



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2025 г. № 74-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 03 марта 2023 г. № 133-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 03 марта 2023 г. № 133-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока" изменение, изложив Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 10 февраля 2025 г. № 74-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 03 марта 2023 г. № 133-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным
организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее именуются – гранты).

1.2. Получателями грантов являются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее именуются – заявители), прошедшие отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства (далее именуется – молоко) в отчетном финансовом году и (или) в первом, втором, третьем кварталах текущего финансового года.

1.4. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.5. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Гранты предоставляются заявителям в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Для предоставления грантов по результатам отбора между заявителем и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении грантов (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в соответствии с размещаемыми на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов Волгоградской области.

1.10. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Проведение отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей грантов осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к заявителям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 2, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается комитетом сельского хозяйства не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства;

результат предоставления гранта;

период реализации и (или) отгрузки молока на собственную переработку, за который предоставляется грант;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей грантов;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок заявителям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемого в рамках отбора гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета

сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критерии отбора получателей грантов:

1) осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) соответствие молока требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз молочного направления в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году или представили документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые относятся к чрезвычайным и непредотвратимым, и (или) документы, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

4) реализация молока юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям [в том числе главам крестьянских (фермерских) хозяйств];

5) подтверждение информации об объеме молока, затраты в отношении которого заявлены для участия в отборе, данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

б) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз молочного направления:

на первое число периода, заявленного для предоставления гранта;
на первое число месяца обращения в комитет сельского хозяйства.

2.9. Требования, которым заявитель должен соответствовать:

1) на дату подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

б) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) справки-расчета размера гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

в) информации по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, содержащей, в том числе следующие сведения:

о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января и 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году, на 01 января и 31 декабря отчетного финансового года, на первое число периода, заявленного для участия в отборе, на первое число месяца обращения в комитет сельского хозяйства;

об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока – поквартально;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год;

г) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки молока на собственную переработку за период, заявленный для участия в отборе, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

д) документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году,

в соответствии с приказом комитета сельского хозяйства, при наличии указанных обстоятельств [в случае несохранения поголовья коров и (или) коз молочного направления в отчетном финансовом году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году)];

е) реестра документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением документов в отношении затрат, заявленных в реестре.

В случае указания в реестре затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

В отношении иных заявленных в реестре затрат представляются копии:

договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов выполнения работ (оказание услуг), платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

договоров на приобретение материальных ресурсов, платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату заявителем материальных ресурсов, а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

первичных учетных документов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов (универсальных передаточных документов или товарных накладных);

документов, подтверждающих списание материальных ресурсов (за исключением кормов собственного производства), – актов о списании материальных ресурсов, а также дополнительно при списании затрат на горюче-смазочные материалы – реестра путевых (учетных) листов, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

в случае списания кормов собственного производства – ведомостей учета расхода кормов, а также дополнительно расчета фактической себестоимости кормов собственного производства (в случае списания кормов предыдущего года производства), расчета плановой себестоимости кормов собственного производства (в случае списания кормов текущего года производства) с приложением копий первичных документов, подтверждающих затраты;

ж) доверенности – в случае подписания документов представителем по доверенности;

з) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, являющегося заявителем, на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для заявителей – бюджетных и автономных учреждений).

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного участником отбора результата предоставления гранта, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет сельского хозяйства не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Комитет сельского хозяйства в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное комитетом сельского хозяйства разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комитету сельского хозяйства открывается доступ к поданным заявителями заявкам в системе "Электронный бюджет".

2.20. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя;
- запрашиваемый заявителем размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных

систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет сельского хозяйства не требует от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета сельского хозяйства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию комитету сельского хозяйства по собственной инициативе.

2.22. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

копию отчета за отчетный финансовый год о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций по форме № 40-АПК (один раз в год).

2.23. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана на дату подачи заявки.

В случае представления заявителем указанной справки, выданной без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок:

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, пропорционально между заявителями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

2.25. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 2 и 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

недоверенность представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, и при непредставлении заявителем в комитет сельского хозяйства подписанных со своей стороны двух экземпляров проекта Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, формирует и подписывает реестр получателей грантов, а также подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о заявителях, в отношении которых комитетом сельского хозяйства приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей грантов, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

1) наличие у заявителя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) достижение заявителем результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.

Результат предоставления гранта – "Произведено молока в текущем финансовом году (тыс.тонн)".

При определении значения результата предоставления гранта учитывается, что объем производства молока в текущем финансовом году должен быть не менее объема производства молока в отчетном финансовом году;

4) представление заявителем отчетов:

о достижении значения результата предоставления гранта;

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта;

5) согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) заключение между заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство заявителя по его достижению (значение результата предоставления гранта должно соответствовать характеристике результата предоставления гранта, указанной в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка);

обязательство заявителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства

проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключается дополнительное соглашение.

3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей гранта в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора представляет в комитет сельского хозяйства два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения (дополнительного соглашения).

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем пункте, не представлен подписанный со своей стороны проект Соглашения (дополнительного соглашения), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении гранта.

Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня получения от заявителя подписанного им проекта Соглашения (дополнительного соглашения) подписывает со своей стороны оба экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения) и возвращает один экземпляр заявителю.

3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Размеры грантов рассчитываются по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства в установленном порядке, из расчета на 1 килограмм молока.

При определении ставок устанавливаются следующие коэффициенты:

в случае выполнения заявителем условия по достижению в году, предшествующем году получения гранта, результата предоставления гранта, установленного Соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения заявителем условия по достижению в году, предшествующем году получения гранта, результата предоставления гранта к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году получения гранта, выше 5000 килограммов к ставке применяется коэффициент в размере, определяемом как отношение средней молочной продуктивности за год, предшествующий году получения гранта, к уровню молочной продуктивности, равному 5000 килограммов, но не более 1,2.

3.6. Размер гранта не должен превышать фактических затрат на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока.

Гранты предоставляются пропорционально расчетным размерам грантов.

3.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов грант предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия заявителя, выраженного в заявке.

3.8. Перечисление гранта на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов.

3.9. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

заявителей, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

заявителей, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

В течение пяти дней со дня получения уведомления заявитель представляет подписанный со своей стороны проект Соглашения (дополнительного соглашения) в комитет сельского хозяйства;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности сроков, установленных для представления документов, пропорционально между заявителями, представившими в комитет сельского хозяйства подписанные со своей стороны проекты Соглашения (дополнительного соглашения), которым:

грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей грантов в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте подписывает с заявителями дополнительное соглашение или Соглашение (если с заявителями Соглашение в текущем финансовом году не заключалось);

4) в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения или Соглашения вручает дополнительное соглашение или Соглашение под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ") отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее именуется – отчет):

ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – за отчетный квартал в течение года получения гранта (нарастающим итогом);

не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – за отчетный финансовый год.

Отчет представляется по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

4.2. Заявитель формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета, порядок и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В отношении заявителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

4.4. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" копии Соглашений (дополнительных соглашений).

4.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о заявителях, представивших отчеты с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

расчет пени за несвоевременное представление отчета за отчетный финансовый год.

4.6. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчета за отчетный финансовый год комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета за отчетный финансовый год, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчета за отчетный финансовый год и об уплате пени за его несвоевременное представление – в случае установления факта его непредставления;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета за отчетный финансовый год – в случае установления факта его несвоевременного представления.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

4.7. Заявитель не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости представления отчета за отчетный финансовый год обязан представить отчет в ГКУ ВО "МАЦ".

В случае непредставления заявителем отчета за отчетный финансовый год в соответствии с настоящим пунктом грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока представления указанного отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Пеня за несвоевременное представление отчета за отчетный финансовый год начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления указанного отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета за отчетный финансовый год, от размера предоставленного гранта.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

4.8. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления указанного отчета в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка:

1) осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значений результата предоставления гранта;

2) направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о достижении (недостижении) заявителем значений результата предоставления гранта с указанием в отношении каждого заявителя сведений о фактических значениях результата предоставления гранта согласно представленным заявителями отчетам за отчетный финансовый год;

отчеты заявителей за отчетный финансовый год.

4.9. Комитет сельского хозяйства в течение 20 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 4.8 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

4.10. В случае если заявителем по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением, размер гранта, подлежащего возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{в}} = C \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ – размер гранта, подлежащий возврату;

C – размер гранта, предоставленный заявителю в соответствии с Соглашением;

3 – значение недостижения результата предоставления гранта (процентов).

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{P_{\text{ф}}}{P_{\text{п}}} \times 100, \text{ где:}$$

$P_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

4.11. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значения результата предоставления гранта уведомляется о необходимости возврата гранта письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

4.12. В случае если фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленного Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в приложении к настоящему Порядку, результат предоставления гранта считается достигнутым на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления гранта.

4.13. В случае нарушения заявителем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

4.14. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата предоставления гранта, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.7, 4.10, 4.13 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин