АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2021 г. № 478-п

Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Волгоградской области;

Положение о служебных удостоверениях должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области;

Описание служебных удостоверений должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области;

формы служебных удостоверений должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления Правительства Волгоградской области:

от 25 июля 2013 г. № 348-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Волгоградской области";

от 14 октября 2013 г. № 563-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Волгоградской области";

от 26 мая 2014 г. № 276-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 11 августа 2014 г. № 443-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 13 октября 2014 г. № 570-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

2) постановления Администрации Волгоградской области:

от 14 мая 2015 г. № 259-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 13 июля 2015 г. № 399-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 14 июня 2016 г. № 304-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 08 августа 2016 г. № 428-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 26 сентября 2016 г. № 534-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 27 февраля 2017 г. № 100-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 09 июня 2017 г. № 305-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 28 августа 2017 г. № 461-п "О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 09 октября 2017 г. № 539-п "О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 26 октября 2017 г. № 567-п "О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 13 ноября 2017 г. № 596-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 12 марта 2018 г. № 117-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 28 мая 2018 г. № 235-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 08 октября 2018 г. № 461-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 25 февраля 2019 г. № 76-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 22 июля 2019 г. № 342-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 27 января 2020 г. № 25-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 23 марта 2020 г. № 182-п "О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 10 августа 2020 г. № 469-п "О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

от 28 августа 2020 г. № 514-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 25 июля 2013 г. № 348-п "О региональном государственном жилищном надзоре на территории Волгоградской области";

3) пункт 1.1 постановления Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2014 г. № 75-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Волгоградской области";

4) пункт 1.2 постановления Администрации Волгоградской области от 21 июня 2019 г. № 292-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 августа 2021 г. № 478-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Волгоградской области (далее именуется – государственный жилищный надзор).

1.2. Предметом государственного жилищного надзора являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее именуются – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда (далее именуются – обязательные требования):

а) требований:

к использованию и сохранности жилищного фонда;

к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

к формированию фондов капитального ремонта;

к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее именуется – информационная система);

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

б) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Объектами государственного жилищного надзора (далее именуются – объекты) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ) посредством ведения:

единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

информационной системы;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.5. Государственный жилищный надзор осуществляется инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области и органами местного самоуправления городских округов Волгоградской области, наделенными соответствующими полномочиями Законом Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 12-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее именуются соответственно – инспекция, органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора).

1.6. Государственный жилищный надзор осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора, являющимися государственными жилищными инспекторами Волгоградской области.

Перечень должностных лиц инспекции, уполномоченных на осуществление государственного жилищного надзора, – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление государственного жилищного надзора, устанавливается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

1.7. Должностными лицами инспекции, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель и (или) заместитель руководителя инспекции.

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, устанавливается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

1.8. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного жилищного надзора:

1.8.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений органа государственного жилищного надзора вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий [за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами] и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного жилищного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

1.8.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых надзорных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа государственного жилищного надзора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

1.9. Органы государственного жилищного надзора вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного жилищного надзора, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора, действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

2.1. Государственный жилищный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом органами государственного жилищного надзора на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении государственного жилищного надзора объекты относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее именуются – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к категориям риска указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта к одной из категорий риска осуществляется инспекцией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов к категориям риска.

2.5. В случае если объект не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта.

2.7. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, направлены на снижение риска причинения вреда жизни, здоровью, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее именуется – программа профилактики рисков).

3.3. Программа профилактики рисков утверждается ежегодно руководителем органа государственного жилищного надзора до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

3.4. Органы государственного жилищного надзора проводят следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.5. Орган государственного жилищного надзора осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой

информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган государственного жилищного надзора обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее именуется – доклад).

Орган государственного жилищного надзора обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем органа государственного жилищного надзора и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.7. Орган государственного жилищного надзора объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.1. Орган государственного жилищного надзора объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.2. Решение об объявлении предостережения принимает руководитель (заместитель руководителя) органа государственного жилищного надзора.

