



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2025 г. № 329-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 августа 2011 г. № 447-п "Об установлении льгот по тарифам на проезд отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 22 августа 2011 г. № 447-п "Об установлении льгот по тарифам на проезд отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Волгоградской области" изменение, изложив Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулярных перевозок отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом в пригородном сообщении с предоставлением льготы в виде скидки от действующего тарифа, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 29 мая 2025 г. № 329-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 22 августа 2011 г. № 447-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулярных перевозок отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом в пригородном сообщении с предоставлением льготы в виде скидки от действующего тарифа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулярных перевозок отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом в пригородном сообщении с предоставлением льготы в виде скидки от действующего тарифа (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с установлением льготы в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее именуются – обучающиеся) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Волгоградской области.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Волгоградской области по регулируемым в установленном законодательством порядке тарифам на перевозку пассажиров (далее именуются – перевозчики), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Облкомдортрансу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Для предоставления субсидии по результатам отбора между перевозчиком и Облкомдортрансом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] по типовой форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.7. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Развитие системы общественного пассажирского транспорта в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 16-п.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор осуществляется Облкомдортрансом путем запроса предложений на основании документов, представленных перевозчиком для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, требованиям к перевозчику и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Облкомдортрансом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Облкомдортранса;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей субсидии;

порядок подачи перевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категории, критериям и требованиям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок перевозчикам на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления перевозчикам разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условие признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

перевозчики, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Облкомдортранса. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Перевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

наличие у перевозчика договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом пригородного сообщения в Волгоградской области, заключенного с Облкомдортрансом;

осуществление перевозок пассажиров по тарифам, утвержденным регулирующим органом в установленном порядке.

2.9. Требования, которым должен соответствовать перевозчик на первое число месяца представления заявки и на дату рассмотрения заявки:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.10. Для участия в отборе перевозчик в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявление о предоставлении субсидии (далее именуется – заявление) по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса;

доверенности – в случае подписания документов представителем по доверенности.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о перевозчике:

наименование перевозчика;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие перевозчика установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного перевозчиком результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет перевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется перевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Перевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в Облкомдортранс не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Облкомдортранс в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Облкомдортрансом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Облкомдортрансу в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным перевозчиками заявкам.

2.20. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование перевозчика – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) перевозчика – индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый перевозчиком размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка перевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Облкомдортранс не требует от перевозчика представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Облкомдортранса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если перевозчик готов представить указанные документы и информацию Облкомдортрансу по собственной инициативе.

2.22. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении перевозчика сведения о наличии (отсутствии) лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

Перевозчик вправе самостоятельно представить указанные сведения одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.23. Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные перевозчиками документы на предмет соответствия перевозчика и представленных им документов категориям, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомдортрансе;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении перевозчика в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, пропорционально между перевозчиками, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие перевозчика категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) перевозчиком документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на перевозчике, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации.

В предоставлении субсидии отказывается также при непредставлении перевозчиком Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) Облкомдортранса].

2.25. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии перевозчик уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично руководителю перевозчика либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.23 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидий и подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию о перевозчиках, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о перевозчиках, в отношении которых Облкомдортрансом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование перевозчиков, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого перевозчику в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) согласие перевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) достижение перевозчиком результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, воспользовавшихся льготой в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда железнодорожным

транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Волгоградской области за отчетный период, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением;

4) представление перевозчиком в Облкомдортранс отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении перевозчика в реестр получателей субсидий направляет перевозчику два экземпляра проекта Соглашения, подписанного со стороны Облкомдортранса.

Перевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если перевозчиком в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны Соглашение, перевозчик признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.3. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие перевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашении указывается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомдортрансу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При последующих обращениях перевозчика между ним и Облкомдортрансом заключаются дополнительные соглашения.

3.4. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации перевозчика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности перевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных перевозчиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой перевозчику по Соглашению, определяется Облкомдортрансом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидий, в плановом размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, а при недостаточности лимитов бюджетных обязательств – пропорционально плановому размеру субсидии.

Плановый размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Сп = Дп \times \frac{(1 - к)}{к}, \text{ где:}$$

Сп – плановый размер субсидии, предоставляемой перевозчику;

Дп – планируемый доход от реализации льготных проездных билетов обучающимся на проезд железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Волгоградской области, который определяется на основе анализа фактических данных за предшествующий отчетный период;

к – коэффициент льготности проезда, равный отношению стоимости оплаты проезда, установленной для обучающихся, к полной стоимости проезда, выраженный в долях.

3.6. Перечисление субсидии перевозчику производится ежемесячно.

Для получения субсидии перевозчик ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Облкомдортранс отчет о фактическом объеме оказанных услуг по перевозке обучающихся с предоставлением им льготы (далее именуется – отчет) по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса. Отчет регистрируется в автоматизированной системе электронного документооборота.

Отчет в отношении услуг по перевозке обучающихся с предоставлением им льготы, оказанных с 01 по 15 декабря текущего финансового года включительно, представляется в Облкомдортранс не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.7. Облкомдортранс в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета рассматривает его в порядке очередности представления и принимает решение о перечислении субсидии перевозчику или об отказе в перечислении субсидии.

Перевозчик вправе представлять корректирующие (уточняющие) отчеты в пределах срока, установленного абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение корректирующих (уточненных) отчетов Облкомдортранс осуществляет в соответствии с настоящим пунктом.

3.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

непредставление отчета;

наличие в представленном отчете недостоверных сведений.

Об отказе в перечислении субсидии перевозчик уведомляется в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично руководителю перевозчика либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом.

3.9. Расчет размера субсидии, перечисляемой перевозчику, осуществляется по формуле:

$$C = Д \times \frac{(1 - k)}{k}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой перевозчику;

$Д$ – доход, полученный перевозчиком от реализации льготных проездных билетов обучающимся на проезд железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Волгоградской области, указанный в отчете;

k – коэффициент льготности проезда, равный отношению стоимости оплаты проезда, установленной для обучающихся, к полной стоимости проезда, выраженный в долях.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Облкомдортрансом на расчетный счет перевозчика, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

3.11. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств пропорционально распределяет их между перевозчиками, в отношении которых в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств было принято решение о предоставлении субсидии в размере меньшем, чем плановый размер, и за отчетные периоды субсидия перечислена в размере, определенном Соглашением, но меньшем, чем размер, рассчитываемый в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, и направляет таким перевозчикам проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны Облкомдортранса.

Перевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если перевозчиком в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны дополнительное соглашение, перевозчик признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.12. При одновременном распределении средств в рамках очередного отбора, объявленного в текущем финансовом году, и в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка перевозчики, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, обладают приоритетным правом на получение субсидии.

3.13. В случае невозможности предоставления перевозчикам, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в полном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия таким перевозчикам предоставляется в очередном финансовом году в приоритетном порядке без повторного проведения отбора.

В таком случае Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком отчета в отношении услуг по перевозке обучающихся с предоставлением им льготы, оказанных с 16 по 31 декабря текущего финансового года включительно, принимает решение о перечислении субсидии в очередном финансовом году.

В день принятия такого решения перевозчику направляется проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны Облкомдортранса.

Перевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если перевозчиком в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны дополнительное соглашение, перевозчик признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.14. При одновременном распределении средств в рамках объявленного в текущем финансовом году отбора и в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка перевозчики, указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка, обладают приоритетным правом на получение субсидии.

3.15. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Перевозчик, заключивший Соглашение, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

ежеквартально в течение года получения субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – за отчетный квартал;

не позднее 20 января года, следующего за отчетным, – за отчетный финансовый год.

Указанный отчет представляется по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в Облкомдортранс уполномоченным лицом перевозчика лично либо направляется заказным письмом. К данному отчету прилагаются документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица перевозчика.

В случае подачи отчета о достижении результата предоставления субсидии через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Облкомдортранс:

в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и соблюдения перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет перевозчика о соблюдении (несоблюдении) перевозчиком условий предоставления субсидии с учетом результатов проверки указанных отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Уведомление вручается под подпись лично руководителю перевозчика или направляется заказным письмом либо на электронный адрес перевозчика указанный в заявке.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении перевозчиков [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Облкомдортрансом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Облкомдортрансом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

2) в случае недостижения перевозчиком в отчетном финансовом году установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = C \times P \times 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

C – размер субсидии, предоставленной перевозчику в соответствии с Соглашением, рублей;

P – значение недостижения результата предоставления субсидии, процентов.

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$P = 100\% - \frac{K_{\text{ф}}}{K_{\text{п}}} \times 100, \text{ где:}$$

$K_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный год;

$K_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии на отчетный год, установленное Соглашением.

5.3. Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом Облкомдортранса.

5.4. Перевозчик обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Облкомдортранса соответствующего письменного уведомления.

5.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения перевозчиком значения результата предоставления субсидии, несоблюдения перевозчиком условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин