АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2021 г. № 477-п

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьей 123.3 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 августа 2021 г. № 477-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области (далее именуется – государственный контроль (надзор) за деятельностью ЖСК).

1.2. Государственный контроль (надзор) за деятельностью ЖСК осуществляется инспекцией государственного строительного надзора Волгоградской области (далее именуется – Инспекция).

1.3. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК является соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее именуются – обязательные требования).

Объектом государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК является деятельность жилищно-строительного кооператива, связанная с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования (далее именуется – объект контроля).

1.4. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК, являются:

руководитель Инспекции;

заместители руководителя Инспекции;

начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства;

заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства;

старшие консультанты, консультанты отдела контроля и надзора в области долевого строительства.

1.5. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель Инспекции и заместители руководителя Инспекции.

1.6. В настоящем Положении под контролируемыми лицами понимаются жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие за счет средств членов кооперативов строительство многоквартирных домов.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами в Инспекцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК

2.1. Используемая при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям предполагает осуществление внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в случае выявления их соответствия параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований.

2.2. Выявление индикаторов риска осуществляется Инспекцией с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах.

2.3. Индикатором риска при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК является поступление сведений о получении жилищно-строительным кооперативом, за исключением жилищно-строительных кооперативов, создание которых предусмотрено Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", разрешения на строительство более чем одного многоквартирного дома с количеством этажей более трех.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК

3.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте Инспекции в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Инспекции), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в единой информационной системе жилищного строительства.

На сайте Инспекции размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами указанных правовых актов в действующей редакции;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

сведения о порядке досудебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции;

доклады о государственном контроле (надзоре) за деятельностью ЖСК;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3. Инспекцией ежегодно готовится доклад о правоприменительной практике при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК. Доклад утверждается приказом руководителя Инспекции и размещается на сайте Инспекции не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. В случае наличия у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.1. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.4.2. Предостережение направляется контролируемому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично.

3.4.3. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в предостережении, контролируемое лицо в течение

15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении предостережения (далее именуются – возражения). При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

3.4.4. В случае поступления в Инспекцию возражений Инспекция назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления возражений. Инспекция направляет контролируемому лицу уведомление о проведении консультаций не позднее чем за два рабочих дня до проведения консультаций любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления контролируемого лица, с указанием места и времени мероприятия. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются протоколом консультаций, к которому прилагаются документы, представленные контролируемым лицом, или их заверенные копии. Протокол консультаций рассматривается Инспекцией для принятия решения по результатам консультаций.

По результатам консультаций по вопросу рассмотрения возражений Инспекция принимает одно из следующих решений:

оставляет возражения без удовлетворения;

отменяет предостережение, на которое поданы возражения.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня проведения консультаций.

Инспекцией принимается решение об оставлении возражений без удовлетворения, если при рассмотрении будет установлено наличие оснований для объявления предостережения, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Результаты рассмотрения возражений используются Инспекцией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований при организации государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5. Должностное лицо Инспекции по обращениям контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК.

3.5.1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

осуществление мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК;

внесение информации в единую информационную систему жилищного строительства;

составление отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами.

3.5.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.3. Консультирование может осуществляться должностным лицом Инспекции по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и (или) их представителям не представляется, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае поступления в Инспекцию трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей с просьбой представления информации в письменном виде консультирование осуществляется посредством размещения на сайте Инспекции письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Инспекции.

3.6. Профилактический визит проводится должностным лицом Инспекции в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица.

3.6.2. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере, связанной с привлечением средств членов жилищно-строительного кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. Срок проведения профилактического визита составляет один день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК

4.1. В рамках государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК осуществляются следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых осуществляется взаимодействие с проверяемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.2. В связи с тем, что в соответствии с частью 3 статьи 123.3 Жилищного кодекса Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, категории рисков для контролируемых лиц, виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска не устанавливаются.

Контрольные (надзорные) мероприятия в виде внеплановых документарных и выездных проверок проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Контрольные (надзорные) действия в рамках контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК проводятся в порядке, установленном статьями 76, 78–80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия в виде выездных и документарных проверок проводятся на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Инспекции.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.5.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления в Инспекцию указанных в требовании документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Инспекцию.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Инспекции или в запрашиваемых ей документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта строительства и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках документарной проверки.

4.6.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.6.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.6.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее именуется – акт). В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований в акте

должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

4.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Срок исполнения предписания устанавливается исходя из характера выявленного нарушения, а также минимально необходимого времени для его устранения;

2) в случае выявления в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц

5.1. Контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обжаловать решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Инспекции подается на имя заместителя Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящего деятельностью руководителя Инспекции. Жалоба на действия (бездействие) иного должностного лица Инспекции подается на имя руководителя Инспекции.

5.3. Жалоба на решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.4. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным должностным лицом Инспекции.

5.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

5.8. Инспекция не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

5.9. Информация о решении, указанном в пункте 5.8 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.10. Инспекцией принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Инспекции.

5.11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 пункта 5.10 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц.

5.12. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет обжалуемое решение полностью или частично;

отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;

признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК

6.1. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности, в которую входят ключевые и индикативные показатели.

6.2. Ключевые показатели результативности и эффективности государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

6.3. Индикативные показатели государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности регионального государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевые значения ключевого показателя по годам (процентов)		
		2021 год	2022 год	2025 год
1	2	3	4	5
1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам – членам жилищно-строительных кооперативов в результате неисполнения жилищно-строительными кооперативами обязательств по договорам, связанным со строительством многоквартирных домов, в процентах от валового регионального продукта	0,1	0,05	0
2.	Доля жилищно-строительных кооперативов, осуществляющих строительство многоквартирных домов, сведения о которых содержатся в единой информационной системе жилищного строительства, от общего количества жилищно-строительных кооперативов, процентов	90	90	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Волгоградской области

1. Доля проверок в общем количестве контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, от общего количества проведенных проверок.

3. Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарной, административной ответственности, от общего количества проведенных проверок.

4. Среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении.

5. Среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с контролируемыми лицами.