3.7.3. В предостережении указывается:

информация о контролируемом лице [наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, почтовый адрес с индексом, номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты];

адрес места осуществления деятельности;

обязательные требования, нормативный правовой акт, утверждающий обязательные требования, информация о действиях (бездействии) контролируемого лица, которые могут привести или приведут к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

3.7.4. Направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения должностным лицом органа государственного жилищного надзора сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.5. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган государственного жилищного надзора возражение в отношении предостережения (далее именуется – возражение).

В возражении указываются:

наименование органа государственного жилищного надзора, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дата и номер предостережения;

обоснование несогласия контролируемого лица с объявленным предостережением;

дата получения предостережения контролируемым лицом;

личная подпись и дата.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.7.6. По результатам рассмотрения возражения орган государственного жилищного надзора принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены предостережения;

отказать в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.7.7. Решение о рассмотрении возражения направляется контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражения одним из способов, установленных пунктом 1.11 настоящего Положения.

3.7.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в орган государственного жилищного надзора возражение в отношении предостережения по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Органом государственного жилищного надзора осуществляется консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.1. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного жилищного надзора, осуществляет консультирование по следующим вопросам:

организация и осуществление государственного жилищного надзора;

предмет государственного жилищного надзора;

критерии отнесения объекта контроля к категории риска;

состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

порядок подачи возражения на предостережение;

порядок обжалования решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействия) его должностных лиц;

иные вопросы, касающиеся осуществления государственного жилищного надзора.

3.8.2. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.8.3. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 10 минут.

3.8.4. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

3.8.5. Орган государственного жилищного надзора осуществляет учет проведенных консультирований.

3.9. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.1. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

объектов, отнесенных к категориям высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

3.9.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференц-связи.

3.9.3. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита путем направления уведомления в адрес органа государственного жилищного надзора не позднее трех рабочих дней до даты его проведения.

3.9.4. Профилактический визит проводится не чаще одного раза в месяц.

3.9.5. Сроки проведения профилактического визита не могут превышать одного рабочего дня.

3.9.6. По результатам проведения профилактического визита должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.

3.9.7. Орган государственного жилищного надзора осуществляет учет проведенных обязательных профилактических визитов.

4. Осуществление государственного жилищного надзора

4.1. Государственный жилищный надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка;

инспекционный визит;

2) проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся органами государственного жилищного надзора на плановой и внеплановой основе.

4.3. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, принимается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного жилищного надзора с учетом требований, установленных частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Принятие данного решения не требуется в отношении контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.4. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственного жилищного надзора в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа государственного жилищного надзора.

4.5.2. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом государственного жилищного надзора контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган государственного жилищного надзора, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа государственного жилищного надзора о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного жилищного надзора документах и (или) полученным при осуществлении государственного жилищного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган государственного жилищного надзора.

4.5.5. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного жилищного надзора, вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в орган государственного жилищного надзора либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного жилищного надзора, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. В ходе проведения документарной проверки должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора, могут быть запрошены письменные объяснения от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют должностным лицам, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора, письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного жилищного надзора, вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов контролируемых лиц, их представителей, свидетелей. В этом случае контролируемые лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа государственного жилищного надзора или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.3. Орган государственного жилищного надзора уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.6.5. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.6.6. В ходе выездной проверки должностным лицом органа государственного жилищного надзора в целях фиксации доказательств нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Об осуществлении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в акте контрольного мероприятия делается отметка.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Для фиксации доказательств могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе выездной проверки непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган государственного жилищного надзора информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае временной нетрудоспособности.

При поступлении данной информации проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится органом государственного жилищного надзора на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.7. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемых лиц. Срок проведения инспекционного визита в одном месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) не может превышать одного рабочего дня.

4.7.2. Инспекционный визит проводится с целью оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований, в целях проверки информации, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, выполнения поручений, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

4.7.4. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, в порядке, предусмотренном подпунктом 4.6.6 пункта 4.6 настоящего Положения.

4.7.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа государственного жилищного надзора, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании задания (плана) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия за соблюдением обязательных требований (далее именуется – задание), содержащего информацию:

о сроке(ах) и (или) периоде(ах) проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), который определяется исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и необходимого срока получения сведений;

о видах деятельности контрольных лиц, в отношении которых необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

о сфере деятельности, в отношении которой необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

4.8.2. Задание утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного жилищного надзора и выдается в случае:

наличия поручения Губернатора Волгоградской области;

поступления в адрес органа государственного жилищного надзора информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

фактического обнаружения органом государственного жилищного надзора информации (сведений), содержащей признаки нарушений обязательных требований;

иных случаях получения информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.

4.8.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на календарный период периодичностью.

4.8.4. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Выездное обследование проводится должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, предусмотренном подпунктами 4.8.1–4.8.3 пункта 4.8 настоящего Положения.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах может осуществляться осмотр.

4.9.1. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9.2. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать одного рабочего дня.

4.9.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся органами государственного жилищного надзора на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее именуется – ежегодный план), формируемого органами государственного жилищного надзора и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.10.1. Ежегодный план формируется в зависимости от присвоенной категории риска.

Плановые надзорные мероприятия в отношении объектов в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

для объектов, отнесенных к категории высокого риска, – один раз в два года;

для объектов, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в три года;

для объектов, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в пять лет;

для объектов, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

4.10.2. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту категории риска.

4.10.3. Основанием для включения инспекцией в ежегодный план является истечение одного года со дня постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является контролируемое лицо.

4.10.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, использующих жилые помещения, не проводятся.

4.11. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (мониторинга безопасности и выездного обследования), проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа государственного жилищного надзора сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поступление в орган государственного жилищного надзора обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о наличии в деятельности контролируемого лица отклонений от индикатора риска нарушения

обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора, указанного в приложении 3 к настоящему Положению;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа государственного жилищного надзора об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.1. При поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного жилищного надзора, предпринимает действия, предусмотренные частью 3 статьи 58, статьями 59, 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 4.11 настоящего Положения, проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на осуществление государственного жилищного надзора (далее именуется – мотивированное представление).

4.11.3. Мотивированное представление готовится должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации о нарушении обязательных требований.

4.11.4. По итогам рассмотрения мотивированного представления должностное лицо, уполномоченное на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении органа государственного жилищного надзора, контрольных (надзорных) мероприятий в отношении иных контролируемых лиц, проводимых и планируемых к проведению, а также сроков направления запросов может принять решение о проведении в отношении контролируемого лица контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган государственного жилищного надзора в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее именуется – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольных (надзорных) мероприятий установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений,

оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. Предписание оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

сведения о приказе о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

требование об устранении нарушений обязательных требований;

сроки устранения нарушений обязательных требований.

5.7. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо органа государственного жилищного надзора составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо органа государственного жилищного надзора вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.8. В случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Положения, должностное лицо органа государственного жилищного надзора вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6. Обжалование решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в орган государственного жилищного надзора в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа государственного жилищного надзора рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного жилищного надзора.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителей руководителя органа государственного жилищного надзора рассматривается руководителем органа государственного жилищного надзора.

6.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа государственного жилищного надзора может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом государственного жилищного надзора.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа государственного жилищного надзора.

6.8. Орган государственного жилищного надзора не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного жилищного надзора, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении и (или) действиях (бездействии) должностного лица органа государственного жилищного надзора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица органа государственного жилищного надзора. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа государственного жилищного надзора либо членов их семей.

6.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

6.12. Орган государственного жилищного надзора принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы:

1) если жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 6.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении;

2) если в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) если до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) если имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) если ранее в орган государственного жилищного надзора была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа государственного жилищного надзора, а также членов их семей;

7) если ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) если жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) если законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа государственного жилищного надзора.

6.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 пункта 6.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.14. При рассмотрении жалобы орган государственного жилищного надзора использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа государственного жилищного надзора в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

6.17. Орган государственного жилищного надзора вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с даты направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с даты направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до даты получения их органом государственного жилищного надзора, но не более чем на пять рабочих дней с даты направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении органа государственного жилищного надзора.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган государственного жилищного надзора.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы орган государственного жилищного надзора:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение полностью или частично;

отменяет решение полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.21. Решение органа государственного жилищного надзора, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Ключевые показатели и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органов государственного жилищного надзора осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности государственного жилищного надзора.

