АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2021 г. № 408-п

Об утверждении Порядка отбора уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим полномочия в сфере приватизации имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, юридических лиц для организации от имени Волгоградской области продажи имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, и (или) осуществления функций продавца

В соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок отбора уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим полномочия в сфере приватизации имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, юридических лиц для организации от имени Волгоградской области продажи имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, и (или) осуществления функций продавца.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора
Волгоградской области **А.В.Дорждеев**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 09 августа 2021 г. № 408-п

ПОРЯДОК

отбора уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим полномочия в сфере приватизации имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, юридических лиц для организации от имени Волгоградской области продажи имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, и (или) осуществления функций продавца

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим полномочия в сфере приватизации имущества, находящегося в собственности Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган), отбора юридических лиц для организации от имени Волгоградской области продажи имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, и (или) осуществления функций продавца (далее именуется – отбор).

1.2. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее именуются – юридические лица).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора уполномоченный орган:

1) принимает решение о проведении отбора в форме приказа, в котором указываются:

наименование приватизируемого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области (далее именуется – имущество).

В отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля Волгоградской области (процентов), планируемая к отчуждению, а в отношении объектов имущества, составляющего казну Волгоградской области, – информация, позволяющая идентифицировать указанные объекты;

должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку и публикацию извещения о проведении отбора, а также за прием от юридических лиц заявок на участие в отборе (далее именуется – заявка);

2) формирует комиссию по проведению отбора юридических лиц для организации от имени Волгоградской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, и (или) осуществления функций продавца (далее именуется – комиссия), утверждает положение о комиссии и ее состав.

2.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок:

размещает на сайте уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://gosim.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт) извещение о проведении отбора;

направляет в адрес юридических лиц уведомление о проведении отбора по почте, либо по электронной почте, либо по факсу.

2.3. В извещении о проведении отбора и уведомлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, указываются:

реквизиты решения о проведении отбора;

наименование приватизируемого имущества. В отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля Волгоградской области (процентов), планируемая к отчуждению, а в отношении объектов имущества, составляющего казну Волгоградской области, – информация, позволяющая идентифицировать указанные объекты;

сроки и место приема заявок;

сроки рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя отбора;

форма заявки;

перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе одновременно с заявкой;

основания для отказа в допуске юридического лица к участию в отборе;

критерии оценки заявок;

наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявок, адрес его электронной почты, контактный телефон;

2.4. К уведомлению о проведении отбора, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка, прилагается проект договора об организации от имени Волгоградской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществлении функций продавца (далее именуется – Договор).

Договор может содержать обязанность юридического лица обеспечить проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества и получение экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков.

2.5. Уполномоченный орган вправе по собственной инициативе принять следующие решения:

до подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка – решение о прекращении отбора;

до истечения срока подачи заявок – решение о переносе срока отбора.

Информирование о прекращении отбора, о переносе срока отбора осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о прекращении отбора или о переносе срока отбора посредством публикации соответствующего извещения на официальном сайте и направления в адрес юридических лиц соответствующих уведомлений по почте, либо по электронной почте, либо по факсу.

2.6. Для участия в отборе юридические лица представляют в уполномоченный орган заявку по форме, в порядке и сроки, которые указаны в извещении о проведении отбора.

Заявка должна содержать обязательства юридического лица по осуществлению следующих действий:

подписание Договора с уполномоченным органом;

обеспечение проведения от имени и за счет юридического лица оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества оценщиком в соответствии с договором, заключаемым между юридическим лицом – победителем отбора и оценщиком (в случае наличия такой обязанности в проекте Договора);

обеспечение получения от имени и за счет юридического лица экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета об оценке рыночной стоимости приватизируемого имущества требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости приватизируемого имущества, определенной оценщиком в этом отчете, если рыночная стоимость такого имущества превышает 10 млн.рублей (в случае наличия такой обязанности в проекте Договора);

подписание от имени Волгоградской области договора купли-продажи с покупателями приватизируемого имущества в соответствии с условиями Договора.

2.7. Одновременно с заявкой юридические лица представляют следующие документы:

копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица [решение о назначении (об избрании) либо приказ о назначении физического лица на должность], в соответствии с которыми такой представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо копия доверенности на имя представителя юридического лица;

копии учредительных документов юридического лица;

документы, представляемые для оценки заявки, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка.

2.8. Заявка и документы, представленные одновременно с заявкой:

должны быть составлены на русском языке.

должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, если поступили от иностранного юридического лица и были составлены на иностранном языке;

должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица, а также печатью (при наличии) юридического лица.

Копии документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица, а также печатью (при наличии) юридического лица.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган нарочным или почтовым отправлением.

2.9. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений.

2.10. Одно юридическое лицо имеет право представить в уполномоченный орган только одну заявку.

2.11. Уполномоченный орган:

регистрирует поступившие от юридических лиц заявки в день их подачи при непосредственном обращении в уполномоченный орган или в день поступления почтового отправления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи или поступления заявки;

передает заявки и представленные документы в комиссию.

