АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 494-п

Об образовании рабочей группы по вопросам реализации в Волгоградской области субсидии из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

В целях обеспечения реализации в Волгоградской области программы строительства новых школ в рамках перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации 02 мая 2021 г. № Пр-753, в соответствии с совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2021 г. № АБ-801/01 "Об участии в программе строительства новых школ", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 августа 2021 г. № АН-1662/09 "О создании рабочих групп" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать рабочую группу по вопросам реализации в Волгоградской области субсидии из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам реализации в Волгоградской области субсидии из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации

на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Мержоеву З.О.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора
Волгоградской области **Е.А.Харичкин**



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 08 сентября 2021 г. № 494-п

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам реализации в Волгоградской области субсидии из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

Мержоева Зина Османовна	-	заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель рабочей группы
Савина Лариса Михайловна	-	председатель комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы
Бегункова Ольга Александровна	-	первый заместитель председателя комитета строительства Волгоградской области
Елисеева Анна Евгеньевна	-	начальник управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда (по согласованию)
Логойдо Елена Геннадьевна	-	первый заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, секретарь рабочей группы
Пешкова Ирина Сергеевна	-	первый заместитель главы Волгограда (по согласованию)

Рыжкова Людмила Николаевна	-	начальник управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы и в сфере государственного управления комитета финансов Волгоградской области
Сбитнева Наталья Эдуардовна	-	начальник отдела предоставления земельных участков в пользование управления предоставления земельных участков комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Седов Юрий Михайлович	-	председатель комитета строительства Волгоградской области
Шинкаренко Дмитрий Евгеньевич	-	начальник управления инвестиционной политики комитета экономической политики и развития Волгоградской области

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 08 сентября 2021 г. № 494-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам реализации в Волгоградской области субсидии из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации в Волгоградской области субсидии из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (далее именуются соответственно – субсидия, рабочая группа) является координирующим органом, образованным в целях контроля за реализацией субсидии в Волгоградской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

решение вопросов, связанных с подготовкой и участием Волгоградской области в отборе проектов для предоставления субсидии;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам реализации субсидии в Волгоградской области;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам выполнения мероприятий, связанных с реализацией субсидии в Волгоградской области.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для деятельности рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, иных заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

осуществлять иные мероприятия, направленные на полноту и своевременность осуществления возложенных на рабочую группу задач.

4. Состав рабочей группы и организация ее деятельности

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

утверждает повестки заседаний рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

возлагает исполнение обязанностей руководителя рабочей группы на время своего отсутствия на заместителя руководителя рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

выполняет поручения руководителя рабочей группы;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

осуществляет контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

исполняет обязанности руководителя рабочей группы в случае его отсутствия;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь рабочей группы:

выполняет поручения руководителя рабочей группы либо заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы;

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания рабочей группы членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;

оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения руководителя рабочей группы либо заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений рабочей группы;

получают копии протоколов заседаний рабочей группы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы либо заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

В случае отсутствия члена рабочей группы или его доверенного лица на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы), заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.8. Решения рабочей группы принимаются на заседании рабочей группы простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление протокола (в краткой или полной форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.9. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) решение рабочей группы может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, передаются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.11. Решения рабочей группы могут быть использованы для подготовки правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных органов исполнительной власти Волгоградской области.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.