АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2021 г. № 454-п

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций.

2. Установить, что проверки по региональному государственному надзору в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, включенные в план проведения плановых проверок на 2021 год, дата начала которых наступает позже 30 июня 2021 г., проводятся в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций в соответствии с Положением о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Волгоградской области:

от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 28 ноября 2016 г. № 639-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 27 марта 2017 г. № 163-п "О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 26 июня 2017 г. № 333-п "О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 27 ноября 2017 г. № 619-п "О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 10 сентября 2018 г. № 401-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436–п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 24 декабря 2018 г. № 624-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 10 июня 2019 г. № 275-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 09 января 2020 г. № 3-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера";

от 25 февраля 2020 г. № 99-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 09 августа 2016 г. № 436-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 23 августа 2021 г. № 454-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный государственный надзор).

1.2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области (далее именуются – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный надзор осуществляется комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением.

1.4. Перечень должностных лиц Комитета, которые вправе осуществлять региональный государственный надзор (далее именуются – уполномоченные должностные лица Комитета), приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, организацией и проведением надзорных мероприятий, применяются положения:

Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.6. В рамках осуществления регионального государственного надзора:

контролируемыми лицами являются граждане и организации, деятельность, действия (бездействие) которых подлежат региональному государственному надзору;

объектом надзора является деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.7. Взаимодействие контролируемого лица с Комитетом и защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

При проведении надзорных мероприятий и совершении надзорных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации Комитету о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия надзорные мероприятия проводятся, надзорные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении надзорного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении надзорного мероприятия.

Гражданин, являющийся контролируемым лицом, в случае его заболевания, связанного с утратой трудоспособности, или смерти близкого родственника (супруги, супруга, родителя, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки, внука) вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия, в таком случае проведение надзорного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения гражданина в Комитет.

1.8. Контролируемое лицо при осуществлении регионального государственного надзора имеет право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, надзорного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом;

получать от Комитета, уполномоченных должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, надзорного мероприятия и представление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Комитета информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового надзорного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении надзорного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами надзорных мероприятий, надзорных действий, сообщать Комитету о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Комитета, решения Комитета, повлекшие за собой нарушение прав контролируемого лица при осуществлении регионального государственного надзора, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области к участию в проведении надзорных мероприятий (за исключением надзорных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемым лицом).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее именуются – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

низкий риск.

2.2. Отнесение объектов надзора к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов надзора к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований:

1) к категории значительного риска относится деятельность граждан и организаций, если эти организации (их структурные подразделения) и граждане или находящиеся в их ведении организации и структурные подразделения этих организаций включены (входят) в установленном порядке в состав сил территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в состав сил муниципальных звеньев территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением граждан и организаций, в отношении которых проводится федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) к категории среднего риска относятся:

деятельность граждан и организаций, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, а также услуги по оказанию стационарной медицинской помощи;

деятельность граждан и организаций, предоставляющих услуги в области организации отдыха и оздоровления детей;

3) к категории низкого риска относится деятельность граждан и организаций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, в случае соблюдения условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. При наличии критериев, позволяющих отнести объект надзора к различным категориям риска, объект надзора подлежит отнесению к более высокой категории риска.

При отсутствии решения Комитета об отнесении объекта надзора к определенной категории риска он считается отнесенным к категории низкого риска.

Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям значительного и среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям среднего и низкого риска при отсутствии составленного по результатам последнего планового надзорного мероприятия акта надзорного мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований.

Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям среднего и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного и среднего риска при наличии составленного по результатам последнего надзорного мероприятия акта надзорного мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований.

Изменение присвоенной объекту надзора категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

2.4. Отнесение объектов надзора к определенным категориям риска, изменение категории риска на более высокую или на более низкую осуществляется на основании приказа Комитета в соответствии с утвержденными критериями.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев отнесения объектов надзора к определенной категории риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта надзора, которое оформляется приказом Комитета.

В случае пересмотра Комитетом решения об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается Комитетом на основании сведений, подтверждающих фактическое изменение деятельности контролируемых лиц, и в полном соответствии с установленными критериями.

Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Комитет по результатам рассмотрения заявления принимает решение об изменении категории риска либо об отказе в изменении категории риска указанного объекта надзора и в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления информирует гражданина или организацию путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам рассмотрения заявления.

2.6. Проведение плановых надзорных мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной объекту надзора категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории значительного риска – один раз в три года;

для категории среднего риска – один раз в пять лет.

В отношении контролируемых лиц, объекты надзора которых отнесены к категории низкого риска, плановые надзорные мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Комитет осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее именуется – программа профилактики рисков причинения вреда).

Комитет может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Программа профилактики рисков причинения вреда на следующий год утверждается ежегодно до 20 декабря текущего года приказом Комитета и состоит из следующих разделов:

анализ текущего состояния осуществления регионального государственного надзора, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Комитета, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

Комитет при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты надзора.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Комитета.

3.2. Комитетом в рамках программы профилактики рисков причинения вреда проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Комитета, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.2. Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Комитета:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, а также тексты указанных нормативных правовых актов в действующей редакции;

утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к настоящему Положению, порядок отнесения объектов надзора к категориям риска;

перечень объектов надзора, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения Комитетом плановых надзорных мероприятий;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о применении Комитетом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

сведения о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Комитета;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;

доклады о региональном государственном надзоре;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора проводится Комитетом ежегодно.

3.4.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет:

осуществляет подготовку доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты такого обобщения;

обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, который утверждается приказом Комитета и ежегодно до 01 марта размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Комитета.

3.5. Объявление предостережения.

3.5.1. Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.5.3. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Комитет возражение в отношении предостережения (далее именуется – возражение).

В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ, содержащий обоснование принятия одного из следующих решений:

оставить возражение без удовлетворения;

отменить предостережение полностью или частично.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

3.5.4. Уведомление об исполнении предостережения должно содержать:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в Комитет в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.5. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Уполномоченные должностные лица Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование предоставляется гражданам, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

3.6.2. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, надзорного мероприятия.

3.6.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

компетенция Комитета при осуществлении регионального государственного надзора;

соблюдение обязательных требований;

проведение надзорных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.6.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей на личном приеме осуществляется на рабочем месте уполномоченных должностных лиц Комитета.

Уполномоченное должностное лицо Комитета, осуществляющее консультирование, дает с согласия контролируемых лиц и (или) их представителей устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

В ходе личного приема от контролируемых лиц или их представителей, обратившихся в Комитет, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.6.6. При осуществлении консультирования уполномоченное должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Комитета письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного надзорного мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц Комитета, осуществляющих региональный государственный надзор, иных участников надзорного мероприятия.

3.6.8. Учет консультирований осуществляется путем ведения журнала учета консультирований.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо по видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.7.2. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.3. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов надзора всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Проведение профилактических визитов обязательно в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, и осуществляется в году, предшествующему году проведения планового надзорного мероприятия.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, в течение года с даты их включения в установленном порядке в состав сил территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в состав сил муниципальных звеньев территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.5. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового и внепланового надзорного мероприятия.

3.7.6. Учет профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала учета профилактических визитов.

4. Учет объектов надзора

4.1. Комитет в рамках регионального государственного надзора обеспечивает учет объектов надзора путем ведения журнала учета объектов надзора.

Допускается ведение журнала учета объектов надзора в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе.

Учет объектов надзора может осуществляться посредством включения сведений об объектах надзора в государственную информационную систему "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

4.2. При проведении надзорных мероприятий уполномоченными должностными лицами Комитета ведутся контрольно-наблюдательные дела (далее именуется – КНД) по объектам надзора.

КНД формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, информацию об отнесении деятельности контролируемого лица к соответствующей категории риска и информацию об изменении категории риска, копии решений Комитета о проведении надзорного мероприятия, акты проверок со всеми приложениями, предписания об устранении нарушений обязательных требований, копии протоколов, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние пять лет.

КНД формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

Ежегодно не позднее 01 сентября приказом Комитета обеспечивается актуализация сведений о находящихся на учете контролируемых лицах и их закрепление за уполномоченными должностными лицами Комитета.

5. Осуществление регионального государственного надзора

5.1. В рамках осуществления регионального государственного надзора Комитетом при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие надзорные мероприятия:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

5.2. Надзорные мероприятия проводятся Комитетом на плановой и внеплановой основе.

5.3. Плановые надзорные мероприятия.

5.3.1. Плановые надзорные мероприятия проводятся Комитетом в виде документарной проверки и выездной проверки.

5.3.2. Плановые надзорные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых надзорных мероприятий на очередной календарный год (далее именуется – ежегодный план), сформированного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", утвержденного председателем Комитета и согласованного прокуратурой Волгоградской области.

5.3.3. Проект ежегодного плана формируется на основе перечней объектов надзора в соответствии с периодичностью проведения плановых надзорных мероприятий, установленной пунктом 2.6 настоящего Положения для категорий риска, к которым отнесены объекты надзора.

5.3.4. В ежегодный план включаются объекты надзора, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный настоящим Положением период времени с даты окончания проведения последнего планового надзорного мероприятия, а если такие надзорные мероприятия ранее не проводились, то с даты:

включения в установленном порядке граждан и организаций в состав сил территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в состав сил муниципальных звеньев территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением граждан и организаций, в отношении которых проводится федеральный государственный надзор;

даты начала осуществления гражданами и организациями деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, предоставления социальных услуг с обеспечением проживания, а также оказания стационарной медицинской помощи.

5.4. Надзорные мероприятия осуществляются на территории опережающего социально-экономического развития с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

5.5. Внеплановые надзорные мероприятия.

5.5.1. Внеплановые надзорные мероприятия проводятся Комитетом в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

5.5.2. Внеплановые надзорные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении надзорных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении надзорного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5.5.3. В случае если внеплановое надзорное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, такое надзорное мероприятие проводится после согласования с органами прокуратуры, в этом случае в день подписания решения Комитета о проведении внепланового надзорного мероприятия в целях согласования его проведения Комитет направляет в прокуратуру Волгоградской области сведения о внеплановом надзорном мероприятии с приложением копии решения Комитета о проведении внепланового надзорного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Решение прокуратуры Волгоградской области о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано Комитетом вышестоящему прокурору или в суд.

5.5.4. Если основанием для проведения внепланового надзорного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового надзорного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта надзора посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 5.5.3 настоящего пункта. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

5.6. Решение о проведении надзорного мероприятия.

5.6.1. Для проведения надзорного мероприятия принимается решение Комитета. Решение о проведении надзорного мероприятия подписывается председателем Комитета и должно содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6.2. Надзорное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.7. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7.1. Надзорные мероприятия могут проводиться уполномоченными должностными лицами Комитета и лицами, привлекаемыми к проведению надзорного мероприятия, только путем совершения следующих надзорных действий:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

При проведении плановых документарных и выездных проверок в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного и среднего риска, используются проверочные листы (списки контрольных вопросов).

5.7.2. Надзорные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта надзора, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению надзорных мероприятий.

5.7.3. Использование в ходе проведения надзорного мероприятия материалов, содержащих информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, ведется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7.4. При проведении надзорного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица контролируемому лицу (его представителю) уполномоченным должностным лицом Комитета, в том числе руководителем группы уполномоченных должностных лиц, предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения Комитета о проведении надзорного мероприятия либо решение Комитета о проведении надзорного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7.5. В случае если проведение надзорного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения надзорного мероприятия, уполномоченное должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с

контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

В этом случае уполномоченное должностное лицо Комитета вправе совершить надзорные действия в рамках указанного надзорного мероприятия в любое время до завершения проведения надзорного мероприятия.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

сведения предоставлены контролируемому лицу, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Комитету контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, когда гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых уполномоченными должностными лицами Комитета и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Комитета уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

5.7.6. В случае, указанном в подпункте 5.7.5 настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же надзорного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Уклонение контролируемого лица от проведения надзорного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

5.8. Инспекционный визит.

5.8.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемых лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.8.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие надзорные действия:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) юридического лица и индивидуального предпринимателя (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.8.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемых лиц.

5.8.4. Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Комитету, в том числе при применении технических средств, привлекаемых к проведению надзорного мероприятия.

5.8.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

5.8.6. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

5.8.7. Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться в отношении объектов надзора, отнесенных к категориям значительного, среднего и низкого риска.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев указанных в подпунктах 2–4 подпункта 5.5.2 пункта 5.5 настоящего Положения.

5.9. Документарная проверка.

5.9.1. В ходе документарной проверки уполномоченными должностными лицами Комитета рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих надзорных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

5.9.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

5.9.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. К требованию прилагается заверенная печатью копия решения председателя Комитета о проведении документарной проверки. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

5.9.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.9.5. Указанные в требовании документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью контролируемого лица или его представителя. Контролируемое лицо вправе представить указанные в требовании документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Истребуемые документы направляются в Комитет в форме электронного документа, за исключением случаев, если Комитетом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Комитет на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении надзорного мероприятия подлинники документов возвращаются Комитетом контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов уполномоченное должностное лицо Комитета вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе надзорного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу Комитета в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить уполномоченное должностное лицо Комитета о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства уполномоченное должностное лицо Комитета продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9.6. При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица Комитета не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от иных органов.

5.9.7. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение плановой документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

5.9.8. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Комитета о проведении документарной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

5.9.9. Плановые и внеплановые документарные проверки могут проводиться в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного и среднего риска.

Внеплановые документарные проверки проводятся в случае истечения срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Внеплановые документарные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

5.10. Выездная проверка.

5.10.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.10.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

5.10.3. Опрос осуществляется путем получения уполномоченным должностным лицом Комитета устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются уполномоченным должностным лицом Комитета в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, отвечающим за достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для надзорного мероприятия.

5.10.4. Получение письменных объяснений производится уполномоченным должностным лицом Комитета посредством запроса письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее именуются – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Уполномоченное должностное лицо Комитета вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации и граждан, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченным должностным лицом Комитета с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.10.5. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) уполномоченным должностным лицом Комитета контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов уполномоченное должностное лицо Комитета вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе надзорного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу Комитета в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить уполномоченное должностное лицо Комитета о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства уполномоченное должностное лицо Комитета продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10.6. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Комитет, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Комитета о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа.

5.10.7. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых надзорных действий, предусмотренных в рамках иного вида надзорных мероприятий.

5.10.8. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2–4 подпункта 5.5.2 пункта 5.5 настоящего Положения.

5.10.9. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Комитета о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.10.10. Плановые и внеплановые выездные проверки проводятся в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного и среднего риска.

6. Результаты надзорного мероприятия

6.1. Результатом надзорного мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.9 настоящего Положения.

6.2. По окончании проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченными лицами Комитета, проводящими надзорное мероприятие, составляется акт надзорного мероприятия в двух экземплярах. Второй экземпляр акта надзорного мероприятия хранится в КНД.

Акт надзорного мероприятия оформляется на месте проведения надзорного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Заполненный при проведении надзорного мероприятия проверочный лист (список контрольных вопросов) приобщается к акту надзорного мероприятия.

6.3. В случае проведения документарной проверки Комитет направляет акт надзорного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта надзорного мероприятия на месте проведения надзорного мероприятия, за исключением случая, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. Контролируемое лицо подписывает акт надзорного мероприятия тем же способом, которым изготовлен акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта надзорного мероприятия в нем делается соответствующая отметка.

6.6. Акт надзорного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте надзорного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

6.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении надзорного мероприятия сведения об этом вносятся уполномоченным должностным лицом Комитета в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо Комитета вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.9. В случае выявления при проведении надзорного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет обязан:

1) выдать после оформления акта надзорного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля. Сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований устанавливаются уполномоченным должностным лицом Комитета с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе надзорного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.10. Выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований учитываются в журнале учета надзорных мероприятий. Копия предписания хранится в КНД.

Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру записи в журнале учета надзорных мероприятий.

6.11. Уполномоченными должностными лицами Комитета рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решений по результатам проведения надзорного мероприятия:

о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

об отсрочке исполнения решения;

о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

о прекращении исполнения решения.

Вопросы, связанные с исполнением решений, рассматриваются председателем (заместителем председателя) Комитета по ходатайству контролируемого лица или по представлению уполномоченного должностного лица Комитета в течение 10 дней со дня поступления в Комитет ходатайства или направления представления.

6.12. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решений. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

6.13. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.9 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований, Комитет оценивает исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований на основании представленных документов и сведений.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, Комитет оценивает исполнение указанного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований путем проведения одного из надзорных мероприятий, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 5.1 настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.14. В случае если по итогам проведения надзорного мероприятия, предусмотренного пунктом 6.13 настоящего Положения, Комитетом будет установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Комитет вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.9 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Комитет принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.15. Информация об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.16. Все надзорные мероприятия, проводимые Комитетом, регистрируются и учитываются.

Регистрация и учет надзорных мероприятий возлагаются на Комитет.

Проведенное надзорное мероприятие в течение трех рабочих дней после подписания уполномоченным должностным лицом Комитета акта надзорного мероприятия регистрируется в журнале учета надзорных мероприятий.

Уполномоченное должностное лицо Комитета по окончании каждого надзорного мероприятия и оформления акта надзорного мероприятия обязано в течение одного рабочего дня доложить начальнику отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций Комитета в устной форме о результатах осуществления надзорного мероприятия с предоставлением материалов надзорного мероприятия.

6.17. В Комитете предусматривается ведение:

журнала учета объектов надзора;

журнала учета надзорных мероприятий;

журнала учета дел об административных правонарушениях;

журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

журнала учета консультирований;

журнала учета профилактических визитов.

Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежемесячного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (нарастающим итогом с начала календарного года в течение пяти лет).

Срок ведения журналов пять лет, хранения оконченных журналов – три года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и удостоверены печатью Комитета.

6.18. Форма КНД, журналов и порядок их хранения (в том числе магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде) определяются приказом Комитета с учетом порядка организации делопроизводства в Комитете и возможности оперативного доступа к необходимым материалам.

7. Досудебное обжалование решений Комитета, а также действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых (по их мнению) были непосредственно нарушены в рамках осуществления Комитетом регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

решений Комитета о проведении надзорных мероприятий;

актов надзорных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках надзорных мероприятий.

7.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.3. Жалоба на решение Комитета, а также действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Комитета рассматривается председателем Комитета.

7.4. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Комитета может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

7.5. Комитет не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

Информация о принятом Комитетом решении по жалобе направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.6. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица Комитета, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Комитета и (или) действиях (бездействии) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комитета и (или) действиями (бездействием) уполномоченного должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области направляется Комитетом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения по жалобе.

7.7. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Комитета.

7.8. Комитет при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету

жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица которого обжалуются.

7.9. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Комитета полностью или частично;

отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного надзора

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению регионального государственного надзора входят:

ключевые показатели регионального государственного надзора;

индикативные показатели регионального государственного надзора.

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Комитета при осуществлении регионального государственного надзора приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

8.2. Фактические (достигнутые) значения показателей результативности и эффективности надзорной деятельности оцениваются по пятибалльной шкале.

Баллы присваиваются показателям результативности и эффективности надзорной деятельности в зависимости от степени отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения показателя в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Оценка в баллах показателей результативности и эффективности надзорной деятельности, по которым не установлены целевые значения, определяется исходя из их динамики по отношению к уровню предыдущего года. При улучшении значения показателя результативности и эффективности надзорной деятельности по отношению к уровню предыдущего года на 15 процентов и более показателю присваивается 5 баллов, на 10 процентов и более, но менее чем на 15 процентов, – 4 балла, более чем на 5 процентов, но менее чем на 10 процентов, – 3 балла, в пределах 5 процентов – 2 балла, при сохранении на уровне значения показателя предыдущего года показателю присваивается 1 балл. При ухудшении значения показателя результативности и эффективности надзорной деятельности по отношению к уровню предыдущего года показателю присваивается 0 баллов.