2.12. Юридическое лицо вправе отозвать поданную им заявку до истечения срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего уведомления нарочным или почтовым отправлением.

Уполномоченный орган возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

2.13. Заявки, представленные по истечении срока приема заявок, возвращаются представившим их юридическим лицам в течение пяти рабочих дней со дня поступления их в уполномоченный орган и к участию в отборе не принимаются.

2.14. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки и документы, представленные одновременно с заявками, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о допуске или об отказе в допуске юридических лиц к участию в отборе;

принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Решения комиссии, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются в виде протокола рассмотрения заявок, который в течение пяти рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте.

2.15. Основания для отклонения заявки и отказа в допуске юридического лица к участию в отборе:

несоответствие юридического лица требованию, установленному пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) документов, представляемых одновременно с заявкой, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом более одной заявки;

наличие недостоверных сведений в представленной заявке и (или) документах, представляемых одновременно с заявкой;

заявка и (или) документы, представляемые одновременно с заявкой, подписаны неуполномоченным лицом.

2.16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске юридического лица к участию в отборе направляет юридическому лицу, которому отказано в допуске к участию в отборе, соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в допуске к участию в отборе. Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется юридическому лицу по адресу электронной почты, указанному в заявке, или заказным письмом, или вручается под подпись лично представителю юридического лица.

2.17. Отбор признается несостоявшимся:

если не подана ни одна заявка;

если ни одно юридическое лицо не допущено к участию в отборе;

если только одно юридическое лицо допущено к участию в отборе.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренными абзацами вторым, третьим настоящего пункта, уполномоченный орган вправе объявить о проведении нового отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.18. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит оценку заявок юридических лиц, допущенных к участию в отборе, за исключением юридических лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 2.17 настоящего Порядка, и определяет победителя отбора.

2.19. Заявки оцениваются в баллах по следующим критериям:

1) наличие у юридического лица филиалов и (или) представительств, расположенных на территории Российской Федерации (подтверждается заверенными копиями учредительных или внутренних документов юридического лица либо справкой, подписанной руководителем юридического лица):

филиалы, представительства отсутствуют – 0 баллов;

от 1 до 5 филиалов и (или) представительств – 5 баллов;

от 6 до 10 филиалов и (или) представительств – 10 баллов;

от 11 до 20 филиалов и (или) представительств – 12 баллов;

от 21 и более филиалов и (или) представительств – 15 баллов;

2) наличие у юридического лица филиалов и (или), представительств, расположенных на территории Волгоградской области (подтверждается заверенными копиями учредительных или внутренних документов юридического лица либо справкой, подписанной руководителем юридического лица):

филиалы, представительства отсутствуют – 0 баллов;

филиал и (или) представительство имеется – 15 баллов;

3) сумма цен продаж государственного и (или) муниципального имущества, осуществленных юридическим лицом за последние три календарных года, предшествующие году, в котором производится отбор [подтверждается заверенными копиями протоколов (выписок из протоколов) торгов либо справкой, подписанной руководителем юридического лица, содержащей перечень договоров купли-продажи с указанием реквизитов договоров и цены продажи по каждому договору и общую сумму цен продаж]:

0 млн.рублей – 0 баллов;

до 50 млн.рублей включительно – 1 балл;

более 50 млн.рублей до 200 млн.рублей включительно – 2 балла;

более 200 млн.рублей до 300 млн.рублей включительно – 3 балла;

более 300 млн.рублей до 500 млн.рублей включительно – 5 баллов;

более 500 млн.рублей до 1000 млн.рублей включительно – 10 баллов;

более 1000 млн.рублей – 15 баллов;

4) заключение юридическим лицом в течение последних трех календарных лет, предшествующих году, в котором проводится отбор, договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества [подтверждается копиями договоров об организации продажи государственного и (или) муниципального имущества либо реестром договоров, подписанных руководителем юридического лица]:

отсутствие договоров – 0 баллов:

от 1 до 5 договоров – 5 баллов;

от 6 до 10 договоров – 7 баллов;

от 11 и более договоров –15 баллов;

5) количество объектов государственного и (или) муниципального имущества, проданных юридическим лицом в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором производится отбор [подтверждается заверенными копиями протоколов (выписок из протоколов) торгов либо справкой, подписанной руководителем юридического лица]:

объекты отсутствуют – 0 баллов;

от 1 до 50 объектов – 2 балла;

от 51 до 70 объектов – 5 баллов;

от 71 до 100 объектов – 10 баллов;

от 101 до 200 объектов – 15 баллов;

от 201 до 300 объектов – 17 баллов;

от 301 объекта и более – 20 баллов.

Под объектами государственного и (или) муниципального имущества, проданными юридическим лицом в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором производится отбор, понимаются объекты движимого и недвижимого имущества вне зависимости от величины доли в праве собственности на указанные объекты, а также пакеты акций (доли) хозяйственных обществ вне зависимости от их количества (размера).

