АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2021 г. № 515-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о.Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

Отдел редакционного и документационного обеспечения аппарата Губернатора Волгоградской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 17 сентября 2021 г. № 515-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (далее именуются – субсидии).

1.2. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, реализующие на территории Волгоградской области практики поддержки добровольчества (волонтерства), отобранные по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (далее именуются – организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), отобранных по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (далее именуются – региональные практики), в том числе:

на косметический ремонт помещения;

на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;

на приобретение программного обеспечения;

на приобретение и ремонт мебели;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

на оплату услуг, связанных с ведением документооборота;

на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией региональных практик, направленных на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности [добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других];

на оплату труда штатных сотрудников, за исключением расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

на арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов и презентаций;

на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

на расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий;

на оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание, проживание);

на оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и так далее);

на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

на проведение рекламной и информационной кампании.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия "Региональный проект "Социальная активность" подпрограммы "Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей" государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет), до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.7. За счет субсидии не подлежат софинансированию расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие организации на первое число месяца подачи в Комитет заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

организация не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Наличие расчетного счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.3. Согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Соблюдение организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Достижение организацией результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.1.6. Представление организацией в Комитет отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.2. Организация для получения субсидии до 25 сентября текущего финансового года представляет в Комитет следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Комитетом, включающую в том числе сведения о соответствии организации требованиям абзаца второго подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

доверенность (в случае подачи документов представителем организации по доверенности).

2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления в Комитет заявки на получение субсидии.

2.5. Организации вправе представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При представлении организациями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления заявки на получение субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.6. Комитет в течение семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке очередности представления организациями заявок на получение субсидии:

рассматривает представленные организацией документы на предмет соответствия организации и представленных ею документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организации являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

представление организацией документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям и условиям, установленным пунктом 1.2, подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 (в части наличия согласия организации) пункта 2.1 настоящего Порядка;

отказ организации от получения субсидии в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение субсидии, или вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой организации, рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{S \times P \times N_i}{\sum_{i=1}^{n} N_i}$$, где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i-й организации, региональная практика которой отобрана по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел";

S – объем средств, предусмотренный в областном бюджете на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

P – размер процентов, предусмотренный на поддержку региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федерального Агентства по делам молодежи;

N_i – потребность i-й организации в средствах, необходимых для реализации региональной практики согласно смете на реализацию региональной практики;

n – количество организаций, отобранных по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел".

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше потребности организации в средствах для реализации региональной практики, субсидия предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, при условии согласия организации, выраженного в заявке на получение субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между организацией и Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

запрет на приобретение организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организации уведомление о необходимости подписания проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение субсидии, или вручает под подпись лично руководителю организации либо представителю организации по доверенности, или направляет заказным письмом.

В случае если в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, проект Соглашения не подписан организацией, организация признается уклонившейся от заключения Соглашения, и Соглашение с такой организацией не заключается.

В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии организации, признанной уклонившейся от заключения Соглашения, о чем уведомляет такую организацию письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение субсидии, или вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.12. В случае доведения Комитету в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных назначениях направляет организации, которой субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем потребность в средствах на реализацию региональной практики, уведомление о возможности получения недополученной части субсидии и необходимости подписания проекта дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение субсидии, или вручает под подпись лично руководителю организации либо представителю организации по доверенности, или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае если в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, проект дополнительного соглашения к Соглашению не подписан организацией, организация признается уклонившейся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению, и дополнительное соглашение к Соглашению с такой организацией не заключается.

В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении недополученной части субсидии организации, признанной уклонившейся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению, о чем уведомляет такую организацию письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение субсидии, или вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю организации по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация организацией региональной практики по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии.

2.14. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количественные результаты региональной практики, предусмотренные паспортом проекта поддержки добровольчества (волонтерства), представленным организацией на открытый конкурсный отбор в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел".

Значение каждого показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется пропорционально расчетному размеру субсидии по формуле:

$$Pu_i = \frac{S_i \times Pp}{N_i}$$, где:

Pu_i – значение показателя, необходимого для достижения результата практики i-й организации;

S_i – расчетный размер субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

Pp – значение соответствующего количественного результата региональной практики, предусмотренное паспортом проекта поддержки добровольчества (волонтерства), представленным организацией на открытый конкурсный отбор в Волгоградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел";

N_i – потребность i-й организации в средствах, необходимых для реализации региональной практики согласно смете на реализацию региональной практики.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, не позднее 20 ноября финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.16. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации, заключившие Соглашения, представляют в Комитет до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и установленной Соглашением;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и установленной Соглашением.

3.2. Отчеты представляются руководителем организации лично либо через представителя организации по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя организации по доверенности доверенность прилагается.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидий.

4.3. Организация до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, обязана вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

4.4. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, организация в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю организации по доверенности или направляется заказным письмом.

4.5. Возврат субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется в следующих размерах:

1) в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в полном объеме;

2) в случае невозврата организацией остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, – в объеме неиспользованного остатка субсидии;

3) в случае нарушения организацией целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, – в объеме затрат, произведенных с нарушением целевого назначения;

4) в случае если организацией в отчетном финансовом году не достигнут результат предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Sv = S x Z, где:

Sv – размер субсидии, подлежащий возврату;

S – размер субсидии, предоставленной организации в соответствии с Соглашением;

Z – процент недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, организацией.

Процент недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Z = 100\% - \sum_{j=1}^{n} \frac{R_j}{n}$$, где:

R_j – процент достижения организацией j-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный в Соглашении;

n – количество установленных Соглашением показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.6. Организация обязана произвести возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.8. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения организацией значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, несоблюдения организацией

целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.