8.3. Комитет ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном надзоре в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2020 г. № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации" с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и надзорных мероприятий на достижение ключевых показателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Волгоградской области

1. Председатель комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

2. Заместитель председателя комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области – начальник управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

3. Заместитель начальника управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области – начальник отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации.

4. Заместитель начальника отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

5. Консультант отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

При осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

наличие информации об отсутствии сведений о создании контролируемым лицом постоянно действующего органа управления объектового уровня – структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, если такое структурное подразделение должно быть создано;

наличие информации об отсутствии сведений о создании контролируемым лицом органа повседневного управления объектового уровня – подразделения организации, обеспечивающего ее деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, если такое структурное подразделение должно быть создано;

наличие информации об отсутствии сведений о прохождении руководителем контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такая подготовка должна быть пройдена;

наличие информации об отсутствии сведений о прохождении председателем координационного органа объектового уровня – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такая подготовка должна быть пройдена;

наличие информации об отсутствии сведений о прохождении руководителем постоянно действующего органа управления объектового уровня – структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такая подготовка должна быть пройдена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
	Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
А.1	Число пострадавших людей, здоровью которых причинен вред различной степени тяжести при чрезвычайных ситуациях в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований (человек на 100 тыс.жителей)	$П = \frac{Нпл}{Нво} \times 100000$, где: Нпл – число пострадавших людей, здоровью которых причинен вред различной степени тяжести при чрезвычайных ситуациях в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований;	-	250	240	данные результатов проверок, проведенных в рамках регионального государственного надзора в отчетном периоде данные отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1-Контроль, утвержденной

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
		Нво – численность населения Волгоградской области				приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 21 декабря 2011 г. № 503 (далее именуется – форма федерального статистического наблюдения 1-Контроль) данные отчетов о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее именуется – комитет ОБЖ) за отчетный период
А.2	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате чрезвычайных ситуаций, возникших вследствие несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, в процентах от валового регионального продукта (процентов)	$М = \frac{Му}{ВРПво} \times 100\%$, где: Му – материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате чрезвычайных ситуаций, возникших вследствие несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований; ВРПво – валовой региональный продукт Волгоградской области	-	0,05	0,045	данные результатов проверок, проведенных в рамках регионального государственного надзора в отчетном периоде данные отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1-Контроль данные отчетов о деятельности комитета ОБЖ за отчетный период

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
		Индикативные показатели				
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности					
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям					данные результатов проверок, проведенных в рамках регионального государственного надзора в отчетном периоде данные отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1-Контроль
В.2.1	Количество проведенных мероприятий (единиц)	общее количество плановых и внеплановых мероприятий	100	100	100	
В.2.2	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения надзорных мероприятий (единиц)	общее число контролируемых лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе плановых и внеплановых надзорных мероприятий	не более 15	не более 15	не более 15	данные отчетов о деятельности комитета ОБЖ за отчетный период
В.2.3	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения надзорных мероприятий, от общего количества контролируемых лиц (процентов)	$Удн = \frac{Ндн}{Н} \times 100\%$, где: Удн – доля контролируемых лиц, допустивших нарушения; Ндн – количество контролируемых лиц допустивших нарушения; Н – общее количество контролируемых лиц	не более 10	не более 10	не более 10	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
В.2.4	Количество контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения надзорных мероприятий (единиц)	общее число контролируемых лиц, устранивших нарушения, выявленные в ходе плановых и внеплановых надзорных мероприятий	не менее 15	не менее 15	не менее 15	
В.2.5	Доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения надзорных мероприятий, от общего количества контролируемых лиц, допустивших нарушения (процентов)	$Уун = \frac{Нун}{Ндн} \times 100\%$, где: Уун – доля контролируемых лиц, устранивших нарушения (процентов); Нун – количество контролируемых лиц устранивших нарушения (единиц); Ндн – общее количество контролируемых лиц, допустивших нарушения (единиц)	не менее 100	не менее 100	не менее 100	
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
В.3.1	Проверки					данные результатов проверок, проведенных в рамках регионального государственного надзора в отчетном периоде
В.3.1.1	Общее количество проверок (единиц)		8	не менее 50	не менее 50	
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок (единиц)		8	не менее 50	не менее 50	данные отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1-Контроль
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок (единиц), всего		не более 8	не более 10	не более 10	данные отчетов о деятельности комитета ОБЖ за отчетный период

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
В.3.1.3.1	по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки		не более 8	не более 10	не более 10	
В.3.1.3.2	по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах		-	-	-	
В.3.1.3.3	по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации		-	-	-	
В.3.1.3.4	на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям		-	-	-	
В.3.1.4	Доля плановых проверок, проведенных в отношении контролируемых лиц, от общего количества плановых проверок (процентов)	$Упп = \frac{Ппр.п}{Побщ.п} \times 100\%$, где: Упп – доля плановых проверок, проведенных в отношении контролируемых лиц (процентов); Ппр.п – количество проведенных плановых проверок (единиц); Побщ.п – общее количество плановых проверок (единиц)	100	100	100	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
В.3.1.5	Доля внеплановых проверок, проведенных в отношении контролируемых лиц (процентов)	$Увп = \frac{Ппр.вн}{Побщ.вн} \times 100\%$, где: Увп – доля внеплановых проверок, проведенных в отношении контролируемых лиц (процентов); Ппр.вн – количество проведенных внеплановых проверок (единиц); Побщ.вн – общее количество внеплановых проверок (единиц)	100	100	100	
В.3.1.6	Количество документарных проверок в отношении контролируемых лиц (единиц)		-	не менее 10	не менее 50	
В.3.1.7	Доля документарных проверок, проведенных в отношении контролируемых лиц, от общего количества проведенных проверок (процентов)	$Удп = \frac{Ппр.дп}{Побщ.п} \times 100\%$, где: Удп – доля документарных проверок в отношении контролируемых лиц (процентов); Ппр.дп – количество проведенных документарных проверок (единиц); Побщ.п – общее количество проведенных проверок (единиц)	-	не менее 15	не менее 60	
В.3.1.8	Количество проверок, на результаты которых поданы жалобы (единиц)		-	-	-	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
В.3.1.9	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, от общего количества проведенных проверок (процентов)	$Уж = \frac{Кж}{Побщ.п} \times 100\%$, где: Уж – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (процентов); Кж – количество проверок, по результатам которых поданы жалобы (единиц); Побщ.п – общее количество проведенных проверок (единиц)	-	-	-	
В.3.1.10	Количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (единиц)		-	-	-	
В.3.1.11	Количество проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарной, административной ответственности (единиц)		-	-	-	
В.3.1.12	Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарной, административной ответственности, от общего количества проведенных в текущем периоде проверок (процентов)	$Ув = \frac{Пдис}{Побщ.пн} \times 100\%$, где: Ув – доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарной, административной ответственности, процентов;	-	-	-	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
		Пдис – количество принятых к должностным лицам мер дисциплинарного и административного наказания по результатам проверок (единиц); Побщ.пн – общее количество проведенных в текущем периоде проверок (единиц)				
В.3.1.13	Доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности, от общего количества проведенных плановых и внеплановых проверок (процентов)	$Пук = \frac{Ппн}{П} \times 100\%$, где: Пук – доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности (процентов); Ппн – количество плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести по различным причинам (единиц); П – количество проведенных плановых и внеплановых проверок (единиц)	не более 1	не более 1	не более 1	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях					данные результатов проверок, проведенных в рамках регионального государственного надзора в отчетном периоде
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях (единиц)		не более 10	не более 15	не более 15	данные отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1-Контроль
В.3.6.2	Количество протоколов об административных правонарушениях, рассмотренных судебными органами (единиц)		не более 10	не более 15	не более 15	данные отчетов о деятельности комитета ОБЖ за отчетный период
В.3.6.3	Количество постановлений о привлечении должностных лиц к административной ответственности в виде штрафа, вынесенных судебными органами (единиц)		не более 10	не более 14	не более 14	
В.3.6.4	Количество постановлений о привлечении юридических лиц к административной ответственности в виде штрафа, вынесенных судебными органами (единиц)		-	не менее 1	не менее 1	
В.3.6.5	Количество постановлений о привлечении индивидуальных предпринимателей к административной ответственности в виде штрафа, вынесенных судебными органами (единиц)		-	-	-	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
В.3.6.6	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, вынесенных судебными органами (единиц)		-	не более 1	не более 1	
В.3.6.7	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях судебными органами (тыс.рублей)		не менее 140	не менее 190	не менее 190	
В.3.6.7.1	Общая сумма штрафных санкций по делам об административных правонарушениях, наложенных на должностных лиц судебными органами (тыс.рублей)		не менее 90	не менее 50	не менее 50	
В.3.6.7.2	Общая сумма штрафных санкций по делам об административных правонарушениях, наложенных на юридических лиц судебными органами (тыс.рублей)		не менее 50	не менее 100	не менее 100	
В.3.6.7.3	Общая сумма штрафных санкций по делам об административных правонарушениях, наложенных на индивидуальных предпринимателей судебными органами (тыс.рублей)		-	-	-	
В.3.6.8	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов (тыс.рублей)		не менее 140	не менее 190	не менее 190	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований		-	-	-	данные результатов проверок, проведенных в рамках регионального государственного надзора в отчетном периоде
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий (единиц)		не менее 5	не менее 5	не менее 5	внутренние документы комитета ОБЖ
В.3.8.2	Количество мероприятий, направленных на информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в СМИ, на Интернет-портале (единиц)		не менее 5	не менее 5	не менее 5	
В.3.8.3	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (единиц)		-	не менее 1	не менее 1	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов					внутренние документы комитета ОБЖ
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджета Волгоградской области на выполнение функций по региональному государственному надзору, в том числе		не менее 2	не менее 2	не менее 2	

Продолжение приложения 3

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета показателя	Целевое значение показателя по годам			Источник данных для определения значения показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
	на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, накладных расходов, прочих расходов (млн. рублей)					
В.4.2	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций регионального государственного надзора (единиц)		6	6	6	
В.4.3	Общее количество поднадзорных контролируемых лиц (единиц)		не менее 182	не менее 182	не менее 182	
В.4.4	Общее количество надзорных мероприятий в отношении поднадзорных контролируемых лиц на одного сотрудника, осуществляющего функции надзора (единиц)		6	9	9	

Примечание. Индикативные показатели группы "Б" не устанавливаются, в связи с невозможностью оценить (сопоставить) данные показатели при проведении регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций

ОЦЕНКА

показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в баллах в зависимости от степени отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения показателя

№ п/п	Степень отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения показателя	Количество баллов
1	2	3
1.	Для показателей, характеризующихся достижением максимально возможного состояния	
1.1.	Фактическое (достигнутое) значение показателя равно или выше целевого значения показателя	5
1.2.	Отклонение рассчитанного значения показателя от целевого значения в меньшую сторону составляет:	
	20 процентов	4
	от 21 до 40 процентов	3
	от 41 до 60 процентов	2
	от 61 до 80 процентов	1
	более 80 процентов	0
2.	Для показателей, характеризующихся достижением минимально возможного состояния	
2.1.	Фактическое (достигнутое) значение показателя равно или ниже целевого значения показателя	5

Продолжение приложения 4

№ п/п	Степень отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения показателя	Количество баллов
1	2	3
2.2.	Отклонение рассчитанного значения показателя от целевого значения в большую сторону составляет:	
	20 процентов	4
	от 21 до 40 процентов	3
	от 41 до 60 процентов	2
	от 61 до 80 процентов	1
	более 80 процентов	0

Примечание. Дробное значение степени отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения округляется до целого числа по математическим правилам округления.