АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2022 г. № 404-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 февраля 2020 г. № 31-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 10 февраля 2020 г. № 31-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм" следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. В приложении к Порядку в подпунктах 1.1, 1.2 в графе 4 слова "от 26 июня 2019 г. № РС-71/19" заменить словами "от 16 декабря 2021 г. № С-1018/21".

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Губернатор Волгоградской области **А.И.Бочаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 11 июля 2022 г. №404-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 10 февраля 2020 г. № 31-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

молочная животноводческая ферма – здание, строение, сооружение, оснащенное техникой, оборудованием, инженерными коммуникациями и предназначенное для обеспечения производства молока (далее именуется – молочная ферма);

технологическое оборудование для молочных ферм – оборудование для содержания, доения, поения коров, приготовления и раздачи кормов, навозоудаления, а также приемки, и (или) охлаждения, и (или) хранения молока;

проектная мощность молочной фермы – мощность молочной фермы в соответствии с проектной документацией, выраженная в скотоместах.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

расположение молочной фермы на территории Волгоградской области;

принадлежность молочной фермы сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве собственности;

проектная мощность молочной фермы составляет – не менее 100 и не более 500 скотомест (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

соответствие приобретенного технологического оборудования для молочных ферм кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы либо оснащения технологическим оборудованием молочной фермы при строительстве).

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в текущем и (или) отчетном финансовом году:

на строительство молочных ферм;

на приобретение технологического оборудования для молочных ферм.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках подпрограммы "Развитие молочного скотоводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.7. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.8. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.10. В соответствии с настоящим Порядком возмещению не подлежат затраты:

которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату таможенных пошлин, транспортных платежей, страховых премий;

связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости молочных ферм.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к сельскохозяйственным товаропроизводителям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 5, подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для участия в отборе с 20 по 30 число месяца начиная с 20 марта и заканчивая 30 октября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт) информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке на участие в отборе, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств];

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) копию договора на выполнение подрядных работ и (или) копию договора на приобретение оборудования (материалов), и (или) копии других договоров, заключенных в целях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) копии платежных документов об оплате оборудования, материалов, выполненных работ (услуг), подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя и перечисление денежных средств, с отметкой банка или кредитной организации, счетов на оплату (в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на указанный счет);

6) копии документов первичного учета [товарные (товарно-транспортные) накладные и (или) счета, и (или) счета-фактуры на поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты выполненных работ и другие];

7) копии документов, подтверждающих постановку приобретенного оборудования на балансовый учет (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы);

8) копии документов, подтверждающих право собственности на молочную ферму, если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы);

9) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с размещаемой на официальном сайте типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах;

10) в случае строительства молочной фермы дополнительно к указанным документам:

реестр затрат на строительство молочной фермы по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

копии актов выполненных работ (услуг), справки о стоимости выполненных работ (при выполнении работ, оказании услуг) по формам КС-2, КС-3;

копию сводного сметного расчета стоимости строительства молочной фермы и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными первичными документами;

копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства заявки на участие в отборе;

4) сведения из разрешения на строительство объекта (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

5) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством);

6) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

7) в отношении индивидуальных предпринимателей – копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных выписок, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого сельскохозяйственный товаропроизводитель или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются сельскохозяйственному товаропроизводителю или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных заявок:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3–1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

невыполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 5, подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения и отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) комплектация поголовьем молочных коров и (или) нетелей в соответствии с заявленной проектной мощностью молочной фермы в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

3) увеличение численности поголовья молочных коров и (или) нетелей не менее чем на 100 голов в период с 01 января года приобретения технологического оборудования для молочных ферм по 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии – в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм, укомплектованных на 01 января года предоставления субсидии поголовьем молочных коров и (или) нетелей численностью менее чем 1500 голов;

4) увеличение численности поголовья молочных коров и (или) нетелей не менее чем на 500 голов в период с 01 января года приобретения технологического оборудования для молочных ферм по 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии – в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм, укомплектованных на 01 января года предоставления субсидии поголовьем молочных коров и (или) нетелей численностью не менее 1500 голов;

5) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

за отчетный финансовый год;

за текущий финансовый год;

6) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является производство молока в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии – объем производства молока в текущем финансовом году не ниже объема производства молока в отчетном финансовом году;

7) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Порядку;

8) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов:

о достижении значения результата предоставления субсидии;

о достижении показателей предоставления субсидии;

