АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2021 г. № 409-п

Об утверждении Порядка информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области и проведения социологических опросов и (или) исследований при их реализации

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области", Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области и проведения социологических опросов и (или) исследований при их реализации (далее именуется – Порядок информационного сопровождения).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области организовывать информационное сопровождение реализации на территории муниципальных образований Волгоградской области национальных проектов, муниципальных проектов муниципальных образований Волгоградской области, руководствуясь Порядком информационного сопровождения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора
Волгоградской области **А.В.Дорждеев**

Аппарат Губернатора Волгоградской области
Отдел редакционного и документационного обеспечения
Отдел редакционного и документационного обеспечения

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 09 августа 2021 г. № 409-п

ПОРЯДОК

информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области и проведения социологических опросов и (или) исследований при их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы планирования, организации, осуществления, проведения оценки эффективности информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуется – информационное сопровождение реализации проектов), а также проведения социологических опросов и (или) исследований по вопросам информированности общества о реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области (далее совместно именуются – проекты).

1.2. Целью регулирования настоящего Порядка является повышение осведомленности населения о ходе реализации на территории Волгоградской области проектов и о достигаемом социально-экономическом эффекте от их реализации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в постановлении Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области".

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

2. Планирование информационного сопровождения реализации проектов

2.1. Руководители региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и руководители приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуются – руководители проектов), обеспечивают составление и направление в региональный проектный офис планов информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области проектов (далее именуются – планы):

ежемесячного – до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется план;

ежегодного – до 20 января года, на который составляется план.

Планы составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В 2021 году ежегодные планы направляются руководителями проектов в региональный проектный офис до 15 августа 2021 г.

2.2. Региональный проектный офис не позднее трех рабочих дней с даты получения плана осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия содержащейся в нем информации:

1) данным о реализации на территории Волгоградской области национальных проектов:

а) содержащимся в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", а именно:

паспортам региональных проектов, утвержденным Советом при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуется – Совет);

запросам на изменение паспортов региональных проектов, утвержденным Советом;

отчетам о ходе реализации региональных проектов, утвержденным региональным проектным офисом;

соглашениям о реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, соглашениям о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области;

б) получаемым от государственного казенного учреждения Волгоградской области "Аналитический центр";

2) данным о реализации на территории Волгоградской области приоритетных проектов Волгоградской области, содержащимся в государственной информационной системе управления проектами Волгоградской области, а именно:

паспортам приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденным Советом;

запросам на изменение паспортов приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденным Советом;

отчетам о ходе реализации приоритетных проектов Волгоградской области.

2.3. В случае отсутствия замечаний в отношении плана региональный проектный офис направляет представившему план руководителю проекта уведомление о согласовании плана.

2.4. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в плане, данным, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, региональный проектный офис возвращает план руководителю проекта для устранения замечаний.

Устранение замечаний и повторное представление плана в региональный проектный офис обеспечивается руководителем проекта в течение трех рабочих дней с даты получения плана для устранения замечаний.

В случае несогласия с замечаниями руководитель проекта уведомляет региональный проектный офис о необходимости совместного рассмотрения замечаний.

Региональный проектный офис обеспечивает совместное рассмотрение замечаний с участием руководителя регионального проектного офиса (лица, его замещающего), руководителя проекта, представителей иных органов исполнительной власти Волгоградской области, к сфере деятельности которых относятся вопросы, по которым имеются замечания, в течение трех рабочих дней со дня получения от руководителя проекта уведомления о необходимости совместного рассмотрения замечаний.

По результатам совместного рассмотрения замечаний региональный проектный офис принимает решение о согласовании плана или о необходимости его доработки.

Доработка плана и его повторное представление в региональный проектный офис обеспечивается руководителем проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия региональным проектным офисом решения о необходимости доработки плана.

Повторное рассмотрение доработанного плана, представленного руководителем проекта, осуществляется региональным проектным офисом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Региональный проектный офис формирует и направляет в управление пресс-службы аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – управление пресс-службы) для учета в работе сводные планы, содержащие информацию из планов, представленных руководителями проектов:

ежемесячный – до 27 числа месяца, предшествующего месяцу, на который составлен сводный план;

ежегодный – до 27 января года, на который составлен сводный план.

В 2021 году сводный ежегодный план направляется региональным проектным офисом в управление пресс-службы до 20 августа 2021 г.

3. Осуществление информационного сопровождения реализации проектов

3.1. Информационное сопровождение реализации проектов обеспечивается руководителями проектов в соответствии с планами в следующих формах:

размещение информации о реализации проектов в разделах "Новости" и "Проектная деятельность" на сайтах органов исполнительной власти Волгоградской области, участвующих в реализации проектов (далее именуются – органы исполнительной власти), в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – портал);

организация выступлений участников реализации проектов и представление информации о проектах в иных формах в рамках проведения брифингов, встреч, круглых столов, пресс-конференций, официальных визитов, рабочих поездок, форумов, выставок, заседаний проектных комитетов, заседаний Совета;

обсуждение хода реализации проектов с экспертными, совещательными органами, общественными советами;

размещение информации о реализации проектов, в том числе интервью участников реализации проектов, в средствах массовой информации;

иные формы информационного сопровождения реализации проектов, определяемые руководителями проектов, управлением пресс-службы, региональным проектным офисом.

3.2. Обязательным требованием к информационному сопровождению реализации проектов является указание в рамках его осуществления социально-экономического эффекта, достигаемого в результате реализации проектов.

3.3. В рамках информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов руководители проектов, учреждения, подведомственные органам исполнительной власти, управление пресс-службы, региональный проектный офис размещают в системе сбора и распределения контента, созданной автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты" (далее именуется – система СРК), информацию о событии, мероприятии или иное сообщение о ходе реализации и (или) результатах реализации на территории Волгоградской области проектов (далее именуется – информация о проектах), опубликованную в разделах "Новости" и "Проектная деятельность" на портале, на сайтах органов исполнительной власти в составе портала, на сайтах подведомственных им учреждений, а также дополнительную информацию о проектах по согласованию с региональным проектным офисом.

3.4. Региональный проектный офис:

осуществляет координацию работы руководителей проектов, органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, управления пресс-службы по размещению информации о проектах в системе СРК, наполнению и актуализации разделов "Проектная деятельность" на сайтах органов исполнительной власти в составе портала;

обеспечивает наполнение и актуализацию раздела "Проектная деятельность" на портале.

3.5. Раздел "Проектная деятельность" на сайте органа исполнительной власти в составе портала должен соответствовать требованиям к его структуре и содержанию, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Актуализация разделов "Проектная деятельность" на сайтах органов исполнительной власти в составе портала, а также раздела "Проектная деятельность" на портале осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Организация работы по мониторингу информационного сопровождения реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом совместно с руководителями проектов, в том числе с привлечением специалистов государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр", путем подготовки еженедельных новостных обзоров, аналитических записок по результатам анализа публикаций в средствах массовой информации о ходе информационного сопровождения реализации проектов.

Информация по результатам мониторинга, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, еженедельно представляется региональным проектным офисом вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области для доклада Губернатору Волгоградской области.

4. Применение компонентов единого визуального стиля национальных проектов на территории Волгоградской области

4.1. Применение на постоянной основе компонентов единого визуального стиля национальных проектов на территории Волгоградской области в информационных материалах, на объектах, введенных в эксплуатацию или строящихся в рамках реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, а также при оказании гражданам и организациям услуг в рамках реализации на территории Волгоградской области национальных проектов (далее именуется – применение брендбука) обеспечивается кураторами и руководителями региональных проектов.

4.2. Региональный проектный офис осуществляет координацию применения брендбука на территории Волгоградской области.

4.3. Предложения кураторов, руководителей региональных проектов по применению брендбука в виде графических макетов с описанием подлежат обязательному согласованию региональным проектным офисом в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления указанных макетов на согласование в региональный проектный офис.

Применение брендбука без согласования с региональным проектным офисом не допускается.

4.4. Руководители региональных проектов ежеквартально не позднее 10-го числа последнего месяца отчетного квартала представляют в региональный проектный офис сведения о применении брендбука в отчетном квартале и подтверждающие фотоматериалы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Проведение социологических опросов и (или) исследований по вопросам информированности общества о реализации в Волгоградской области проектов

5.1. Региональный проектный офис осуществляет организацию проведения социологических опросов и (или) исследований по вопросам информированности общества о реализации в Волгоградской области проектов (далее именуются соответственно – опросы, исследования).

5.2. Основными инструментами проведения опросов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет являются:

цифровая платформа развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, созданная на основании постановления Губернатора Волгоградской области от 23 октября 2020 г. № 674 "О цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области";

портал.

5.3. Проведение опросов и (или) исследований обеспечивается руководителями проектов не реже одного раза в полугодие в соответствии с порядками, утвержденными правовыми актами органов исполнительной власти.

5.4. Тематика проведения опросов и (или) исследований, анкеты для их проведения (далее именуются – материалы исследований) представляются руководителями проектов на согласование в региональный проектный офис не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения соответствующих опросов и (или) исследований.

5.5. Региональный проектный офис не позднее пяти рабочих дней с даты получения материалов исследований рассматривает их на предмет соответствия содержащейся в них информации данным, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.6. В случае отсутствия замечаний в отношении материалов исследований региональный проектный офис направляет представившему их руководителю проекта уведомление о согласовании материалов исследований.

5.7. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в материалах исследований, данным, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, региональный проектный офис возвращает их руководителю проекта для устранения замечаний регионального проектного офиса в отношении материалов исследований (далее именуются – замечания к материалам исследований).

Устранение замечаний к материалам исследований и повторное представление материалов исследований в региональный проектный офис обеспечивается руководителем проекта в течение трех рабочих дней с даты получения материалов исследований для устранения замечаний.

В случае несогласия с замечаниями к материалам исследований руководитель проекта уведомляет региональный проектный офис о необходимости совместного рассмотрения замечаний к материалам исследований.

Региональный проектный офис обеспечивает совместное рассмотрение замечаний к материалам исследований с участием руководителя регионального проектного офиса (лица, его замещающего), руководителя проекта, представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, к сфере деятельности которых относятся вопросы, по которым имеются замечания к материалам исследований, в течение трех рабочих дней со дня получения от руководителя проекта уведомления о необходимости совместного рассмотрения замечаний к материалам исследований.

По результатам совместного рассмотрения замечаний региональный проектный офис принимает решение о согласовании материалов исследований или о необходимости их доработки.

Доработка материалов исследований и их повторное представление в региональный проектный офис осуществляются в течение трех рабочих дней со дня принятия региональным проектным офисом решения о необходимости доработки материалов исследований.

Повторное рассмотрение доработанных материалов исследований, представленных руководителем проекта, осуществляется региональным проектным офисом в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.8. Региональный проектный офис вправе разрабатывать материалы исследований для обеспечения их проведения руководителями проектов.

5.9. Информация о результатах проведенных опросов и (или) исследований направляется руководителями проектов в региональный проектный офис в течение пяти рабочих дней с даты подведения их итогов.

Региональный проектный офис в течение трех рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области аналитическую справку о результатах проведенных опросов и исследований для последующего доклада Губернатору Волгоградской области.

6. Оценка эффективности информационного сопровождения реализации проектов

6.1. Эффективность информационного сопровождения реализации проектов оценивается региональным проектным офисом на основании:

ежемесячных рейтингов СРК;

данных мониторинга информационного сопровождения реализации проектов;

данных проведенных опросов и (или) исследований.

6.2. По результатам проведения оценки эффективности информационного сопровождения проектов региональным проектным офисом ежеквартально подготавливается аналитическая справка об информационном сопровождении реализации проектов и обеспечивается ее рассмотрение на заседаниях Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области и проведения социологических опросов и (или) исследований при их реализации

ПЛАН

информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области

в _____
(месяц, год)

_____
(наименование регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав

_____
национального проекта, или приоритетного проекта Волгоградской области)

Месяц	Мероприятие, подлежащее информационному сопровождению	Форма информационного сопровождения	Социально-экономический эффект от реализации мероприятия
1	2	3	4

Руководитель проекта _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"___ " _____ 20 __ г.

прил/сопровождение(прил.1) мб

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области и проведения социологических опросов и (или) исследований при их реализации

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию раздела "Проектная деятельность" на сайте органа исполнительной власти Волгоградской области, участвующего в реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и (или) приоритетных проектов Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№	Наименование подраздела*)	Содержание
1	2	3
1.	Новости	каталог новостных сообщений о реализации в Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области, в которых участвует орган исполнительной власти Волгоградской области
2.	Нормативная правовая база	нормативные правовые акты Волгоградской области, нормативные правовые акты органа исполнительной власти Волгоградской области об организации проектной деятельности в органе исполнительной власти Волгоградской области
3.	Национальные проекты	информация о целях, задачах национальных проектов, паспорта региональных проектов, обеспечивающих реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в которых участвует орган исполнительной власти Волгоградской области
4.	Приоритетные проекты Волгоградской области, отраслевые проекты**)	информация о целях, задачах приоритетных проектов Волгоградской области, отраслевых проектов органа исполнительной власти Волгоградской области
5.	Совет при Губернаторе	информация о целях, задачах и составе Совета при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, образованного постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 января 2019 г. № 7

№	Наименование подраздела*)	Содержание
1	2	3
6.	Проектные комитеты	информация о целях, задачах и составах проектных комитетов по национальным проектам, приоритетным проектам Волгоградской области, в которых участвует орган исполнительной власти Волгоградской области
7.	Ведомственные проектные офисы	информация о целях, задачах и составах ведомственных проектных офисов, созданных в органах исполнительной власти Волгоградской области
8.	Информационные и аналитические материалы	инфографика, презентации и иные материалы о проектной деятельности органа исполнительной власти Волгоградской области и о ходе реализации в Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области, в которых участвует орган исполнительной власти Волгоградской области

*) Подразделы формируются в разделе "Иная информация". Дополнительные подразделы создаются по согласованию с региональным проектным офисом.

**) Отраслевые проекты, инициированные до принятия постановления Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области".

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов Волгоградской области и проведения социологических опросов и (или) исследований при их реализации

СВЕДЕНИЯ

о применении на постоянной основе компонентов единого визуального стиля национальных проектов на территории Волгоградской области в информационных материалах, на объектах, введенных в эксплуатацию или строящихся в рамках реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, а также при оказании гражданам и организациям услуг в рамках реализации на территории Волгоградской области национальных проектов

в _____
(месяц, год)

_____
[наименование регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта,

_____
входящего в состав национального проекта (далее именуется – проект)]

Наименование национального проекта	Мероприятие по применению брендбука	Информация о наличии фото, изображения**)
1	2	3

Руководитель проекта _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20 __ г.

*) Описание факта применения компонентов брендбука с указанием количества и местоположения объектов или адресов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наименования мероприятия с применением брендбука, его даты и места проведения.

**) Представляются отдельными графическими файлами, с указанием мероприятия по брендированию.

прил/сопровождение(прил.3) мб