



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 г. № 133-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 08 июля 2024 г. № 417-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 08 июля 2024 г. № 417-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение" изменение, изложив Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 10 марта 2025 г. № 133-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 08 июля 2024 г. № 417-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка под основными общеобразовательными программами среднего общего образования, обеспечивающими профильное аграрное обучение (далее именуются – образовательные программы), понимаются общеобразовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов естественно-научного профиля (химия, биология и иные предметы, необходимые для подготовки специалистов аграрного профиля) и (или) технологического профиля (математика, физика, информатика

и иные предметы, необходимые для подготовки специалистов аграрного профиля) в целях формирования интереса к профессиям аграрной направленности и качественных компетенций будущих специалистов аграрного профиля в созданных такими образовательными организациями 10–11 классах.

1.3. Получателями грантов являются образовательные организации высшего образования, осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти (далее именуются – образовательные организации), которые прошли отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией образовательных программ, включающих расходы на оплату труда работников, реализующих образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала), начисления на выплаты по оплате труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет образования и науки Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Для предоставления гранта по результатам отбора между образовательной организацией и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] по типовой форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.7. За счет гранта не подлежат финансированию расходы, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей грантов осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия образовательной организации категории, критериям отбора, требованиям к образовательной организации и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9, подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;
- результат предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию и критерии отбора получателей гранта;
- порядок подачи заявок образовательными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок в соответствии с настоящим разделом;
- информацию об отсутствии возможности возврата заявок образовательным организациям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;

объем распределяемых в рамках отбора средств, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критериями отбора получателей грантов являются:

наличие у образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по программе высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

2.9. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация:

1) на дату подачи заявки:

отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в отборе образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

доверенности – в случае подписания заявления представителем образовательной организации по доверенности;

согласия органа государственной власти (государственного органа) на участие образовательной организации в отборе (для образовательных организаций – бюджетных и автономных учреждений).

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об образовательной организации:

наименование образовательной организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе образовательной организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие образовательной организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного участником отбора результата предоставления гранта, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявка образовательной организации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется образовательной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Образовательная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комитету в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным образовательными организациями заявкам.

2.20. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование образовательной организации;
- запрашиваемый образовательной организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от образовательной организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.22. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении образовательной организации справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.23. Образовательная организация вправе представить справку, указанную в пункте 2.22 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная образовательной организацией справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана на дату подачи заявки.

В случае представления образовательной организацией указанной справки, выданной без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные образовательной организацией документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных ею документов категории, критерию отбора, условиям

и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении образовательной организации в реестр получателей грантов либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, пропорционально между образовательными организациями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

2.25. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие образовательной организации категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9, подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной образовательной организацией информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта принимается также при неподписании образовательной организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию об образовательных организациях, в отношении которых Комитетом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование образовательных организаций, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) наличие у образовательной организации счета, на который подлежит перечислению грант:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, – лицевого счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

2) согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий

предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) достижение образовательной организацией результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество обучающихся 10–11 классов, осваивающих образовательные программы, по состоянию на 31 декабря каждого года периода обучения и на 31 декабря последнего года обучения;

5) представление образовательной организацией в Комитет отчетов: об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значения результата предоставления гранта;

6) осуществление расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) заключение между образовательной организацией и Комитетом Соглашения (дополнительного соглашения).

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство образовательной организации по его достижению;

запрет на приобретение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения

порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство образовательной организации по представлению отчетов, указанных в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, при принятии Комитетом по согласованию с комитетом финансов Волгоградской области в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет образовательной организации, в отношении которой принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении образовательной организации в реестр получателей грантов, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручает под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности подписанный со стороны Комитета проект Соглашения в двух экземплярах.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр Соглашения в Комитет.

В случае если образовательной организацией в течение срока, указанного в настоящем пункте, не подписано со своей стороны Соглашение, образовательная организация признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении гранта.

3.4. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации

о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.5. Размер гранта, предоставляемого образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{j=1}^n (N_j \times X_j), \text{ где:}$$

V – размер предоставляемого гранта;

N_j – базовый норматив затрат на одного обучающегося в год, непосредственно связанный с реализацией образовательной программы j -го вида, определяемый нормативным правовым актом Комитета;

X_j – численность обучающихся 10–11 классов, осваивающих образовательную программу j -го вида (используются показатели статистической отчетности года, предшествующего году предоставления гранта, с переходящим контингентом);

n – количество видов образовательных программ.

Гранты предоставляются пропорционально расчетным размерам грантов.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше потребности образовательной организации в средствах для реализации образовательных программ, грант предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, при условии согласия образовательной организации, выраженного в заявке.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году грант предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия образовательной организации, выраженного в заявке.

3.7. В случае доведения Комитету в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их пропорционально расчетным размерам грантов между образовательными организациями, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный размер гранта;

направляет таким образовательным организациям уведомления о возможности получения недополученной части гранта и проект соответствующего дополнительного соглашения в двух экземплярах.

Уведомление направляется на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения в Комитет.

В случае если образовательной организацией в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное соглашение не подписано, образовательная организация признается уклонившейся от заключения дополнительного соглашения и дополнительное соглашение считается не заключенным.

В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Комитет принимает решение об отказе образовательной организации в предоставлении недополученной части гранта и уведомляет ее письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

3.8. Перечисление гранта осуществляется на счет, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3.9. Направлениями расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется грант, являются расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация, заключившая Соглашение, представляет в Комитет по формам, установленным Соглашением и определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области:

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода обучения и в году, следующем за последним годом обучения, – отчет о достижении значения результата предоставления гранта.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), представляются руководителем образовательной организации лично либо через представителя образовательной организации по доверенности или направляются заказным письмом.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Образовательная организация формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении образовательной организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта; органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления гранта.

5.3. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта расходуется получателем гранта в случае принятия Комитетом в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии

потребности неиспользованный остаток гранта возвращается получателем гранта в областной бюджет не позднее 01 июня текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.4. Комитет осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных образовательной организацией в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

5.5. В случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта грант подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 4 и 6 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

2) в случае невозврата образовательной организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением случая принятия Комитетом решения о наличии потребности в остатках гранта), – в объеме остатка гранта;

3) в случае нарушения образовательной организацией условия, установленного подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

4) в случае недостижения образовательной организацией в отчетном финансовом году установленного Соглашением значения результата предоставления гранта – в размере гранта, рассчитанном по формуле:

$$V_v = V \times Z, \text{ где:}$$

V_v – размер гранта, подлежащий возврату;

V – размер гранта, предоставленного образовательной организации в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления гранта, выраженное в процентах.

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$Z = 100 - \frac{R_f}{R_p} \times 100, \text{ где:}$$

R_f – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

R_p – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта, остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

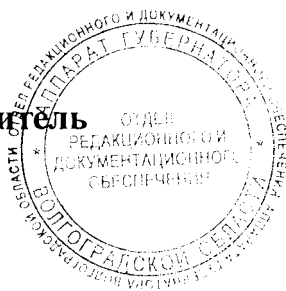
В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.7. Образовательная организация обязана произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета.

5.8. В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения результата предоставления гранта, несоблюдения образовательной организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата неиспользованного остатка гранта средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин