший в Комитет подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней после его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. При реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем [за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации], Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, не являющимся членами кооперативов, на возмещение части затрат на приобретение одной головы нетели крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – 50000 рублей, но не более фактических затрат;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся членами кооперативов, на приобретение не более двух голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – 50000 рублей за каждую, но не более фактических затрат;

крестьянским (фермерским) хозяйствам, в составе которых есть семья, имеющая статус многодетной семьи, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, семьи которых имеют статус многодетной семьи, на приобретение не более трех голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – 50000 рублей за каждую, но не более фактических затрат.

3.6. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями документов для получения субсидий.

3.7. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия (недостаточности) лимитов, о необходимости заключения Соглашения.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их в порядке очередности представления документов между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия (недостаточности) лимитов:

формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись уполномоченному представителю сельскохозяйственного товаропроизводителя два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

3.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение двух рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает со своей стороны оба экземпляра Соглашения и представляет один экземпляр в Комитет.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не представивший в Комитет подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней после его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, заключившие Соглашения, представляют в ГКУ ВО "МАЗ":

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – в течение четырех финансовых лет начиная с первого года получения субсидии:

ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом [для крестьянских (фермерских) хозяйств];

не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, за отчетный финансовый год.

Указанный отчет представляется по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области;

2) отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, – по форме и в срок, которые установлены Соглашением [для крестьянских (фермерских) хозяйств];

3) отчет о членстве сельскохозяйственного товаропроизводителя в кооперативе – по форме и в срок, которые установлены Соглашением (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые приобрели две головы нетелей молочного направления продуктивности);

4) отчет о наличии свиноголовья – по форме и в срок, которые установлены Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем на бумажном носителе лично либо через представителя по доверенности.

В случае предоставления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии. Форма отчета, порядок и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.5. Комитет в течение 30 дней со дня заключения Соглашений передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения.

4.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляет в Комитет:

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших и не представивших отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты);

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших отчеты с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

4.7. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка для представления отчетов, письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом Комитета, которое вручается под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо его уполномоченному представителю или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

4.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета о необходимости представления отчетов обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ".

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в установленный настоящим пунктом срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока представления отчетов, установленного настоящим пунктом.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков для представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета, от размера предоставленной субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.9. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока для представления отчетов за отчетный финансовый год или в течение 15 дней со дня поступления отчета за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет в Комитет информацию о достижении (недостижении) сельскохозяйственными товаропроизводителями значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии с указанием в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений о фактических значениях результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетам.

4.10. Комитет в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, указанной в последнем абзаце пункта 4.9 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

4.11. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты установленные Соглашением значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{в}} = \left[C \times \left(1 - \frac{P_{\text{ф}}}{P_{\text{п}}} \right) + C \times \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^n \frac{P_{\text{ф}}_i}{P_{\text{п}}_i}}{n} \right) \right] \times 0,1 - C_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

C – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Пф_i – фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Пп_i – плановое значение i-го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением;

Сн – размер субсидии, возвращенной ранее в областной бюджет, рублей.

В случае если рассчитанный в соответствии с настоящей формулой размер субсидии, подлежащей возврату, превышает размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением, его значение принимается равным размеру предоставленной субсидии.

4.12. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.13. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых

обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии Комитета, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и сроки их представления утверждаются приказом Комитета.

4.14. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 5, 6 и 7 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме выявленных нарушений.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.15. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.8, 4.11, 4.14 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

ПОКАЗАТЕЛИ

предоставления субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам*), уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 27 декабря 2023 г. № С-55/2023 на 01 января текущего финансового года
2.	Размер фонда оплаты труда – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с пунктом 1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с пунктом 1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12

*) Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, муниципальный округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 55950 рублей.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 51330 рублей.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 47224 рубля.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 42091 рубль.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 36444 рубля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

ПЕРЕЧЕНЬ

обстоятельств непреодолимой силы

1. Вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии и воды.

4. Пожар.

5. Природный пожар.

6. Ураганный ветер (ураган).

7. Половодье.

8. Наводнение.

9. Смерть получателя субсидии – индивидуального предпринимателя или получателя субсидии – гражданина.

10. Война."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин