



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 г. № 102-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 12 марта 2018 г. № 120-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 12 марта 2018 г. № 120-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий" (далее именуется – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 1.3 исключить;

2) дополнить Порядок пунктом 1.7(1) следующего содержания:

"1.7(1). Для предоставления субсидии по результатам отбора между федерацией и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области;

3) в пункте 1.9 слова "(в разделе указанного единого портала)" заменить словами "(далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала)";

4) раздел 2 изложить в следующей редакции:

## "2. Проведение отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных федерациями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, требованиям к федерациям и условиям, которые установлены пунктами 1.2, 1.4, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом не позднее пяти календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых федерацией для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей субсидий;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок федерациям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;  
объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;  
порядок предоставления федерации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;  
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;  
условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;  
сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Комитета.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Федерации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критерием отбора получателей субсидии является проведение федерацией в текущем году на территории Волгоградской области физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по соответствующему виду спорта в объеме не менее 50 процентов от числа физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных за предшествующий год.

2.9. Требования, которым должна соответствовать федерация для участия в отборе:

1) на первое число месяца подачи заявки:

федерация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность федерации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

федерация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

федерация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

федерация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

федерация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

федерация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у федерации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие федерации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в отборе федерация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет",

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) устава федерации, изменений в устав федерации;

в) документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени федерации (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем федерации);

г) отчета о расходах на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по форме, утвержденной приказом Комитета (федерации, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, размер расходов указывают без учета налога на добавленную стоимость);

д) документов первичного учета (счетов на оплату, счетов-фактур за поставленные товары, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи и других);

е) документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенных банком);

ж) договоров возмездного оказания услуг;

з) списка спортивных мероприятий и (или) физкультурных мероприятий, проведенных федерацией за предшествующий год, с указанием общего числа участников спортивного мероприятия и (или) физкультурного мероприятия;

и) справки об отсутствии финансовой поддержки на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

к) согласия федерации [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Комитета.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о федерации:

наименование федерации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие федерации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о федерации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации о федерации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя федерации или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет федерация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется федерацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Федерация со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в Комитет с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комитету открывается доступ к поданным заявкам в системе "Электронный бюджет".

2.20. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование федерации;
- запрашиваемый федерацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка федерации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия федерации требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде федерацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от федерации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если федерация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.22. Комитет в течение пяти рабочих дня со дня открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении федераций справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.23. Федерация вправе представить документ, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.



В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная федерацией справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные федерацией документы на предмет соответствия федерации и представленных ей документов категории, критерию отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении федерации в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, пропорционально между федерациями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.25. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие федерации категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие федерации условиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

представление федерацией документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на федерации, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на федерации, неуполномоченным лицом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на федерации, с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

недоверительность представленной федерацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

подача документов, обязанность по представлению которых лежит на федерации, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

В предоставлении субсидии также отказывается в случае, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка, и при неподписании федерацией Соглашения в срок, указанный в подпункте 2 пункте 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.26. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии федерация уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое вручается руководителю федерации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом.

2.27. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.28. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидий и подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию о федерациях, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об федерациях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя федерации или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о федерациях, в отношении которых Комитетом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется Комитетом на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета

(уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

5) в пункте 3.3 абзац второй изложить в следующей редакции:

"1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.24 настоящего Порядка, размещает на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www://sport.volgograd.ru](http://www://sport.volgograd.ru) (далее именуется – сайт Комитета) информацию, включающую следующие сведения:".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор  
Волгоградской области**



**А.И.Бочаров**