



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2025 г. № 112

Об образовании межведомственной рабочей группы по вопросам переустройства воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда

В целях реализации мероприятий по переустройству воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать межведомственную рабочую группу по вопросам переустройства воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам переустройства воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 марта 2025 г. № 112

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам переустройства
воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи
в историческом центре Волгограда

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Николаев
Олег Дмитриевич | - заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель межведомственной рабочей группы |
| Кокшилов
Виталий Александрович | - заместитель главы Волгограда, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Кривов
Эдуард Михайлович | - временно осуществляющий полномочия председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Седов
Юрий Михайлович | - заместитель Губернатора Волгоградской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Акульшин
Виталий Вадимович | - начальник отдела электроэнергетики комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, секретарь межведомственной рабочей группы |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Долматов
Виктор Викторович | - заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области |
| Заварухин
Вячеслав Анатольевич | - заместитель председателя комитета информационных технологий Волгоградской области |
| Коробко
Евгений Петрович | - исполняющий обязанности заместителя главы Волгограда (по согласованию) |
| Некина
Антонина Анатольевна | - заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области |
| Николаев
Евгений Викторович | - заместитель главного инженера по эксплуатации и развитию акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (по согласованию) |
| Панкин
Евгений Евгеньевич | - председатель комитета строительства Волгоградской области |
| Русаков
Евгений Геннадьевич | - заместитель главного инженера акционерного общества "Волгоградские межрайонные электрические сети" (по согласованию) |
| Серухин
Василий Сергеевич | - руководитель департамента городского хозяйства администрации Волгограда (по согласованию) |
| Славина
Елена Вячеславовна | - заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации Волгограда (по согласованию) |
| Чернова
Анна Александровна | - директор автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Волгоградской области" (по согласованию) |
| Чирова
Наталья Владимировна | - старший консультант сектора реализации базовых проектов цифрового развития комитета информационных технологий Волгоградской области |

Чудодеев
Александр Владимирович

- начальник управления технологического развития и инноваций филиала публичного акционерного общества "Россети Юг" – "Волгоградэнерго" (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 04 марта 2025 г.

№ 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам переустройства
воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи
в историческом центре Волгограда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам переустройства воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда (далее именуется – рабочая группа) образована в целях координации взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и заинтересованными организациями при реализации мероприятий по переустройству воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

подготовка предложений по переустройству воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда;

разработка плана мероприятий по переустройству воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных организаций и экспертов по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы;

принимать решения по иным вопросам, связанным с реализацией мероприятий по переустройству воздушных линий электропередачи, воздушных линий связи в историческом центре Волгограда.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместители руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных организаций.

4.4. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В отсутствие руководителя рабочей группы по его решению обязанности руководителя рабочей группы исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

формирует в дела документы, связанные с деятельностью рабочей группы, хранит их и сдает в архив комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

готовят материалы к заседаниям рабочей группы;

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;

в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.8. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы, исполняющий обязанности руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседании рабочей группы, лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом поступившего в письменной форме мнения члена рабочей группы, отсутствующего на заседании рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола заседания рабочей группы осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.12. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы) решения рабочей группы могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

4.13. В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы, исполняющий обязанности руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

4.14. Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

4.15. Лист заочного голосования должен содержать:
фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;
вопросы, вынесенные на заочное голосование;
дату окончания срока представления листа заочного голосования;
дату подведения итогов заочного голосования.

4.16. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

4.17. Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы).

4.18. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилия, имя и отчество членов рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования, а также замечания членов рабочей группы (при наличии).

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.19. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.