АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2022 г. № 214-п

О предоставлении в 2022 году субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 10 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 г. № 384-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять в 2022 году субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3. Установить, что комитет по труду и занятости населения Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ktzn.volgograd.ru, что является объявлением

о проведении отбора для предоставления в 2022 году субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 12 апреля 2022 г. № 214-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления в 2022 году субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка под промышленными предприятиями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности [виды экономической деятельности, включенные в разделы "Добыча полезных ископаемых", "Обрабатывающие производства", "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха", "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)].

1.3. Право на получение субсидий имеют промышленные предприятия, являющиеся юридическими лицами [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальными предпринимателями (далее именуются – получатели субсидий, работодатели), организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее именуются соответственно – обучение, работники, находящиеся под риском увольнения), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Волгоградской области;

наличие у работодателя работников, находящихся под риском увольнения;

наличие у работодателя трудовых отношений с работниками, находящимися под риском увольнения;

отсутствие у работодателя расходов на организацию обучения своих работников, находящихся под риском увольнения.

Источником информации об установлении работодателем неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

1.5. Субсидии предоставляются работодателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на организацию обучения своих работников, находящихся под риском увольнения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по контракту (договору) на обучение работников или в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям в рамках реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в Волгоградской области, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 23 марта 2022 г. № 85.

1.7. Субсидии направляются работодателем на оплату обучения работников, находящихся под риском увольнения.

1.8. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

1.9. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд). Подведомственные Облкомтруду государственные казенные учреждения службы занятости населения Волгоградской области

(далее именуются – ГКУ ЦЗН), которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляют предоставление субсидий по месту нахождения работодателей.

1.10. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом в текущем финансовом году ГКУ ЦЗН на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется ГКУ ЦЗН путем запроса предложений на основании документов, представленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, требованиям к работодателям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца представления в ГКУ ЦЗН документов для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Работодатель для участия в отборе не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в ГКУ ЦЗН по месту нахождения работодателя следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда (в случае подачи документов почтовым отправлением заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре), включающую в том числе:

сведения о соответствии работодателя требованиям подпункта 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ktzn.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт) информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;

размер авансового платежа;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

3) список работников, находящихся под риском увольнения, планируемых к обучению, по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

4) выписки из трудовых книжек работников, находящихся под риском увольнения, планируемых к обучению, с указанием информации о последнем месте работы или сведения о трудовой деятельности работников с указанием информации о последнем месте работы, заверенные работодателем;

5) согласие работодателя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Облкомтруда.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН либо направляются почтовым отправлением.

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются работодателем лично или через представителя по доверенности. В случае представления документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для участия в отборе.

Документы, представленные работодателем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены работодателем.

С документами, представленными непосредственно в ГКУ ЦЗН на бумажном носителе, работодатель вправе дополнительно представить сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.5. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до 01 ноября 2022 г. обратиться в ГКУ ЦЗН за разъяснением положений отбора. ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и направляет его на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручает под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляет заказным письмом;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в ГКУ ЦЗН. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в ГКУ ЦЗН;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов на бумажном носителе непосредственно в ГКУ ЦЗН.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в ГКУ ЦЗН в день приема и в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления. В случае подачи документов непосредственно в ГКУ ЦЗН один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается работодателю.

2.7. ГКУ ЦЗН:

1) в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности;

2) в течение двух рабочих дней со дня проверки комплектности документов запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления в ГКУ ЦЗН заявки на участие в отборе.

2.8. Работодатели вправе представить в ГКУ ЦЗН документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении работодателями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная работодателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления заявки на участие в отборе. В случае представления работодателем указанной выписки, выданной ранее установленного срока, ГКУ ЦЗН запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.9. ГКУ ЦЗН в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в порядке очередности представления работодателями указанных заявок:

рассматривает представленные документы на предмет соответствия работодателя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие работодателя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, неуполномоченным лицом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной работодателем информации;

невыполнение работодателем условий, установленных подпунктами 1, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В предоставлении субсидии отказывается также при неподписании работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) ГКУ ЦЗН].

2.11. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии работодатель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения письмом ГКУ ЦЗН с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) достижение работодателем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

3) согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомтрудом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) сохранение занятости работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение, не менее трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

5) соблюдение работодателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обеспечение работодателем запрета на участие работников, находящихся под риском увольнения, в мероприятиях по обучению, если указанные работники являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография";

7) обеспечение работодателем завершения обучения работников, находящихся под риском увольнения, в полном объеме не позднее 05 декабря текущего года (по окончании обучения указанным работникам должны быть выданы свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке);

8) представление работодателем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком;

9) заключение между ГКУ ЦЗН и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомтрудом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение работодателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за счет средств, полученных из областного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При последующих обращениях работодателя между ним и ГКУ ЦЗН заключаются дополнительные соглашения по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

10) использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

11) наличие в заключаемых работодателями договорах (соглашениях), связанных с реализацией указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка мероприятий, сведений об авансовом платеже в размере согласно заявке на участие в отборе.

3.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum_{n=1}^{n} P, \text{ где:}$$

C – размер предоставляемой работодателю субсидии;

P – стоимость курса обучения одного работника, находящегося под риском увольнения (не более 59,58 тыс.рублей);

n – количество работников, находящихся под риском увольнения, планируемых к направлению на обучение.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления работодателями заявок на участие в отборе.

3.3. ГКУ ЦЗН в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.9 настоящего Порядка, направляет в Облкомтруд для размещения на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о работодателях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) работодателями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

3.4. Облкомтруд размещает на официальном сайте информацию, указанную в пункте 3.3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после ее получения от ГКУ ЦЗН.

3.5. ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня размещения Облкомтрудом на официальном сайте информации, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" Соглашение (дополнительное соглашение).

В случае если работодателем в течение срока, указанного в настоящем пункте, Соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны не подписано, работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в полном расчетном размере и при наличии согласия работодателя, выраженного в заявке на участие в отборе, ГКУ ЦЗН предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств ГКУ ЦЗН:

1) в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

работодателя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности представления документов между работодателями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с работодателями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения или Соглашения (если с работодателем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если работодателем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, Соглашение (дополнительное соглашение) не заключено, работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.8. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, представляет в ГКУ ЦЗН по месту нахождения:

1) до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии заключенного между работодателем и образовательной организацией контракта (договора) на обучение работников, находящихся под риском увольнения, заверенной работодателем (за исключением случаев обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

копий документов, выданных работникам, находящимся под риском увольнения, по завершении обучения (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверения о повышении квалификации, или диплома о профессиональной переподготовке), заверенных работодателем;

выписок из трудовых книжек работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение, с указанием информации о последнем месте работы или сведений о трудовой деятельности указанных работников с указанием информации о последнем месте работы, заверенных работодателем;

копий документов, подтверждающих оплату работодателем стоимости обучения работников, находящихся под риском увольнения, в образовательной организации, заверенных работодателем (за исключением случаев обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

сметы расходов, подтверждающей затраты, произведенные работодателем на обучение работников, находящихся под риском увольнения (в случае обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

согласия работника, находящегося под риском увольнения, на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов должны быть заверены работодателем в установленном порядке;

2) ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением;

3) до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о сохранении занятости работниками, находящимися под риском увольнения, после завершения ими обучения по форме, утвержденной Облкомтрудом.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в ГКУ ЦЗН документов, сведений, отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Облкомтрудом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), ГКУ ЦЗН в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, письменно уведомляет работодателя:

о необходимости представления отчета и об уплате пени за несвоевременное его представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта несвоевременного представления отчета.

Уведомление оформляется письмом ГКУ ЦЗН, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем его направления.

Работодатель обязан представить отчет в ГКУ ЦЗН не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости его представления. В случае непредставления работодателем отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков для представления отчета, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в ГКУ ЦЗН, от размера субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением.

Работодатель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления ГКУ ЦЗН об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.3. ГКУ ЦЗН в течение 30 дней со дня окончания сроков, указанных пункте 4.1 настоящего Порядка, а в случае несвоевременного представления отчетов – со дня их поступления в ГКУ ЦЗН в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка:

проверяет расходование субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком;

осуществляет расчет достижения (недостижения) работодателем значения результата предоставления субсидии;

направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) работодателем значения результата предоставления субсидии в Облкомтруд с приложением документов, представленных работодателем в соответствии с пунктами 2.3, 4.1 настоящего Порядка, а также расчета достижения (недостижения) работодателем значения результата предоставления субсидии.

5.4. Облкомтруд в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ГКУ ЦЗН информации, предусмотренной последним абзацем пункта 5.3 настоящего Порядка, проверяет соблюдение работодателем порядка и условий предоставления субсидии и размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) работодателем результата предоставления субсидии с учетом результатов проверки и информации, полученной от ГКУ ЦЗН.

5.5. Работодатель до 01 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

5.6. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

Св = С х З х 0,01, где:

Св – размер субсидии, подлежащей возврату;

С – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{Пф}{Пп} \times 100, \text{ где:}$$

Пф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

Пп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о недостижении работодателем результата предоставления субсидии, письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.8. В случае нарушения работодателем целей, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2, 9 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения работодателем условий и (или) порядка предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.5, 5.6, 5.8 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.