



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2025 г. № 255-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 761-п "О государственных образовательных сертификатах на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 761-п "О государственных образовательных сертификатах на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области" изменение, изложив Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 14 апреля 2025 г. № 255-п

"УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 29 декабря 2021 г. № 761-п

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее именуются соответственно – гранты, образовательные сертификаты).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В целях настоящих Правил в соответствии с пунктом 20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Гранты предоставляются организациям, осуществившим в процессе образовательной деятельности профессиональную переподготовку или повышение квалификации государственных гражданских служащих (далее именуются – образовательные организации), прошедшим отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящих Правил (далее именуется – отбор).

1.4. Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, связанных с оказанием услуги по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании образовательных сертификатов (далее именуются соответственно – государственная услуга, гражданские служащие):

на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

на проведение периодических медицинских осмотров;

на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

на возмещение суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обще-хозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета на предоставление грантов является управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами).

1.6. Критериями отбора образовательных организаций для предоставления грантов являются:

образовательная организация включена в реестр исполнителей государственной услуги, сформированный аппаратом Губернатора Волгоградской области в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее именуется – реестр образовательных организаций);

образовательная организация осуществила обучение государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

1.7. Для предоставления гранта по результатам отбора между образовательной организацией и Управлением делами в соответствии с разделом 3 настоящих Правил заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.8. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.9. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению делами в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

1.10. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей грантов осуществляется Управлением делами путем запроса предложений на основании документов, представленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия образовательных организаций категориям и критериям отбора, требованиям к образовательным организациям, установленным пунктами 1.3, 1.6, 2.8 настоящих Правил, и условиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящих Правил.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Управлением делами не позднее пяти календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управляющего делами Администрации Волгоградской области (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления делами;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к образовательным организациям, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорию и критерии отбора;

порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменения в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критерию;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемого в рамках отбора гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения;

условия признания победителя отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи образовательными организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право образовательных организаций внести изменения в заявки;

образовательные организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Управления делами. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управляющего делами Администрации Волгоградской области (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация:

1) на дату подачи заявки:

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

образовательная организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящих Правил;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а образовательная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

2) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.9. Для участия в отборе образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Управления делами, в том числе сведения о соответствии образовательной организации требованию абзаца шестого пункта 2.8 настоящих Правил;

б) сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

в) образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

г) образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

д) удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

е) справки об обучении гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

ж) отчета о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области;

з) документов, подтверждающих фактические затраты, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил, сгруппированные по видам затрат:

договоров на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), документов первичного учета, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг), а также в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы – копии таких документов;

приказов об оплате труда лиц, указанных в абзацах втором, тринадцатом пункта 1.4 настоящих Правил, платежных документов, выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату труда и перечисление обязательных платежей в отношении этих лиц;

и) согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Управления делами;

к) доверенности в случае подписания заявления представителем образовательной организации по доверенности;

л) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, являющегося образовательной организацией, на участие образовательной организации в отборе, оформленного на бланке указанного органа (для образовательных организаций – бюджетных и автономных учреждений).

2.10. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об образовательной организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер образовательной организации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (в том числе для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе образовательной организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие образовательной организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Управления делами;

4) значение предложенного образовательной организацией результата предоставления гранта, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Заявка образовательной организации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется образовательной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 настоящих Правил.

2.16. Образовательная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление делами не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.17. Управление делами в ответ на запрос, указанный в пункте 2.16 настоящих Правил, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Управлением делами разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Управлению делами в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным образовательными организациями заявкам.

2.19. Управление делами не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование образовательной организации;
- запрашиваемый образовательной организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управляющего делами Администрации Волгоградской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящих Правил, производится путем

проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Управление делами не требует от образовательной организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия ее требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления делами имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Управлению делами по собственной инициативе.

2.21. Управление делами в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении образовательной организации справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.22. Образовательная организация вправе представить справку, указанную в пункте 2.21 настоящих Правил, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная образовательной организацией справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана на дату подачи заявки.

В случае представления образовательной организацией указанной справки, выданной без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, Управление делами запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.21 настоящих Правил.

2.23. Управление делами в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные образовательной организацией документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных образовательной организацией документов категориям, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Управлении делами;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении образовательной организации в реестр получателей грантов либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, пропорционально между образовательными организациями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

2.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие образовательной организации категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.6, 2.8, подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной образовательной организацией информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также в отношении затрат, не соответствующих направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил, и при непредставлении образовательной организацией в Управление делами подписанного со своей стороны Соглашения в срок, указанный в пункте 3.3 настоящих Правил [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Управления делами].

2.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.26. Управление делами не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.23 настоящих Правил, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию об образовательных организациях, в отношении которых Управлением делами приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование образовательных организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управляющего делами Администрации Волгоградской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

1) наличие у образовательной организации счета, на который подлежит перечислению грант:

для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, – лицевого счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) достижение образовательной организацией результата предоставления гранта;

3) обеспечение представления образовательной организацией отчета в соответствии с разделом 5 настоящих Правил;

4) согласие образовательной организации [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Управлением делами проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году;

6) заключение образовательной организацией и Управлением делами Соглашения (дополнительного соглашения).