о комплектации молочной фермы поголовьем молочных коров и (или) нетелей (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

о численности поголовья молочных коров и (или) нетелей (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм);

9) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) заключение между сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать его характеристике, указанной в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Порядка);

значения показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению (значения показателей не могут быть равны нулю либо ниже характеристики показателя, указанной в приложении к настоящему Порядку);

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях сельскохозяйственного товаропроизводителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключается дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

3.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в следующих размерах:

20 процентов от фактических затрат на строительство молочной фермы, но не более 20 процентов предельной стоимости строительства молочной фермы. Предельная стоимость строительства определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности молочной фермы, устанавливаемого приказом комитета сельского хозяйства;

20 процентов от фактических затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы. В случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм, укомплектованных на 01 января года предоставления субсидии поголовьем молочных коров и (или) нетелей численностью не менее 1500 голов, применяется повышающий коэффициент, равный 2.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями документов для получения субсидий.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение;

3) в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии, субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, выраженного в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, – о необходимости представления дополнительного соглашения в двух экземплярах;

сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю, или направляется заказным письмом. Подписанное дополнительное соглашение представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня направления письма;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности представления документов между:

сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии при условии представления дополнительных соглашений;

сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительное соглашение или Соглашение (если Соглашение в текущем финансовом году не заключалось);

4) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения) вручает его лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением, – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме и в срок, которые установлены Соглашением;

3) в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм – отчет о комплектации молочной фермы поголовьем молочных коров и (или) нетелей по форме, установленной Соглашением, не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение трех финансовых лет, следующих за годом получения субсидии;

4) в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм – отчет об увеличении численности поголовья молочных коров и (или) нетелей по форме, установленной Соглашением, не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение двух финансовых лет, следующих за годом получения субсидии.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня подписания Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения (дополнительные соглашения).

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших отчеты с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления таких отчетов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений о фактических значениях результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетам.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.7. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$Св = С \times З \times 0,1$, где:

Св – размер субсидии, подлежащей возврату;

С – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\frac{Рф}{Рп} \times 100 + \sum_{i=1}^{n} \frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100}{1 + n}$$, где:

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$Пф_i$ – фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Пп_i$ – плановое значение i-го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.9. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 4.1 отчетов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет проверку представленной информации на соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 2–4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

направляет информацию о соответствии (несоответствии) сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 2–4 пункта 3.1 настоящего Порядка, в комитет сельского хозяйства.

5.11. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня получения информации от ГКУ ВО "МАЦ" проверяет информацию о соответствии (несоответствии) сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 2–4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.12. В случае несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 2–4 пункта 3.1 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующим формулам:

1) в случае если в отчете о комплектации молочной фермы поголовьем коров и (или) нетелей по истечении двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, поголовье молочных коров и (или) нетелей на отчетную дату менее заявленной проектной мощности молочной фермы, на которую была предоставлена субсидия:

$$Св = С \times (1 - \frac{Ч}{Мп}) \times 0{,}1,$$ где:

Св – размер субсидии, подлежащей возврату;

С – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

Ч – численность поголовья молочных коров и (или) нетелей на отчетную дату (голов);

Мп – проектная мощность молочной фермы (скотомест);

2) в случае если в отчете об увеличении численности поголовья молочных коров и (или) нетелей разница между численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, и численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на начало года приобретения технологического оборудования для молочной фермы, укомплектованной на 01 января года предоставления субсидии поголовьем молочных коров и (или) нетелей численностью менее 1500 голов, составляет менее 100 голов:

$$Св = С \times (1 - \frac{Чр}{100}) \times 0,1,$$ где:

Св – размер субсидии, подлежащей возврату;

С – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

Чр – разница между численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на отчетную дату и численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на начало года приобретения технологического оборудования для молочной фермы (голов);

3) в случае если в отчете об увеличении численности поголовья молочных коров и (или) нетелей разница между численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, и численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на начало года приобретения технологического оборудования для молочной фермы, укомплектованной на 01 января года предоставления субсидии поголовьем молочных коров и (или) нетелей численностью не менее 1500 голов, составляет менее 500 голов:

$$Св = С \times (1 - \frac{Чр}{500}) \times 0,1.$$

5.13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата части субсидии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 5.11 настоящего Порядка, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.14. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2–4, 6–8 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.15. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пунктам 5.4, 5.7, 5.12 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