АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2022 г. № 499-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 04 июня 2020 г. № 315-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 04 июня 2020 г. № 315-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд" изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора Волгоградской области **О.Д.Николаев**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 22 августа 2022 г. № 499-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 04 июня 2020 г. № 315-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии
негосударственным некоммерческим спортивным организациям
(за исключением муниципальных учреждений) на государственную
поддержку спортивных команд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Волгоградской области, имеющим спортивные команды (далее именуются – спортивные организации), прошедшим отбор для предоставления субсидии путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора спортивных организаций для предоставления субсидии являются:

государственная регистрация спортивной организации на территории Волгоградской области;

осуществление спортивной организацией в соответствии с уставом деятельности по развитию футбола и регби на территории Волгоградской области;

участие спортивной команды по виду спорта "футбол" в году, предшествующем году обращения за субсидией, во всероссийских соревнованиях "Первенство России по футболу среди команд клубов Футбольной национальной лиги" и (или) "Чемпионат России по футболу среди команд клубов Премьер-лиги";

участие спортивной команды по виду спорта "регби" в году, предшествующем году обращения за субсидией, во всероссийских соревнованиях.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов, возникающих в связи с участием спортивных команд спортивных организаций в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, по следующим направлениям:

1) заявочные и вступительные расходы (в том числе членские взносы), расходы, связанные с лицензированием спортивной организации (в том числе услуги на проведение аудиторской проверки);

2) участие в соревнованиях [проезд, в том числе сервисные сборы, провоз багажа, питание, суточные, размещение (проживание), транспортные услуги, таможенные, визовые, страховые сборы, аренда спортивных сооружений и оборудования, зала для конференций, массажного кабинета, услуги предоставления спортивных сооружений, стирка спортивной формы, обеспечение безопасности во время проведения спортивных мероприятий];

3) организация и проведение тренировочных мероприятий:

за пределами Волгоградской области – проезд, в том числе сервисные сборы, провоз багажа, питание, суточные, размещение (проживание), транспортные услуги, страховые сборы, аренда спортивных сооружений и оборудования, зала для конференций, массажного кабинета, услуги предоставления спортивных сооружений, стирка спортивной формы;

на территории Волгоградской области – аренда спортивных сооружений, услуги предоставления спортивных сооружений, стирка спортивной формы;

4) оплата труда спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивной организации (с учетом начислений на выплаты по оплате труда), кроме оплаты услуг спортивных агентов, предоставления компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением

трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также выплат другим профессиональным спортивным клубам, связанных с переходом спортсменов;

5) оплата услуг судейской бригады в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденных общероссийской, международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

6) оплата расходов судейской бригады, приезжей команды в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденных международными федерациями, представительские расходы;

7) страхование жизни и здоровья спортсмена, а также медицинское страхование в целях получения спортсменом дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования;

8) приобретение и изготовление атрибутики, сувенирной продукции, размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, организация видеотрансляции домашних матчей в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденных общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

9) приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий, необходимых для осуществления деятельности врача по спортивной медицине в соответствии с установленными требованиями, организация проведения предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров спортсменов, восстановительных процедур, обеспечение наличия при проведении матчей выездных бригад скорой медицинской помощи (с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилями скорой медицинской помощи);

10) приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки спортсменов и тренеров спортивной организации, необходимого для тренировочного процесса и участия в соревнованиях с учетом требований регламентирующих документов, утвержденных общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

11) общехозяйственные расходы, связанные с обеспечением деятельности спортивной организации, включая расходы на оплату труда с учетом начислений на оплату труда административно-хозяйственного и иного персонала, непосредственно связанного с осуществлением деятельности в области спорта, затраты на содержание и ремонт имущества, в том числе находящегося в пользовании;

12) иные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности спортивной организации, а также иные расходы, которые обязана осуществить (нести) спортивная организация в соответствии с регламентами общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лиги по соответствующему виду спорта, в том числе перечисляемые в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующему виду спорта регистрационные взносы, компенсации (далее именуются – иные расходы).

1.5. Иные расходы должны быть согласованы спортивной организацией с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – Комитет) до даты их осуществления.

Для согласования осуществления иных расходов спортивная организация направляет в Комитет письменное обращение.

Комитет в течение семи дней со дня поступления обращения о согласовании осуществления иных расходов рассматривает его и принимает решение о согласовании осуществления иных расходов либо об отказе в согласовании их осуществления. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комитет направляет в адрес спортивной организации уведомление о принятом решении (в случае отказа в согласовании осуществления иных расходов указываются причины отказа), которое вручается руководителю спортивной организации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом.

Комитет отказывает спортивной организации в согласовании иных расходов, если они не связаны с уставной деятельностью спортивной организации, а также с регламентами общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лиги по соответствующему виду спорта.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является Комитет.

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Комитет в течение 60 календарных дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, размещает на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телеком-муникационной сети Интернет по адресу www://sport.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт Комитета) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуется – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, адрес официального сайта Комитета;

доменное имя и (или) сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения на официальном сайте Комитета результатов отбора, определяемую в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.2. Проведение отбора осуществляется на основании документов, направленных спортивными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия спортивной организации категории и критериям отбора, требованиям к спортивным организациям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.3 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.3. Требования, которым должна соответствовать спортивная организация на первое число месяца подачи в Комитет документов для участия в отборе:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

спортивная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность спортивной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

спортивная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

спортивная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Спортивная организация для участия в отборе представляет в Комитет в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии спортивной организации требованиям последнего абзаца пункта 2.3 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета информации о спортивной организации, о поданной спортивной организацией заявке, иной информации о спортивной организации, связанной с отбором;

2) копию устава спортивной организации, копии изменений в устав спортивной организации;

3) план расходования средств субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, составленный с учетом требований норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 754 (далее именуются – нормы расходов бюджетных средств), а в случае планируемого проведения спортивного мероприятия на объекте спорта, созданном к чемпионату мира по футболу FIFA 2018 года, исходя из стоимости услуг, связанных с эксплуатацией его инфраструктуры согласно договору возмездного оказания услуг;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени спортивной организации (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем спортивной организации).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть изготовлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Документы подаются руководителем спортивной организации лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении спортивных организаций:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи в Комитет документов для участия в отборе.

2.7. Спортивная организация вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При представлении спортивной организацией документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная спортивной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления в Комитет документов для участия в отборе. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Спортивная организация вправе:

1) обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала срока приема документов для участия в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора. Комитет в течение 10 дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте Комитета;

2) отозвать заявку до дня окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора. Для этого представитель спортивной организации подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванная заявка и документы, представленные спортивной организацией, передаются представителю спортивной организации по его обращению в Комитет;

3) внести изменения в заявку до даты окончания срока приема документов. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается представителю спортивной организации.

2.9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

в порядке очередности представления спортивными организациями заявок рассматривает представленные спортивной организацией документы на предмет соответствия спортивной организации и представленных ею документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидии, пропорционально между спортивными организациями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

в порядке очередности представления спортивными организациями заявок принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении спортивной организации в реестр получателей субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие спортивной организации категории, критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие спортивной организации условиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

представление спортивной организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие плана расходования средств субсидии требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на спортивных организациях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на спортивных организациях, неуполномоченным лицом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на спортивных организациях, с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной спортивной организацией информации;

подача спортивной организацией заявки с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие размера субсидии, указанного в заявке, и размера субсидии, указанного в плане расходования средств субсидии, представленных спортивной организацией.

2.11. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии спортивные организации уведомляются в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое вручается руководителю спортивной организации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом.

В случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии документы спортивной организации не возвращаются.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого спортивной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) согласие спортивной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со спортивной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение спортивной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных со спортивной организацией, запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) привлечение спортивной организацией внебюджетных средств на осуществление своей деятельности в текущем году в размере не менее пяти процентов от суммы расходов, указанной в заявке;

5) достижение спортивной организацией результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных спортивной организацией матчей (игр) чемпионатов, первенств и кубков России во всероссийских спортивных соревнованиях по футболу, регби по состоянию на 15 декабря года предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии не может быть менее 15 матчей (игр);

6) представление спортивной организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с планом расходования средств субсидии.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой спортивной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times \frac{P_i}{\sum_{i=1}^{n} P_i}$$, где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i-й спортивной организации;

S – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных Комитету на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i – размер потребности i-й спортивной организации в бюджетных средствах согласно заявке;

n – количество спортивных организаций, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении спортивной организации в реестр получателей субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой спортивной организации, не может превышать сумму, указанную в заявке, рассчитанную в соответствии с нормами расходов бюджетных средств.

3.3. Комитет:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного последним абзацем пункта 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Комитета информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о спортивных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о спортивных организациях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют заявки;

наименование спортивных организаций, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении в реестр получателей субсидий, и размеры предоставляемых субсидий;

о необходимости заключения Соглашения спортивными организациями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении в реестр получателей субсидий;

2) в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комитета заключает со спортивной организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

обязательство спортивной организации по достижению значения результата предоставления субсидии;

обязательство спортивной организации по представлению в Комитет отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие спортивной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со спортивной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение спортивной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных со спортивной организацией, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение подписывается Комитетом и спортивной организацией в двух экземплярах. Один экземпляр Соглашения передается спортивной организации, второй остается в Комитете.

3.4. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется в течение текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3.5. Направлениями расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Спортивная организация представляет в Комитет нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Указанные отчеты представляются по формам, определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленным Соглашением.

4.2. К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии прилагаются копии турнирных таблиц результатов, протоколы матчей, заверенные руководителем спортивной организации или уполномоченным лицом.

4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие расходы спортивной организации, заверенные руководителем спортивной организации или уполномоченным лицом.

4.4. При представлении спортивной организацией отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий документов, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении спортивной организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения спортивной организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, указанного в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата неиспользованного остатка субсидии спортивная организация в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Комитета, которое вручается руководителю спортивной организации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Спортивная организация обязана произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

5.4. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.5. В случае недостижения спортивной организацией в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$Sv = (S_i - So) \times (1 - D) \times 0,1$, где:

Sv – размер субсидии, подлежащей возврату;

S_i – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением;

So – размер остатков субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{Tf}{Tp}, \text{ где:}$$

Tf – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Tp – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения спортивной организацией значения результата предоставления субсидии, несоблюдения спортивной организацией условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом пунктами 5.2–5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

Временно осуществляющий полномочия
вице-губернатора – руководителя аппарата
Губернатора Волгоградской области **Н.Н.Лисименко**