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство образовательной организации по его достижению;

согласие образовательной организации [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Управлением делами проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство образовательной организации по представлению отчета в соответствии с разделом 5 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.3. Управление делами в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет образовательной организации, в отношении которой принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении образовательной организации в реестр получателей грантов, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручает под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности подписанный со стороны Управления делами проект Соглашения в двух экземплярах.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр Соглашения в Управление делами.

В случае если образовательной организацией в течение срока, указанного в настоящем пункте, не представлено подписанное со своей стороны Соглашение, образовательная организация признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении гранта.

3.4. Управление делами запрашивает у гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательных сертификатов, согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Управления делами.

3.5. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных образовательной организацией обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению делами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящих Правил, в текущем финансовом году, гранты предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств пропорционально размерам, рассчитываемым в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил.

3.8. В случае доведения Управлению делами в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Управление делами в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств распределяет их пропорционально расчетным размерам грантов между образовательными организациями, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный размер, и направляет таким образовательным организациям уведомления о возможности получения недополученной части гранта и проект соответствующего дополнительного соглашения в двух экземплярах.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручаются под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения в Управление делами.

В случае если образовательной организацией не представлено подписанное со своей стороны дополнительное соглашение в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация признается уклонившейся от заключения дополнительного соглашения и ей отказывается в предоставлении недостающей части гранта.

Управление делами в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, уведомляет образовательную организацию об отказе в предоставлении недополученной части гранта письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

3.9. При одновременном распределении средств в рамках очередного объявленного в текущем финансовом году отбора и в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил получатели гранта, которым предоставлен грант в неполном расчетном размере, обладают приоритетным правом на получение гранта.

3.10. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в полном расчетном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств грант указанным получателям гранта предоставляется в очередном финансовом году в приоритетном порядке без повторного проведения отбора.

3.11. При одновременном распределении средств в рамках объявленного в текущем финансовом году отбора и в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил получатели гранта, которым в предшествующем финансовом году предоставлен грант в неполном расчетном размере, обладают приоритетным правом на получение гранта.

3.12. Результатом предоставления гранта является количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации на основании образовательных сертификатов и получивших удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по состоянию на дату подачи заявки.

3.13. Перечисление гранта осуществляется на счет, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящих Правил, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении образовательной организации в реестр получателей грантов, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются гранты, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

4. Порядок расчета размера гранта

4.1. Грант предоставляется образовательной организации в размере, определяемом Управлением делами по фактическим затратам, подтвержденным документами, указанными в подпункте "з" подпункта 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, и не может превышать размера, рассчитанного для образовательной организации по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (T_i \times V_i \times P_i), \text{ где:}$$

S – расчетный размер гранта;

T_i – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной профессиональной программе, человек;

V_i – объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы, часов;

P_i – стоимость одного часа обучения одного гражданского служащего по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, утвержденная Администрацией Волгоградской области, по состоянию на дату начала обучения гражданского служащего при реализации i -й дополнительной профессиональной программы, рублей;

n – количество дополнительных профессиональных программ.

5. Требования к отчетности

5.1. Образовательная организация не позднее двух рабочих дней после представления в Управление делами подписанного Соглашения представляет в Управление делами отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее именуется – отчет) по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

5.2. Отчет представляется образовательной организацией в Управление делами на бумажном носителе.

5.3. Управление делами в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета:

осуществляет проверку отчета на предмет наличия (отсутствия) внутренних противоречий (технических ошибок);

в случае отсутствия в отчете внутренних противоречий (технических ошибок) подписывает отчет;

в случае выявления в отчете внутренних противоречий (технических ошибок) уведомляет образовательную организацию о выявленных недостатках письмом Управления делами, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации или направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Образовательная организация осуществляет доработку отчета и представляет доработанный отчет в Управление делами не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Управления делами уведомления о выявленных в отчете недостатках.

В случае представления образовательной организацией доработанного отчета Управление делами подписывает акт приемки отчета, доработанного в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня представления доработанного отчета.

В случае непредставления образовательной организацией доработанного отчета Управление делами подписывает акт приемки отчета не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении образовательной организации [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Управлением делами – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) в случае установления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта образовательной организацией, – в размере полученного гранта;

2) в случае непредставления образовательной организацией в Управление делами отчета – в размере полученного гранта;

3) в случае недостижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, указанного в Соглашении, – в объеме из расчета один процент от полученной суммы гранта за один процент недостижения значения результата предоставления гранта.

Процент недостижения значения результата предоставления гранта определяется по формуле:

$$П = 100\% - Р, \text{ где:}$$

П – процент недостижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, указанного Соглашении;

Р – процент достижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, указанного в Соглашении.

6.3. В случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта) письмом Управления делами, которое вручается представителю образовательной организации под подпись лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образовательная организация обязана произвести возврат гранта (части гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Управления делами.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Управлением делами в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

6.4. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин