АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 542-п

Об утверждении Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов

В целях реализации мероприятия "Предоставление медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений" подпрограммы "Выполнение обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством" государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 46-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области", Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов.

2. Установить номинальную стоимость жилищного сертификата на приобретение или строительство жилых помещений в размере 300000 рублей.

3. Комитету здравоохранения Волгоградской области не позднее 01 октября 2021 г. утвердить перечень должностей медицинских работников государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения, при замещении которых предоставляется жилищный сертификат на приобретение или строительство жилых помещений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2021 г., за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 28 сентября 2021 г. № 542-п

ПОРЯДОК

предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений и реализации указанных сертификатов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления медицинским работникам государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения (далее именуются соответственно – медицинский работник, медицинская организация), жилищных сертификатов на приобретение или строительство жилых помещений (далее именуются – сертификаты) и порядок реализации сертификатов.

1.2. Сертификат является именным свидетельством, удостоверяющим право медицинского работника на получение за счет средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений (далее именуется – социальная выплата).

Номинальная стоимость сертификата устанавливается Администрацией Волгоградской области.

Срок действия сертификата составляет семь месяцев со дня его предоставления медицинскому работнику.

Право на получение сертификата медицинскому работнику предоставляется только один раз.

Форма сертификата утверждается комитетом строительства Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком правом на получение сертификатов обладают граждане Российской Федерации, заключившие трудовой договор с медицинской организацией и занимающие должности, включенные в утвержденный комитетом здравоохранения Волгоградской области перечень должностей медицинских работников государственных учреждений Волгоградской области в сфере здравоохранения, при замещении которых предоставляется сертификат (далее именуется – Перечень должностей).

1.4. Выдача сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании договора, заключенного между медицинским работником, соответствующим требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, медицинской организацией и уполномоченным органом по утвержденной уполномоченным органом форме (далее именуется – Договор), в соответствии с которым медицинский работник принимает обязательства:

исполнять не менее пяти лет с даты заключения Договора трудовые обязанности на должности, включенной в Перечень должностей, в медицинской организации, с которой заключен Договор. Срок действия Договора продлевается на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством, отпуска без сохранения заработной платы;

возвратить в областной бюджет часть социальной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока [за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктом 1 части первой статьи 81, пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия в медицинской организации вакантных должностей, включенных в Перечень должностей, а также перевода медицинского работника по его просьбе или с его письменного согласия на должность, включенную в Перечень должностей, для исполнения трудовых обязанностей в иную медицинскую организацию, расположенную на территории того же городского округа (муниципального района) Волгоградской области, в границах которого он исполнял трудовые обязанности на момент заключения Договора]. В случае перевода медицинского работника по его просьбе или с его письменного согласия на должность, включенную в Перечень должностей, для исполнения трудовых обязанностей в иную медицинскую организацию, расположенную на территории того же городского округа (муниципального района) Волгоградской области, в границах которого он исполнял трудовые обязанности на момент заключения Договора, срок действия Договора не прекращается, в Договор вносятся изменения в части указания иной медицинской организации;

возвратить в областной бюджет часть социальной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия Договора на период военной службы по призыву (по выбору медицинского работника).

Внесение изменений в Договор в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется в порядке, определенном Договором.

1.5. Возврат в областной бюджет части социальной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, производится медицинским работником не позднее 10 рабочих дней со дня:

прекращения трудового договора в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка;

увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), если медицинским работником не выражено намерение продлить срок действия Договора на период военной службы по призыву.

1.6. Реализация сертификата осуществляется медицинским работником путем направления социальной выплаты в пределах номинальной стоимости сертификата на следующие цели:

1) оплата (частичная оплата) приобретения квартиры (комнаты) в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома (части дома);

2) оплата (частичная оплата) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение квартиры (комнаты) в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома (части дома);

3) погашение (частичное погашение) основной суммы долга и (или) уплата процентов по ранее полученным ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение квартиры (комнаты) в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома (части дома);

4) оплата цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее именуется – договор строительного подряда).

1.7. Жилое помещение, указанное в пункте 1.6 настоящего Порядка:

должно располагаться на территории Волгоградской области;

не должно быть признано непригодным для проживания, а многоквартирный дом, в котором находится указанное жилое помещение, – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.8. Реализация сертификата осуществляется при наличии одного из следующих условий:

государственная регистрация права собственности медицинского работника на приобретаемые с использованием сертификата квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом (часть дома);

государственная регистрация права собственности медицинского работника на квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом (часть дома), в отношении которых за счет средств сертификата осуществляется оплата (частичная оплата) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа);

государственная регистрация права собственности медицинского работника на квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом (часть дома), в отношении которых за счет средств сертификата осуществляется погашение (частичное погашение) основной суммы долга и (или) уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту (займу);

государственная регистрация договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с которыми объектом долевого строительства, подлежащим передаче в собственность медицинскому работнику, является приобретаемая с использованием сертификата квартира (комната);

государственная регистрация права собственности или иного права медицинского работника на земельный участок, на котором предполагается (осуществляется) строительство индивидуального жилого дома по указанному в заявлении об оплате сертификата договору строительного подряда, заключение договора строительного подряда, а также наличие разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо уведомления, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления сертификата

2.1. Для получения сертификата медицинский работник представляет в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее именуется – МФЦ), заявление о признании медицинского работника получателем сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом.

К заявлению о признании медицинского работника получателем сертификата прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом.

В случае подачи заявления о признании медицинского работника получателем сертификата представителем медицинского работника к указанному заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя медицинского работника.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

2.3. Заявление о признании медицинского работника получателем сертификата и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления в уполномоченный орган в книге учета медицинских работников в целях предоставления им сертификатов (далее именуется – книга учета), форма которой устанавливается уполномоченным органом. На заявлении о признании медицинского работника получателем сертификата делается отметка о приеме документов с указанием даты и времени их приема.

В случае подачи заявления о признании медицинского работника получателем сертификата и прилагаемых к нему документов через МФЦ указанное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней передаются в уполномоченный орган. Датой и временем приема такого заявления считаются дата и время его приема в МФЦ.

Медицинскому работнику выдается расписка в приеме заявления о признании медицинского работника получателем сертификата и прилагаемых к нему документов с указанием даты и времени их приема.

2.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о признании медицинского работника получателем сертификата и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы):

страховой номер индивидуального лицевого счета медицинского работника в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии у медицинского работника на момент обращения с заявлением о признании медицинского работника получателем сертификата трудовых отношений с медицинской организацией;

сведения о регистрации медицинского работника по месту жительства (в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации).

2.5. Медицинский работник (представитель медицинского работника) вправе представить сведения (документы), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае представления таких сведений (документов) медицинским работником (представителем медицинского работника) их запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления о признании медицинского работника получателем сертификата и прилагаемых к нему документов:

1) рассматривает заявление о признании медицинского работника получателем сертификата и прилагаемые к нему документы, а также сведения (документы), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) принимает решение о признании медицинского работника получателем сертификата либо об отказе в признании медицинского работника получателем сертификата, которое оформляется приказом уполномоченного органа. В случае принятия решения об отказе в признании медицинского работника получателем сертификата в приказе указываются основания для принятия такого решения;

3) направляет медицинскому работнику решение о признании (об отказе в признании) его получателем сертификата по месту жительства медицинского работника либо по иному адресу, указанному в заявлении о признании медицинского работника получателем сертификата. Решение направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в признании медицинского работника получателем сертификата являются:

несоответствие медицинского работника критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) медицинским работником документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

ранее реализованное медицинским работником право на получение сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. При принятии решения о признании медицинского работника получателем сертификата в отношении медицинского работника формируется учетное дело, которое содержит документы, на основании которых такое решение принято.

2.9. Медицинский работник, признанный получателем сертификата, исключается из числа получателей сертификата в следующих случаях:

подача медицинским работником заявления об исключении его из числа получателей сертификата;

предоставление медицинскому работнику сертификата в соответствии с настоящим Порядком;

утрата медицинским работником права на получение сертификата, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка;

выявление в документах, послуживших основанием для признания медицинского работника получателем сертификата, недостоверных сведений;

смерть медицинского работника.

Решение об исключении медицинского работника, признанного получателем сертификата, из числа получателей сертификата принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об исключении из числа получателей сертификата или со дня выявления предусмотренных настоящим пунктом оснований для исключения медицинского работника из числа получателей сертификата.

Об исключении медицинского работника, признанного получателем сертификата, из числа получателей сертификата по основаниям, предусмотренным абзацами вторым–пятым настоящего пункта, медицинский работник уведомляется уполномоченным органом письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении указываются основания для исключения медицинского работника из числа получателей сертификата. Уведомление направляется медицинскому работнику по месту его жительства либо по адресу, указанному в заявлении о признании медицинского работника получателем сертификата или в заявлении об исключении из числа

получателей сертификата, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уполномоченный орган уведомляет медицинского работника об исключении его из числа получателей сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если в заявлении о признании медицинского работника получателем сертификата или в заявлении об исключении из числа получателей сертификата указан иной способ уведомления.

В случае исключения медицинского работника, признанного получателем сертификата, из числа получателей сертификата по основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, уведомление о принятом решении не направляется.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, исходя из объема средств областного бюджета уведомляет медицинских работников, признанных получателями сертификатов, согласно очередности, определенной по дате и времени приема заявлений о признании медицинских работников получателями сертификатов и прилагаемых документов, о необходимости представления заявления о предоставлении сертификата.

Уведомление направляется по месту жительства медицинского работника либо по адресу, указанному в заявлении о признании медицинского работника получателем сертификата, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уполномоченный орган уведомляет медицинского работника о необходимости представления заявления о предоставлении сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если в заявлении о признании медицинского работника получателем сертификата указан иной способ уведомления.

В 2021 году в случае достаточности объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, уполномоченный орган направляет медицинским работникам уведомления о необходимости представления заявления о предоставлении сертификата одновременно с решением о признании их получателями сертификатов согласно очередности, определенной по дате и времени приема заявлений о признании медицинских работников получателями сертификатов.

2.11. Медицинский работник не позднее 10 дней со дня получения уведомления о необходимости представления заявления о предоставлении сертификата представляет в уполномоченный орган или в МФЦ заявление о предоставлении сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом.

К заявлению о предоставлении сертификата прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

проект Договора, подписанный медицинским работником и медицинской организацией, в трех экземплярах.

В случае подачи заявления о предоставлении сертификата представителем медицинского работника к указанному заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя медицинского работника.

В случае непредставления медицинским работником в установленный настоящим пунктом срок заявления о предоставлении сертификата уполномоченный орган согласно очередности, определенной по дате и времени приема заявлений о признании медицинских работников получателями сертификатов, направляет уведомление о необходимости подачи заявления о предоставлении сертификата медицинскому работнику, признанному получателем сертификата, которому ранее уведомление не направлялось, в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган в целях проведения проверки оснований для выдачи медицинскому работнику сертификата запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействии следующие сведения:

о регистрации медицинского работника по месту жительства;

о наличии у медицинского работника на момент обращения с заявлением о предоставлении сертификата трудовых отношений с медицинской организацией.

Запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения медицинский работник (представитель медицинского работника) вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае представления таких сведений медицинским работником (представителем медицинского работника) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.13. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сертификата:

1) осуществляет проверку оснований для выдачи медицинскому работнику сертификата;

2) принимает по результатам указанной проверки решение о предоставлении медицинскому работнику сертификата либо об отказе в предоставлении медицинскому работнику сертификата, которое оформляется приказом уполномоченного органа. В случае принятия решения о предоставлении медицинскому работнику сертификата уполномоченный орган подписывает Договор. В случае принятия решения об отказе в предоставлении медицинскому работнику сертификата в приказе указываются основания для принятия такого решения;

3) направляет медицинскому работнику:

в случае принятия решения о предоставлении медицинскому работнику сертификата – уведомление о необходимости явки в уполномоченный орган для получения экземпляра Договора, подписанного уполномоченным органом, и сертификата;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении медицинскому работнику сертификата – уведомление, в котором указываются основания для принятия такого решения.