6) опыт работы юридического лица в качестве организатора торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества [подтверждается заверенными копиями договоров об организации продажи государственного и (или) муниципального имущества или копиями решений органов власти, предусматривающих поручение юридическому лицу организовать от имени собственника продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, либо справкой, подписанной руководителем юридического лица]:

опыт отсутствует – 0 баллов;

до 1 года – 1 балл;

от 1 года до 3 лет – 2 балла;

от 3 до 6 лет – 4 балла;

от 6 до 10 лет – 6 баллов;

от 10 лет и более – 10 баллов.

7) размер понижающего коэффициента (в том числе прописью) для определения размера вознаграждения юридического лица за организацию от имени Волгоградской области продажи имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, и (или) осуществление функций продавца (указывается в заявке юридического лица):

до 0,1 – 20 баллов;

от 0,1 до 0,2 – 18 баллов;

от 0,2 до 0,3 – 16 баллов;

от 0,3 до 0,4 – 14 баллов;

от 0,4 до 0,5 – 12 баллов;

от 0,5 до 0,6 – 10 баллов;

от 0,6 до 0,7 – 8 баллов;

от 0,7 до 0,8 – 6 баллов;

от 0,8 до 0,9 – 4 балла;

от 0,9 до 1 – 2 балла;

1 – 0 баллов.

2.20. Победителем отбора признается юридическое лицо, получившее по результатам отбора максимальный итоговый балл, который определяется как сумма баллов, полученных при оценке заявок по каждому из критериев, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка.

При равенстве итоговых баллов победителем отбора признается юридическое лицо, подавшее заявку ранее других юридических лиц.

2.22. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок оформляет протокол об итогах отбора. В протоколе об итогах отбора указываются:

наименование приватизируемого имущества. В отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля Волгоградской области (процентов), планируемая к отчуждению, а в отношении объектов имущества, составляющего казну Волгоградской области, – информация, позволяющая идентифицировать указанные объекты;

сведения о юридических лицах, подавших заявки;

сведения о юридических лицах, не допущенных комиссией к участию в отборе, с указанием оснований для отказа в допуске к участию в отборе;

сведения о юридических лицах, допущенных к участию в отборе;

результаты оценки заявок с указанием набранных юридическими лицами итоговых баллов;

сведения о победителе отбора с указанием набранного им количества баллов;

сведения о юридическом лице, набравшем наибольшее после победителя отбора количество баллов, с указанием набранных баллов;

Протокол об итогах отбора в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

2.23. В случае возникновения у юридических лиц вопросов о порядке проведения отбора юридические лица направляют обращения в уполномоченный орган нарочным, на электронную почту gosim@volganet.ru или почтовым отправлением. Ответ на такое обращение подготавливается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней, подписывается председателем комиссии и направляется юридическому лицу по адресу электронной почты, указанному в обращении, или заказным письмом, или вручается под подпись лично представителю юридического лица.

2.24. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола об итогах отбора направляет победителю отбора подписанный со своей стороны проект Договора в двух экземплярах. Проект Договора вручается представителю победителя отбора лично или направляет заказным письмом.

Победитель отбора в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Договора подписывает их и представляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны один экземпляр Договора.

В случае непредставления победителем отбора подписанного экземпляра Договора в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

3.2. В случае отказа победителя отбора от заключения Договора либо при уклонении победителя отбора от заключения Договора в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе победителя отбора от заключения Договора либо со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, вручает подписанный со своей стороны Договор в двух экземплярах лично представителю юридического лица, набравшему наибольшее после победителя отбора количество баллов, или направляет его такому юридическому лицу заказным письмом.

Юридическое лицо, набравшее наибольшее после победителя отбора количество баллов в течение 15 рабочих дней со дня получения Договора подписывает два экземпляра Договора и представляет один экземпляр Договора уполномоченному органу.

При уклонении или отказе указанного юридического лица от подписания Договора в установленный настоящим пунктом срок отбор признается несостоявшимся. В этом случае уполномоченный орган вправе повторно провести отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. В случае если отбор признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.17 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола об итогах отбора вручает подписанный со своей стороны проект Договора в двух экземплярах лично представителю единственного участника отбора или направляет его единственному участнику отбора заказным письмом.

Единственный участник отбора в течение 15 рабочих дней со дня получения Договора подписывает два экземпляра Договора и представляет один экземпляр Договора в уполномоченный орган.

В случае непредставления единственным участником отбора подписанного экземпляра Договора в срок, указанный в настоящем пункте, единственный участник отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

При уклонении или отказе единственного участника отбора от подписания Договора в срок, установленный настоящим пунктом, Договор считается незаключенным. В этом случае уполномоченный орган вправе повторно провести отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Размер вознаграждения юридическому лицу, заключившему с уполномоченным органом Договор, не входит в цену продажи приватизируемого имущества и подлежит выплате за счет средств победителя аукциона либо средств победителя продажи посредством публичного предложения, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого областного имущества, и составляет пять процентов от цены продажи, скорректированные на предложенный юридическим лицом понижающий коэффициент, который устанавливается в диапазоне от 1 до 0. Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы юридического лица (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).