



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2025 г. № 157

Об образовании федерального организационного комитета по проведению федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2024 г. № 753-п "Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Волгоградской области" постановляю:

1. Образовать федеральный организационный комитет по проведению федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о федеральном организационном комитете по проведению федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 25 марта 2025 г. № 157

СОСТАВ

федерального организационного комитета по проведению федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Волгоградской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Николаев
Олег Дмитриевич | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель организационного комитета |
| Замосковный
Аркадий Викторович | - президент общероссийского отраслевого объединения работодателей электроэнергетики "Энергетическая работодательская ассоциация России", заместитель председателя организационного комитета (по согласованию) |
| Локтионов
Дмитрий Павлович | - председатель комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Гензе
Татьяна Николаевна | - председатель Союза организаций профсоюзов "Волгоградский областной Совет профессиональных союзов" (по согласованию) |
| Завгородняя
Галина Васильевна | - заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления информационной политики |
| Кривов
Эдуард Михайлович | - председатель комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области |

Полетаев
Николай Иванович

- исполнительный директор некоммерческого партнерства "Совет директоров предприятий и организаций Волгоградской области" (по согласованию)

Сафронова
Светлана Александровна

- председатель комитета культуры Волгоградской области

Султанов
Махсуд Мансурович

- директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский университет "МЭИ" в г.Волжском (по согласованию)

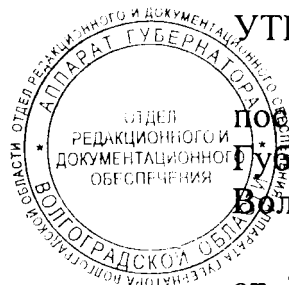
Якушенко
Анна Владимировна

- заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, секретарь организационного комитета

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 25 марта 2025 г.

№ 157

ПОЛОЖЕНИЕ

о федеральном организационном комитете по проведению федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Федеральный организационный комитет по проведению федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Волгоградской области (далее именуются соответственно – Организационный комитет, Конкурс) является коллегиальным органом, образованным в целях организации проведения Конкурса.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Организационного комитета

К полномочиям Организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с федеральными исполнительными органами, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, иными организациями по вопросам организации проведения Конкурса;

решение иных вопросов, связанных с организацией проведения Конкурса.

3. Права Организационного комитета

Организационный комитет имеет право:

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Волгоградской области, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы материалы и информацию;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Организационного комитета, и принимать по ним решения;

утверждать состав федеральной рабочей группы по организации проведения Конкурса;

утверждать состав федеральной экспертной комиссии по проведению Конкурса;

утверждать документы, связанные с организацией проведения Конкурса, по направлениям деятельности Организационного комитета;

определять место и дату проведения Конкурса;

подводить итоги Конкурса, выбирать призеров, занявших первое, второе и третье места.

4. Состав Организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Состав Организационного комитета утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя Организационного комитета, двух заместителей председателя Организационного комитета, секретаря Организационного комитета и иных членов Организационного комитета.

4.3. Председатель Организационного комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета;

проводит заседания Организационного комитета;

определяет дату, время и место проведения заседания Организационного комитета и утверждает повестку заседания Организационного комитета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В отсутствие председателя Организационного комитета по его решению обязанности председателя Организационного комитета исполняет один из заместителей председателя Организационного комитета.

4.5. Секретарь Организационного комитета:

формирует проект повестки заседания Организационного комитета;

организует подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;

информирует членов Организационного комитета о дате, времени, месте проведения и предлагаемой повестке заседания Организационного комитета, обеспечивает членов Организационного комитета необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Организационного комитета;

выполняет поручения председателя Организационного комитета и заместителей председателя Организационного комитета по вопросам, входящим в компетенцию Организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены Организационного комитета:

участвуют в заседаниях Организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса для принятия решения;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;

выступают на заседаниях Организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке решений Организационного комитета, выполнению принятых решений и контролю за их реализацией;

выполняют поручения председателя Организационного комитета и заместителей председателя Организационного комитета по вопросам, входящим в компетенцию Организационного комитета;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.

По решению председателя Организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя Организационного комитета, исполняющего обязанности председателя Организационного комитета) заседание Организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.8. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Организационного комитета.

В случае отсутствия члена Организационного комитета и его доверенного лица на заседании Организационного комитета член Организационного комитета имеет право представить на имя председателя Организационного комитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

4.10. Решения Организационного комитета, принятые на заседании Организационного комитета, в течение пяти дней со дня проведения заседания Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

4.11. По решению председателя Организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя Организационного комитета, исполняющего обязанности председателя Организационного комитета) решения Организационного комитета могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя Организационного комитета, исполняющий обязанности председателя Организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

4.12. Секретарь Организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем Организационного комитета членам Организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

4.13. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования;

дату подведения итогов заочного голосования.

4.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена Организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Организационного комитета, направляются секретарю Организационного комитета не позднее даты окончания срока их представления.

4.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Организационного комитета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя Организационного комитета, исполняющего обязанности председателя Организационного комитета).

4.16. По результатам заочного голосования секретарем Организационного комитета оформляется протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- фамилия, имя, отчество членов Организационного комитета, принявших участие в заочном голосовании;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и замечания членов Организационного комитета в случае их наличия.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя Организационного комитета, исполняющим обязанности председателя Организационного комитета) и секретарем Организационного комитета.

4.17. Решения Организационного комитета носят рекомендательный характер.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет комитет по труду и занятости населения Волгоградской области.