7.2. Система показателей результативности и эффективности государственного жилищного надзора, осуществляемого инспекцией, определяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Целевые значения ключевых показателей результативности и эффективности государственного жилищного надзора устанавливаются нормативным правовым актом инспекции.

7.3. Система показателей результативности и эффективности государственного жилищного надзора, осуществляемого органами местного самоуправления, утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.4. Орган государственного жилищного надзора ежегодно осуществляет подготовку доклада о государственном жилищном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях государственного жилищного надзора, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Волгоградской области

1. Руководитель инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – главный государственный жилищный инспектор Волгоградской области.

2. Заместители руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – заместители главного государственного жилищного инспектора Волгоградской области.

3. Заместитель руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – начальник отдела лицензирования – заместитель главного государственного жилищного инспектора Волгоградской области.

4. Начальник инспекционного отдела инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – старший государственный жилищный инспектор Волгоградской области.

5. Начальник отдела капитального ремонта инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – старший государственный жилищный инспектор Волгоградской области.

6. Начальник отдела аналитики и финансов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – старший государственный жилищный инспектор Волгоградской области.

7. Начальник отдела надзора за начислением платежей инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – старший государственный жилищный инспектор Волгоградской области.

8. Начальник отдела административного делопроизводства инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – старший государственный жилищный инспектор Волгоградской области.

9. Заместитель начальника, старший консультант, консультанты, младшие консультанты инспекционного отдела инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственные жилищные инспекторы Волгоградской области.

10. Консультанты, младший консультант отдела капитального ремонта инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственные жилищные инспекторы Волгоградской области.

11. Заместитель начальника, старший консультант, консультанты, младшие консультанты отдела аналитики и финансов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственные жилищные инспекторы Волгоградской области.

12. Заместитель начальника, старший консультант, консультанты, младший консультант отдела надзора за начислением платежей инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственные жилищные инспекторы Волгоградской области.

13. Заместитель начальника, старший консультант, консультанты, младшие консультанты отдела административного делопроизводства инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – старшие государственные жилищные инспекторы Волгоградской области.

14. Заместители начальника, старший консультант, консультанты, младший консультант, заведующий сектором жилищного надзора отдела лицензирования инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственные жилищные инспекторы Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к категориям риска

1. Критерием отнесения объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к определенной категории риска является количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими государственный жилищный надзор (далее именуются – протоколы об административных правонарушениях).

2. Отнесение объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно – к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно – к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно – к категории низкого риска.

3. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$К = 2 х (V_1 + V_2) + V_3$, где:

К – показатель риска;

2 – коэффициент;

V_1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V_2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V_3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи 9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)

Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора), является поступление в инспекцию государственного жилищного надзора Волгоградской области в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

результативности и эффективности регионального государственного жилищного (контроля) надзора, осуществляемого инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
	Ключевые показатели		
1.	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)		
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	$МУ = \frac{СП}{ВРП} \times 100\%$, где: МУ – материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, от валового регионального продукта;	статистические данные инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуется – инспекция), журнал распоряжений, реестр проверок государственной информационной системы Волгоградской области "Жилищный надзор" (далее именуется – ГИС ВО "Жилищный надзор"), статистические данные (Волгоградстат)

Продолжение приложения 4

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
		СП – сумма перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн.рублей; ВРП – утвержденный валовый региональный продукт, млн.рублей. К учету принимается значение показателя с точностью не менее одной сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее одной сотой приравниваются к нулю	
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений, процентов	$ДН = \frac{Кспв}{Ксн} \times 100\%$, где: ДН – доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений; Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; Ксн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор"; данные государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие"

Продолжение приложения 4

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
		Индикативные показатели	
2.	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц		
2.1.	Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее именуются – надзорные мероприятия)		
2.1.1.	Доля надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству надзорных мероприятий, проведенных в рамках осуществления государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$ДП = \frac{Пву}{Пок} \times 100\%$, где: ДП – доля надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству надзорных мероприятий, проведенных в рамках осуществления государственного жилищного контроля (надзора); Пву – количество надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки; Пок – общее количество проведенных надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора)	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)

Продолжение приложения 4

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органами государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$ДПР = \frac{ПРн}{ПРо} \times 100\%$, где: ДПР – доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органами государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления жилищного контроля (надзора); ПРн – количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; ПРо – общее количество предписаний, выданных в ходе государственного жилищного контроля (надзора)	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)
2.1.3.	Доля надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными, от общего количества надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$ДНМ = \frac{Ппн}{Пок} \times 100\%$, где: ДНМ – доля надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными, от общего количества надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора); Ппн – количество надзорных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок – общее количество надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора)	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)

Продолжение приложения 4

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
2.1.4.	Доля надзорных мероприятий, проведенных органами государственного жилищного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного жилищного контроля (надзора), осуществившим такие надзорные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания, от общего количества проведенных надзорных мероприятий, процентов	$ДНМН = \frac{Псн}{Пок} \times 100\%$, где: ДНМН – доля надзорных мероприятий, проведенных органами государственного жилищного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие надзорные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания, от общего количества проведенных надзорных мероприятий; Псн – количество надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок – общее количество надзорных мероприятий	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)
2.2.	Производство по делам об административных правонарушениях		
2.2.1.	Доля составленных документов по факту неуплаты административного штрафа по отношению к общему количеству предъявленных к исполнению постановлений в рамках государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$ДД = \frac{Дн}{До} \times 100\%$, где: ДД – доля составленных документов по факту неуплаты административного штрафа по отношению	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)

Продолжение приложения 4

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
		к общему количеству предъявленных к исполнению постановлений в рамках государственного жилищного контроля (надзора); Дн – количество составленных документов по факту неуплаты административного штрафа; До – общее количество предъявленных к исполнению постановлений в рамках государственного жилищного контроля (надзора)	
2.2.2.	Доля постановлений об административных правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству постановлений об административных правонарушениях, вынесенных органами государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$ДПА = \frac{ПОСн}{ПОСоб} \times 100\%$, где: ДПА – доля постановлений об административных правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству постановлений об административных правонарушениях, вынесенных органами государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления государственного жилищного контроля (надзора); ПОСн – количество постановлений об административных правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке; ПОСоб – общее количество постановлений об административных правонарушениях, вынесенных органами государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления государственного жилищного контроля (надзора)	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)

Продолжение приложения 4

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
2.3.	Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее именуются – мероприятия)		
2.3.1.	Общее количество мероприятий	статистические данные из ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)
2.3.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органами государственного жилищного контроля (надзора) по результатам мероприятий, процентов	$ДПРБВн = \frac{ПРБВн}{ПРБВо} \times 100\%$, где: ДПРБВн – доля предписаний, выданных в рамках мероприятий, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органами государственного жилищного надзора по результатам мероприятий; ПРБВн – количество предписаний, выданных органами государственного жилищного контроля (надзора) по результатам мероприятий, признанных незаконными в судебном порядке; ПРБВо – количество предписаний, выданных по результатам мероприятий	статистические данные инспекции, ГИС ВО "Жилищный надзор" (база инспекции)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 августа 2021 г. № 478-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных удостоверениях должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации оформления, хранения, выдачи, использования, учета и уничтожения служебных удостоверений должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области (далее именуются – удостоверения), выдаваемых:

лицу, замещающему государственную должность Волгоградской области руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и являющемуся главным государственным жилищным инспектором Волгоградской области;

государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и являющимся государственными жилищными инспекторами Волгоградской области.

1.2. Удостоверение является документом, удостоверяющим служебное положение и статус государственного жилищного инспектора Волгоградской области.

1.3. Удостоверение используется только в служебных целях.

2. Порядок оформления и выдачи удостоверений

2.1. Оформление, хранение, выдача, учет и уничтожение удостоверения руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, являющегося главным государственным жилищным инспектором Волгоградской области, осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – управление по вопросам государственной службы и кадров) на основании правового акта Губернатора Волгоградской области о назначении на должность.

Оформление, хранение, выдача, учет и уничтожение удостоверений государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и являющихся государственными жилищными инспекторами Волгоградской области, производится подразделением инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, осуществляющим обеспечение ее деятельности по кадровым вопросам (далее именуется – кадровая служба инспекции), на основании правовых актов руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области о назначении на должность.

2.2. Удостоверения оформляются по установленным формам:

по форме 1 – руководителю инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, являющемуся главным государственным жилищным инспектором Волгоградской области;

по форме 2 – государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и являющимся государственными жилищными инспекторами Волгоградской области.

2.3. Для изготовления удостоверений используются цветные фотографии на матовой бумаге размером 3 х 4 сантиметра без уголка.

На фотографии, представляемой для изготовления удостоверения, человек должен быть сфотографирован в деловой одежде, без темных очков, без головного убора. Мужчинам рекомендуется представлять фотографию в официальном костюме, с галстуком.

Фон должен быть одноцветным, без какой-либо текстуры, допускается градиент спокойных тонов.

Не принимаются фотографии лиц в специализированной форме (военной, правоохранительной).

2.4. Записи в удостоверениях производятся с помощью технических средств, кроме подписи лица, подписывающего удостоверение.

2.5. Удостоверения выдаются лично под подпись в журнале выдачи служебных удостоверений по форме, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 01 июня 2012 г. № 421 "О служебных удостоверениях в органах исполнительной власти Волгоградской области".

Ведение журнала выдачи служебных удостоверений осуществляется кадровой службой инспекции и управлением по вопросам государственной службы и кадров.

2.6. Удостоверения подлежат замене в случаях:

централизованной замены удостоверений;

изменения должности или фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

порчи удостоверения.

В случае утраты (хищения) удостоверения новое удостоверение взамен утраченного выдается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.7. В день освобождения от замещаемой должности, увольнения, прекращения полномочий владелец удостоверения сдает его в кадровую службу инспекции или в управление по вопросам государственной службы и кадров, о чем делается отметка в журнале выдачи служебных удостоверений.

3. Организация учета, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Удостоверение является документом строгой отчетности.

3.2. Учет, хранение обложек и бланков для удостоверений, уничтожение испорченных обложек и бланков для удостоверений и удостоверений, владельцы которых освобождены от замещаемой должности, уволены, осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Волгоградской области от 01 июня 2012 г. № 421 "О служебных удостоверениях в органах исполнительной власти Волгоградской области".

3.3. Учет обложек и бланков для удостоверений ведется в журнале учета обложек и бланков для служебных удостоверений по форме, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 01 июня 2012 г. № 421 "О служебных удостоверениях в органах исполнительной власти Волгоградской области".

4. Порядок действий при утрате (хищении), порче удостоверения

4.1. Владелец удостоверения несет ответственность за его сохранность. Передача удостоверения иному лицу и использование его не по назначению запрещается.

4.2. В случае утраты (хищения), порчи удостоверения:

руководитель инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, являющийся главным государственным жилищным инспектором Волгоградской области, незамедлительно докладывает об этом непосредственному руководителю и представляет письменное объяснение на имя Губернатора Волгоградской области;

государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и являющиеся государственными жилищными инспекторами Волгоградской области, незамедлительно докладывают об этом непосредственному руководителю и представляют письменное объяснение на имя руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области.

В объяснениях должны быть указаны обстоятельства утраты (хищения), порчи удостоверения.

4.3. По факту утраты (хищения), порчи удостоверения или его использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и являющихся государственными жилищными инспекторами Волгоградской области, проводится служебная проверка.

По результатам служебной проверки решается вопрос о привлечении лиц, в отношении которых проводилась служебная проверка, к дисциплинарной ответственности.

4.4. С целью недопущения использования утраченных (похищенных) удостоверений другими лицами для проникновения в административные здания органов государственной власти Волгоградской области руководитель инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области письменно сообщает сведения об утраченном (похищенном) удостоверении в управление государственной службы и кадров для последующего информирования постов охраны, обеспечивающих пропускной режим в административных зданиях органов государственной власти Волгоградской области.

4.5. Удостоверение взамен утраченного (похищенного), испорченного выдается на основании решения:

Губернатора Волгоградской области – руководителю инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, являющемуся главным государственным жилищным инспектором Волгоградской области;

руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и являющимся государственными жилищными инспекторами Волгоградской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 31 августа 2021 г. № 478-п

ОПИСАНИЕ

служебных удостоверений должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области

1. Обложка служебного удостоверения государственного жилищного инспектора Волгоградской области (далее именуется – удостоверение) изготавливается типографским способом размером 21,0 х 6,5 сантиметра в развернутом виде из бумвинила вишневого цвета.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения в верхней части имеется изображение Герба Волгоградской области, под ним надпись, выполненная тиснением золотого цвета, "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. Внутренняя сторона удостоверения (далее именуется – бланк) изготавливается типографским способом из бумаги голубовато-розового цвета, имеющей защитную сетку.

3.1. В левой части бланка удостоверения расположены:

в левом верхнем углу – надпись "Выдано", ниже – место для даты выдачи удостоверения (указывается число двумя арабскими цифрами, месяц прописью, год четырьмя арабскими цифрами и слово "года");

в левом нижнем углу – надпись "Подлежит возврату при переводе, увольнении".

В правом верхнем углу предусмотрено место для фотографии размером 3 х 4 сантиметра. Рядом с фотографией расположены буквы "М.П." (место печати).

На нижний левый угол фотографии с захватом части бланка накладывается:

в удостоверении, изготовленном по форме 1, – оттиск гербовой печати Губернатора Волгоградской области;

в удостоверении, изготовленном по форме 2, – оттиск гербовой печати инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области.

3.2. В правой части бланка расположены:

а) в левом верхнем углу – изображение Герба Волгоградской области в цветном исполнении;

б) правее Герба Волгоградской области надпись "ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ";

в) ниже – надпись в одну строку "Удостоверение №", рядом со знаком "№" типографским способом указывается номер удостоверения – 1, далее по порядку 2, 3,…;

г) ниже надписи "Удостоверение №" с указанным порядковым номером – место для написания в две строки фамилии, имени, отчества владельца удостоверения, а ниже – место для написания должности владельца удостоверения и статус государственного жилищного инспектора Волгоградской области в соответствии с Перечнем должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Волгоградской области, – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области;

д) в левом нижнем углу:

при оформлении удостоверения по форме 1 – надпись в две строки "Губернатор Волгоградской области";

при оформлении удостоверения по форме 2 – надпись в три строки "Руководитель инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

е) справа от надписи, обозначающей должность лица, подписывающего удостоверение, расположены буквы "М.П." (место печати);

ж) в правом нижнем углу:

при оформлении удостоверения по форме 1 – указываются инициалы и фамилия Губернатора Волгоградской области;

при оформлении удостоверения по форме 2 – указываются инициалы и фамилия руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области.

4. После заполнения всех необходимых реквизитов бланка на правой его части с захватом части надписи, обозначающей должность, и подписи лица, подписавшего удостоверение, накладываются оттиски печати в соответствии с пунктом 3.1 настоящего описания.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 августа 2021 г. № 478-п

ФОРМЫ

служебных удостоверений должностных лиц инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области – государственных жилищных инспекторов Волгоградской области

Форма 1

Лицевая сторона

	ГЕРБ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона

Выдано Число, месяц, год Фото 3 x 4 М.П. Подлежит возврату при переводе, увольнении	Герб Волгоградской области ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Удостоверение № Фамилия Имя Отчество наименование должности главный государственный жилищный инспектор Волгоградской области Губернатор Волгоградской области инициалы, фамилия М.П.

Форма 2

Лицевая сторона

	ГЕРБ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона

Выдано Число, месяц, год Фото 3 х 4 М.П. Подлежит возврату при переводе, увольнении	Герб Волгоградской области ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Удостоверение № Фамилия Имя Отчество наименование должности государственный жилищный инспектор Волгоградской области (заместитель главного, старший) Руководитель инспекции государственного жилищного надзора инициалы, фамилия М.П.