



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2025 г. № 302

Об образовании регионального штаба по развитию туристской отрасли в Волгоградской области

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 22 июля 2024 г. № Пр-1379 по итогам совещания Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации 04 июня 2024 г., в рамках реализации национального проекта "Туризм и гостеприимство" п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать региональный штаб по развитию туристской отрасли в Волгоградской области (далее именуется – региональный штаб) и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном штабе по развитию туристской отрасли в Волгоградской области.

3. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иным организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности оказывать содействие в работе регионального штаба и представлять по его запросам информацию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Писемскую А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 30 мая 2025 г. № 302

СОСТАВ

регионального штаба по развитию туристской отрасли
в Волгоградской области

Писемская Анна Сергеевна	- заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель регионального штаба
Быкадорова Галина Викторовна	- председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области, заместитель руководителя регионального штаба
Баженов Александр Юрьевич	- председатель комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
Баранов Дмитрий Егорович	- председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
Бондарь Ольга Викторовна	- начальник отдела государственного регулиро- вания туристской деятельности управления по развитию туризма, международным и внешне- экономическим связям комитета экономической политики и развития Волгоградской области
Васильев Анатолий Николаевич	- председатель комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области
Воронин Игорь Николаевич	- глава городского округа город Волжский (по согласованию)

- | | |
|----------------------------------|--|
| Зинченко
Станислав Васильевич | - глава городского округа город Камышин
(по согласованию) |
| Калинин
Александр Сергеевич | - председатель комитета образования и науки
Волгоградской области |
| Кривов
Эдуард Михайлович | - председатель комитета промышленной политики,
торговли и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области |
| Коробова
Светлана Ивановна | - начальник управления развития предприни-
мательства комитета экономической политики
и развития Волгоградской области |
| Курносова
Елена Анатольевна | - заместитель председателя комитета экономи-
ческой политики и развития Волгоградской
области |
| Марченко
Владимир Васильевич | - глава Волгограда (по согласованию) |
| Патрин
Николай Геннадьевич | - глава Среднеахтубинского муниципального
района (по согласованию) |
| Попова
Елена Сергеевна | - начальник управления по развитию туризма,
международным и внешнеэкономическим связям
комитета экономической политики и развития
Волгоградской области, секретарь регионального
штаба |
| Сивокоз
Алексей Сергеевич | - председатель комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области |
| Улитин
Василий Сергеевич | - глава Дубовского муниципального района
(по согласованию) |
| Усков Евгений
Владимирович | - заместитель председателя комитета эконо-
мической политики и развития Волгоградской
области |
| Хорошеньков
Юрий Николаевич | - глава городского округа город Урюпинск
(по согласованию) |

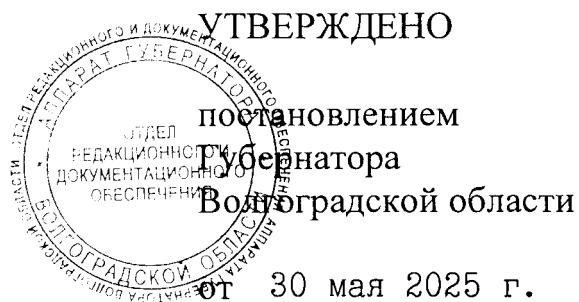
Чернова
Анна Александровна

- директор автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Волгоградской области" (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



от 30 мая 2025 г. № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном штабе по развитию туристской отрасли в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по развитию туристской отрасли в Волгоградской области (далее именуется – региональный штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованными хозяйствующими субъектами по вопросам развития туристской отрасли в Волгоградской области.

1.2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи регионального штаба

Задачами регионального штаба являются:

обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованными хозяйствующими субъектами в целях обеспечения реализации мер, направленных на создание благоприятных условий для развития туристской отрасли в Волгоградской области;

содействие в реализации мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Волгоградской области, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

содействие в создании условий для устойчивого развития внутреннего туризма в Волгоградской области;

содействие в создании условий к продвижению туристского продукта Волгоградской области на международном и внутреннем туристских рынках, повышения его доступности;

содействие в создании условий для привлечения инвестиций в туристскую отрасль в Волгоградской области;

содействие в создании условий по внедрению системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма, а также по внедрению цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха внутри страны, а также к туристским цифровым сервисам;

содействие в создании условий по внедрению сбора и систематизации информации о предоставляемых мерах государственной поддержки туристической отрасли посредством цифровых ресурсов.