Указанные в настоящем подпункте уведомления направляются по месту жительства медицинского работника либо по адресу, указанному медицинским работником в заявлении о предоставлении сертификата, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уполномоченный орган уведомляет медицинского работника о необходимости явки в уполномоченный орган для получения сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если в заявлении о предоставлении сертификата указан иной способ уведомления;

4) в случае принятия решения о предоставлении медицинскому работнику сертификата:

направляет медицинской организации сведения о предоставлении медицинскому работнику сертификата и подписанный уполномоченным органом экземпляр Договора;

приобщает подписанный уполномоченным органом экземпляр Договора к учетному делу медицинского работника.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении медицинскому работнику сертификата являются:

утрата медицинским работником права на получение сертификата, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка;

непредставление медицинским работником проекта Договора, подписанного медицинским работником и медицинской организацией;

недостоверность представленных медицинским работником сведений.

2.15. Сертификат, а также подписанный уполномоченным органом экземпляр Договора выдаются лично медицинскому работнику либо представителю медицинского работника (при предъявлении паспорта и доверенности) под подпись.

2.16. Сертификат считается предоставленным с даты заключения Договора.

2.17. При утрате, хищении или порче сертификата медицинский работник вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата.

В течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган выдает дубликат сертификата.

На дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка "Дубликат".

Дубликат сертификата выдается однократно. Срок действия сертификата при выдаче дубликата сертификата не продлевается.

3. Порядок реализации сертификата

3.1. Для реализации сертификата в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

1) медицинский работник представляет в уполномоченный орган заявление об оплате сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом, к которому прилагаются следующие документы:

сертификат;

копии документов, подтверждающих оплату недостающей суммы за счет собственных или привлеченных средств [в случае если стоимость квартиры (комнаты), приобретаемой медицинским работником в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома (части дома) больше номинальной стоимости сертификата];

2) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты приема заявления об оплате сертификата запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) из Единого государственного реестра недвижимости следующие сведения:

о содержании указанных в заявлении об оплате сертификата договора купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), либо прошедшего государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве, либо прошедшего государственную регистрацию договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

о государственной регистрации права собственности медицинского работника на квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом (часть дома), которые приобретены в соответствии с указанным в заявлении об оплате сертификата договором купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), либо о государственной регистрации указанных в заявлении об оплате сертификата договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

б) в органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, органах государственного жилищного надзора Волгоградской области – сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) в медицинской организации – сведения о наличии у медицинского работника на момент обращения с заявлением об оплате сертификата трудовых отношений с медицинской организацией.

3.2. Для реализации сертификата в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

1) медицинский работник представляет в уполномоченный орган заявление об оплате сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом, к которому прилагаются следующие документы:

сертификат;

копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), денежные средства по которому используются для приобретения квартиры (комнаты) в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома (части дома);

2) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты приема заявления об оплате сертификата запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) из Единого государственного реестра недвижимости следующие сведения:

о содержании указанных в заявлении об оплате сертификата договора купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), либо прошедшего государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве, либо прошедшего государственную регистрацию договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

о государственной регистрации права собственности медицинского работника на квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом (часть дома), приобретенные в соответствии с указанным в заявлении об оплате сертификата договором купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), либо о государственной регистрации указанных в заявлении об оплате сертификата договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

б) в органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, органах государственного жилищного надзора Волгоградской области – сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) в медицинской организации – сведения о наличии у медицинского работника на момент обращения с заявлением об оплате сертификата трудовых отношений с медицинской организацией.

3.3. Для реализации сертификата в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка:

1) медицинский работник представляет в уполномоченный орган заявление об оплате сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом, к которому прилагаются следующие документы:

сертификат;

копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), денежные средства по которому используются для приобретения квартиры (комнаты) в многоквартирном доме, индивидуального жилого дома (части дома);

копия справки кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу) и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим ипотечным жилищным кредитом (займом), для погашения которых используется сертификат;

2) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты приема заявления об оплате сертификата запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) из Единого государственного реестра недвижимости следующие сведения:

о содержании указанных в заявлении об оплате сертификата договора купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), либо прошедшего государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве, либо прошедшего государственную регистрацию договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

о государственной регистрации права собственности медицинского работника на квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом (часть дома), приобретенные в соответствии с указанным в заявлении об оплате сертификата договором купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), либо о государственной регистрации указанных в заявлении об оплате сертификата договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

б) в органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, органах государственного жилищного надзора Волгоградской области – сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретенного по договору купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) в медицинской организации – сведения о наличии у медицинского работника на момент обращения с заявлением об оплате сертификата трудовых отношений с медицинской организацией.

3.4. Для реализации сертификата в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка:

1) медицинский работник представляет в уполномоченный орган заявление об оплате сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом, к которому прилагаются следующие документы:

сертификат;

копия договора строительного подряда;

копии документов, подтверждающих оплату недостающей суммы за счет собственных или привлеченных средств (в случае если стоимость работ по договору строительного подряда больше номинальной стоимости сертификата);

2) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты приема заявления об оплате сертификата запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

а) из Единого государственного реестра недвижимости – о государственной регистрации права собственности или иного права медицинского работника на земельный участок, на котором предполагается (осуществляется) строительство индивидуального жилого дома по указанному в заявлении об оплате сертификата договору строительного подряда;

б) в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе – о выдаче медицинскому работнику разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо о направлении медицинскому работнику уведомления, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с приложением копий подтверждающих документов);

в) в медицинской организации – сведения о наличии у медицинского работника на момент обращения с заявлением об оплате сертификата трудовых отношений с медицинской организацией.

3.5. Медицинский работник вправе приложить к заявлению об оплате сертификата:

копию договора купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), или договора участия в долевом строительстве, или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, указанного в заявлении об оплате сертификата, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома, или копию уведомления, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации права собственности медицинского работника на квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом (часть дома), приобретенные в соответствии с указанным в заявлении об оплате сертификата договором купли-продажи квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), либо о государственной регистрации указанных в заявлении об оплате сертификата договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, либо о государственной регистрации права собственности или иного права медицинского работника на земельный участок, на котором предполагается (осуществляется) строительство индивидуального жилого дома по указанному в заявлении об оплате сертификата договору строительного подряда.

При представлении медицинским работником сведений и документов, указанных в настоящем пункте, такие документы и сведения уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

3.6. В случае подачи заявления об оплате сертификата представителем медицинского работника к указанному заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя медицинского работника.

Копии документов, представляемых медицинским работником в соответствии с пунктами 3.1–3.4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

3.7. В случае выявления в документах, представленных медицинским работником (представителем медицинского работника) для оплаты сертификата, недостоверной информации, непредставления медицинским работником документов, указанных в пунктах 3.1–3.4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на медицинского работника, а также при несоблюдении условий, предусмотренных пунктами 1.3, 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в оплате сертификата и уведомляет медицинского работника об этом в течение 20 рабочих дней с даты принятия заявления об оплате сертификата с указанием причин такого отказа.

3.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня представления медицинским работником заявления об оплате сертификата и прилагаемых к нему документов в соответствии с целями реализации сертификата, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка, производит перечисление денежных средств в безналичной форме на счет продавца, либо застройщика, указанного в договоре участия в долевом строительстве, либо на счет эскроу, открытый для расчетов по договору участия в долевом строительстве в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо на счет лица, осуществляющего уступку прав по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, либо на банковский счет медицинского работника, открытый в кредитной организации, предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем), либо на счет подрядчика по договору строительного подряда.

3.9. В случае реализации сертификата на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, размер социальной выплаты не может превышать размера остатка основной суммы долга по ранее полученным ипотечным жилищным кредитам (займам) и (или) суммы процентов, подлежащих уплате по таким кредитам (займам).

В случае реализации сертификата на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, и указания стоимости работ по договору строительного подряда менее размера предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком социальной выплаты размер социальной выплаты не может превышать стоимости работ по договору строительного подряда.

3.10. Информация о предоставлении медицинским работникам сертификатов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".