



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 г. № 20-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 17 февраля 2021 г. № 59-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 17 февраля 2021 г. № 59-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

- 1) в заголовке и пункте 1 слова "определения объема и" исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:".

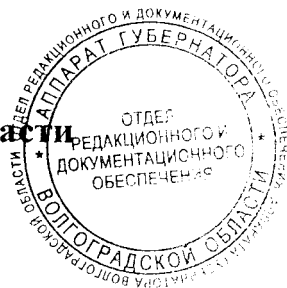
1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического,

в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 27 января 2025 г. № 20-п

## "УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 17 февраля 2021 г. № 59-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии Волгоградской областной организации  
Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров)  
войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов  
на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий  
в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического,  
воспитания граждан Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуется – Организация ветеранов) в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации (далее именуются – мероприятия), по следующим направлениям расходов:

расходы по договорам возмездного оказания услуг (выполнения работ, в том числе научно-исследовательских работ) в связи с реализацией мероприятий;

расходы на оплату труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам, реализующим мероприятия, гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

- расходы по уплате налогов, пошлин, сборов;
- расходы на командировки, связанные с реализацией мероприятий;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов и расходных материалов;
- расходы на приобретение основных средств;
- расходы на приобретение сувенирной продукции, призов, подарков;
- расходы на издательские и полиграфические услуги;
- расходы на услуги по организации питания и обслуживания мероприятий;
- расходы на приобретение раздаточных материалов.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, и развитие цифровых механизмов взаимодействия общества и власти" государственной программы "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 561-п.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Для предоставления субсидии между Организацией ветеранов и Комитетом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Организации ветеранов следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии (далее именуется – заявка):

Организация ветеранов не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации ветеранов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Организации ветеранов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

Организация ветеранов не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация ветеранов не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Организация ветеранов не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация ветеранов не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация ветеранов не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) у Организации ветеранов на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.1.2. Осуществление Организацией ветеранов видов деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.1.3. Соблюдение Организацией ветеранов и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией ветеранов, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Согласие Организации ветеранов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией ветеранов в целях исполнения обязательств по Соглашению

[за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.6. Наличие расчетного счета, открытого Организации ветеранов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется – расчетный счет).

2.1.7. Достижение Организацией ветеранов результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которые должны соответствовать результату предоставления субсидии) (далее именуются – характеристики результата).

2.1.8. Представление Организацией ветеранов в Комитет отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.2. Организация ветеранов для получения субсидии представляет в Комитет не позднее 15 марта текущего финансового года следующие документы:

подписанную руководителем Организации ветеранов или представителем Организации ветеранов по доверенности заявку по форме, утвержденной Комитетом;

заверенную надлежащим образом копию устава Организации ветеранов;

расчет обоснования запрашиваемой суммы субсидии, содержащий смету с финансово-экономическим обоснованием расходов, поквартальный план расходов на реализацию мероприятий, осуществляемых в соответствии с целями предоставления субсидии, установленными пунктом 1.2 настоящего Порядка, план-график мероприятий с указанием сроков проведения мероприятий;

заверенную надлежащим образом копию штатного расписания – в случае если в составе сметы заявлены расходы на оплату труда сотрудников Организации ветеранов;

подписанную руководителем Организации ветеранов справку о соответствии Организации ветеранов требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

подписанное руководителем Организации ветеранов обязательство по достижению Организацией ветеранов результата предоставления субсидии и характеристик результата;

подписанное руководителем Организации ветеранов обязательство по предоставлению Организацией ветеранов в Комитет отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

подписанное руководителем Организации ветеранов согласие на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подписанное руководителем Организации ветеранов обязательство соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оригинал доверенности – в случае если документы подаются (подписываются) представителем Организации ветеранов по доверенности.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены Организацией ветеранов:

на бумажном носителе (документы должны быть пронумерованы постранично и прошиты);

в электронном виде (должны быть представлены сканированные образы документов на CD/DVD-диске или flash-накопителе).

2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Организация ветеранов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении Организации ветеранов в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.



В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у Организации ветеранов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении Организации ветеранов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.

Организация ветеранов вправе представить в Комитет документы и сведения, указанные в настоящем пункте, одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Организацией ветеранов выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. В случае представления выписки, справки, выданных ранее указанного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, установленный настоящим пунктом;

2) проверяет в отношении Организации ветеранов:

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в реестре иностранных агентов.

## 2.6. Комитет:

в день поступления от Организации ветеранов документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в автоматизированной системе электронного документооборота;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Организации ветеранов и представленных ею документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Организации ветеранов субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет Организацию ветеранов о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа. Уведомление вручается под подпись лично руководителю Организации ветеранов либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

## 2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией ветеранов документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Организации ветеранов условиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Организацией ветеранов информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Организации ветеранов, с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором, четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, Организация ветеранов имеет право в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении на повторное обращение в Комитет для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Организации ветеранов два экземпляра проекта Соглашения для рассмотрения и подписания.

Организация ветеранов в течение трех рабочих дней после получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр Соглашения.

В Соглашении указываются:

размер субсидии;

порядок и сроки возврата Организацией ветеранов остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Организации ветеранов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией ветеранов в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение Организацией ветеранов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией ветеранов, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. При реорганизации Организации ветеранов в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации ветеранов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации ветеранов Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией ветеранов обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из расчета стоимости каждого мероприятия в соответствии со сметой, указанной в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$R = M1 + M2 + \dots + Mn, \text{ где:}$$

$R$  – общий объем субсидии, тыс.рублей;

$M1, M2, \dots Mn$  – расходы, связанные с проведением мероприятия 1, мероприятия 2, ... мероприятия  $n$ .

2.12. Перечисление субсидии производится Комитетом на расчетный счет ежеквартально в соответствии с поквартальным планом расходов на реализацию мероприятий и планом-графиком мероприятий, указанными в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае если по итогам квартала на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлено, что размер фактических затрат на проведение мероприятий, указанных в поквартальном плане расходов на реализацию мероприятий и плане-графике мероприятий, меньше размера перечисленной субсидии, то размер субсидии, рассчитываемой в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, подлежащий перечислению в следующем квартале текущего финансового года, уменьшается на сумму разницы между перечисленной в предыдущем квартале субсидией и фактическими расходами на проведение указанных мероприятий.

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий.

Характеристиками результата являются:

количество мероприятий, проведенных Организацией ветеранов в рамках реализации плана-графика мероприятий с использованием средств субсидии;

количество жителей Волгоградской области, принявших участие в мероприятиях, проведенных Организацией ветеранов в рамках реализации плана-графика мероприятий с использованием средств субсидии.

Значения характеристик результата устанавливаются в Соглашении. Превышение значений характеристик результата за счет средств субсидии не допускается.

2.14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме и при условии согласия Организации ветеранов, выраженного в заявке, Комитет принимает решение о предоставлении субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. Организация ветеранов вправе отказаться от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Если Организации ветеранов субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, то в случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 15 рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет Организацию ветеранов о необходимости представления дополнительного соглашения по форме, установленной приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

2.16. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация ветеранов представляет в Комитет:

а) по формам, установленным Соглашением и определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) по формам, установленным Соглашением:

отчет о достижении значений результата проведения мероприятий – не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

акт приема-сдачи исполнения обязательств по Соглашению – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания реализации мероприятий в отчетном квартале;

перечень платежных документов, подтверждающих направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с приложением заверенных надлежащим образом копий таких платежных документов – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются Организацией ветеранов в Комитет на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо направляются заказным письмом.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

3.3. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее именуется – отчетность):

осуществляет проверку отчетности на предмет наличия (отсутствия) внутренних противоречий (технических ошибок);

в случае отсутствия в отчетности внутренних противоречий (технических ошибок) подписывает акт приема отчетности;

в случае выявления в отчетности внутренних противоречий (технических ошибок) уведомляет Организацию ветеранов о выявленных недостатках письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Организации ветеранов или направляется на адрес электронной почты, указанной Организацией ветеранов в заявке.

Организация ветеранов осуществляет доработку отчетности и представляет доработанную отчетность в Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления о выявленных в отчетности недостатках.

В случае представления Организацией ветеранов доработанной отчетности Комитет подписывает акт приема отчетности, доработанной в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня представления доработанной отчетности.

В случае непредставления Организацией ветеранов доработанной отчетности Комитет подписывает акт приема отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.4. Организация ветеранов формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении Организации ветеранов и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией ветеранов в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.2. Комитет в течение 30 календарных дней с даты окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата за четвертый квартал года предоставления субсидии проверяет соответствие фактически достигнутых Организацией ветеранов значений характеристик результата значениям, установленным в Соглашении.

4.3. В случае если Организацией ветеранов не достигнуты указанные в Соглашении значения характеристик результата, субсидия подлежит возврату из расчета 0,5 процента от полученной суммы субсидии за один процент недостижения значений характеристик результата.

Процент недостижения значений характеристик результата определяется по следующей формуле:

$$\Pi = 100 \% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$\Pi$  – процент недостижения Организацией ветеранов значений характеристик результата;

$P_j$  – процент достижения Организацией ветеранов значения  $j$ -й характеристики результата, указанного в Соглашении;

$n$  – количество характеристик результата.

В случае если значение  $j$ -й характеристики результата, указанной в Соглашении, достигнуто или перевыполнено, процент ее достижения принимается равным 100.

4.4. Организация ветеранов до 01 февраля текущего финансового года обязана вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае отсутствия согласованного с комитетом финансов Волгоградской области решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Организацией ветеранов условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, непредставления отчетности, выявления остатка субсидии, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, Организация ветеранов в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) письмом Комитета, которое вручается лично под подпись уполномоченному должностному лицу Организации ветеранов или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 календарных дней со дня направления уведомления.

4.6. Возврат субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в областной бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

в случае нарушения Организацией ветеранов условия, предусмотренного подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в размере части субсидии, использованной с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Организацией ветеранов и лицами, указанными в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в размере полученной субсидии;

в случае нарушения Организацией ветеранов условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае непредставления Организацией ветеранов в Комитет отчетов и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, – в размере полученной субсидии;

в случае установления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

в случае выявления у Организации ветеранов неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии.



4.7. Организация ветеранов обязана произвести возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Комитета соответствующего письменного уведомления.

4.8. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения Организацией ветеранов значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, несоблюдения Организацией ветеранов условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.3, 4.6 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**