3. Полномочия регионального штаба

Региональный штаб в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных хозяйствующих субъектов необходимые для осуществления своей деятельности информацию и материалы;

проводит заседания регионального штаба, заслушивает на заседаниях членов регионального штаба, а также приглашенных на заседание регионального штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных хозяйствующих субъектов, а также экспертов, специалистов, консультантов по вопросам, отнесенным к компетенции регионального штаба;

принимает решения, в пределах своей компетенции;

вносит в установленном порядке Губернатору Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованным хозяйствующим субъектам предложения по вопросам, связанным с исполнением региональным штабом своих полномочий;

рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с исполнением региональным штабом своих полномочий;

привлекает в случае необходимости к своей работе экспертов, специалистов и консультантов;

осуществляет иные полномочия, связанные с исполнением региональным штабом своих полномочий.

4. Порядок работы регионального штаба

4.1. Состав регионального штаба утверждается Губернатором Волгоградской области.

4.2. В состав регионального штаба входят руководитель регионального штаба, заместитель руководителя регионального штаба, секретарь регионального штаба и иные члены регионального штаба. В отсутствие руководителя регионального штаба или по его поручению обязанности руководителя регионального штаба исполняет заместитель руководителя регионального штаба. В отсутствие секретаря регионального штаба его обязанности исполняет один из членов регионального штаба по поручению руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба).

4.3. В заседаниях регионального штаба могут принимать участие приглашенные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованные хозяйствующие субъекты, эксперты, специалисты, консультанты и иные компетентные лица.

4.4. Руководитель регионального штаба:

возглавляет штаб и координирует его работу;

определяет дату, место и время проведения заседания регионального штаба;

утверждает повестку заседания регионального штаба с учетом поступивших от членов регионального штаба предложений;

проводит заседания регионального штаба;

распределяет обязанности между членами регионального штаба, дает им поручения, связанные с исполнением задач, возложенных на региональный штаб;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых региональным штабом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь регионального штаба:

формирует проект повестки заседания регионального штаба;
организует подготовку материалов к заседаниям регионального штаба;
извещает членов регионального штаба, и иных лиц, приглашенных на заседание регионального штаба, о дате, времени и месте проведения заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний регионального штаба;

выполняет поручения руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на региональный штаб задач;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены регионального штаба:

знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию регионального штаба;

вносят предложения по повестке заседания регионального штаба;

принимают участие в заседаниях регионального штаба;

выполняют поручения руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба) по вопросам, связанным с исполнением региональным штабом своих полномочий.

4.7. Заседания регионального штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба).

4.8. Заседание регионального штаба считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов регионального штаба.

4.9. Региональный штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов регионального штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании регионального штаба.

4.10. Решения регионального штаба в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания регионального штаба оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании регионального штаба и секретарем регионального штаба.

Составление краткого или полного протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.11. По решению руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба) заседание регионального штаба может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования руководитель регионального штаба (в его отсутствие – заместитель руководителя регионального штаба) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

4.12. Секретарь регионального штаба подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем регионального штаба членам рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

4.13. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество (при наличии) члена регионального штаба, которому направляется лист заочного голосования;
вопросы, вынесенные на заочное голосование;
варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

4.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи членом регионального штаба в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами регионального штаба, направляются секретарю регионального штаба не позднее даты окончания срока их представления.

4.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов регионального штаба.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба).

4.16. Результаты заочного голосования заносятся секретарем регионального штаба в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;

члены регионального штаба, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и замечания членов регионального штаба (при наличии).

Составленный в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока заочного голосования секретарем регионального штаба протокол заочного голосования подписывается руководителем регионального штаба (в его отсутствие – заместителем руководителя регионального штаба) и секретарем регионального штаба.

4.17. По решению руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба) заседание регионального штаба может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи в порядке, определяемом пунктами 4.7–4.10 настоящего Порядка.

4.18. Решения регионального штаба носят рекомендательный характер.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области.