АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2021 г. № 410-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 12 марта 2018 г. № 120-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление Администрации Волгоградской области от 12 марта 2018 г. № 120-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных мероприятий и спортивных мероприятий", изложив Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора
Волгоградской области **А.В.Дорждеев**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 09 августа 2021 г. № 410-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 12 марта 2018 г. № 120-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, являющимся региональными (областными) спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется региональным (областным) спортивным федерациям, определенным пунктом 6.1 статьи 2 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее именуются – заявители), которые соответствуют следующим критериям:

заявитель обеспечивает участие в физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее именуются – физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия), не менее трех процентов спортсменов, имеющих спортивные звания (разряды), от общего количества участников мероприятия;

заявитель проводит на территории Волгоградской области спортивные мероприятия по соответствующему виду спорта в объеме не менее 50 процентов от количества спортивных мероприятий за предшествующий год.

1.3. Субсидия предоставляется заявителям в целях возмещения произведенных в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Затраты на спортивные мероприятия, проведенные в форме тренировочного мероприятия, подлежат возмещению при условии их проведения только с кандидатами в спортивные сборные команды Волгоградской области по соответствующему виду спорта.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва, в том числе по адаптивным видам спорта, в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 апреля 2018 г. № 189-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области".

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие заявителя на первое число месяца подачи в Комитет заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Достижение заявителем результата предоставления субсидии.

2.1.3. Представление заявителем отчета о достижении результата предоставления субсидии.

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.2. Комитет в течение 60 календарных дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели размещает на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www://sport.volgograd.ru (далее именуется – сайт Комитета) информацию о дате начала приема документов на получение субсидии.

Срок представления документов определяется приказом Комитета, но не может составлять менее пяти календарных дней с даты размещения указанной информации.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, включающее в том числе сведения о соответствии заявителя требованиям последнего абзаца подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) копию устава заявителя, копии изменений в устав заявителя;

3) отчет о расходах на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по утвержденной Комитетом форме, который составляется в соответствии с приказом Комитета от 31 августа 2017 г. № 556 "Об утверждении норм расходов бюджетных средств на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волгоградской области, и участие в них" (далее именуется – приказ № 556), положением (регламентом) о физкультурных и спортивных мероприятиях. Заявители, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, указывают размер расходов без учета налога на добавленную стоимость;

4) копии документов первичного учета (счета на оплату, счета-фактуры за поставленные товары, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и другие);

5) копии документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг (платежные поручения, выписки из расчетного счета, заверенные банком);

6) копии договоров возмездного оказания услуг;

7) список спортивных мероприятий, проведенных заявителем за предшествующий год, с указанием общего числа участников спортивных мероприятий;

8) список спортсменов Волгоградской области с указанием спортивного звания (разряда), участвовавших в спортивных мероприятиях, проведенных заявителем;

9) справку об отсутствии финансовой поддержки на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) согласие на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Согласие заявителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть изготовлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии путем направления в Комитет заявления об отзыве заявления о предоставлении субсидии в течение срока подачи заявлений о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в заявление о предоставлении субсидии осуществляется путем его отзыва и подачи нового заявления о предоставлении субсидии.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у заявителя налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца представления в Комитет заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка. При представлении заявителем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления в Комитет заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная заявителем справка налогового органа о наличии (об отсутствии) у заявителя налоговой задолженности должна быть выдана по состоянию на первое число месяца представления в Комитет заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанного документа, выданного по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает представленные заявителями документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.2, 1.3 и подпунктами 2.1.1, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление заявителем в Комитет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, установленного Комитетом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.10. Об отказе в предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причины отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично заявителю (представителю по доверенности) либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы заявителю не возвращаются.

2.11. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

формирует реестр получателей субсидии;

уведомляет заявителя о предоставлении субсидии путем размещения информации на сайте Комитета и подписывает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Соглашение подписывается Комитетом и заявителем в двух экземплярах. Один экземпляр Соглашения передается заявителю, второй остается в Комитете.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных обществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Размер предоставляемой заявителю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \frac{P_i}{\sum_{i=1}^{n} P_i}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i-му заявителю;

S – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i – объем фактических затрат заявителя, осуществленных в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

n – количество заявителей, претендующих на получение субсидии в текущем финансовом году.

Размер предоставляемой заявителю субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально размеру фактических затрат заявителей, не превышающих нормы расходов бюджетных средств на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волгоградской области, и участие в них, утвержденные приказом № 556.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, по состоянию на 15 декабря года предоставления субсидии.

2.14. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.15. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет в Комитет до 25 декабря года предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и установленной Соглашением.

3.2. Отчет подается заявителем в письменной форме с сопроводительным письмом.

3.3. Датой представления отчета считается дата его получения Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес заявителя письмо с уведомлением о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письма Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.3. В случае непредставления заявителем отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет заявителю письмо о необходимости представления отчета.

Заявитель обязан представить отчет в Комитет не позднее 30 дней со дня получения указанного письма. В случае непредставления заявителем отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии в добровольном порядке.

4.4. Комитет в течение 30 дней со дня поступления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения заявителем результата предоставления субсидии.

В случае если заявителем не достигнут результат предоставления субсидии, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня получения от Комитета соответствующего письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

Временно осуществляющий полномочия вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области **Н.Н.Лисименко**

ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