АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2021 г. № 333-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 234-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 234-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению" изменение, изложив Порядок предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 29 июня 2021 г. № 333-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 28 мая 2018 г. № 234-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются специализированным службам по вопросам похоронного дела (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее именуются – специализированные службы) в целях возмещения стоимости услуг по погребению, предоставленных:

1) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее именуется – Федеральный закон № 8-ФЗ) в случаях:

если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

2) в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ в случаях:

если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

погребения умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, распределенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Затраты специализированных служб, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возмещению не подлежат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие специализированной службы на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее именуется – Центр) по месту предоставления специализированной службой услуг по погребению заявления о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у специализированной службы неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

специализированная служба не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность специализированной службы не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

специализированная служба не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие у специализированной службы расчетного счета, открытого в соответствии с требованиями действующего законодательства в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.3. Достижение специализированной службой результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество предоставленных специализированной службой услуг по погребению, определяемых в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи в Центр заявления о предоставлении субсидии.

2.1.4. Представление специализированной службой в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.5. Согласие специализированной службы [за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.6. Обращение специализированной службы за возмещением стоимости услуг по погребению не позднее шести месяцев со дня погребения.

2.2. Для получения субсидии специализированная служба ежемесячно с 01-го по 10-е число представляет в Центр следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом, предусматривающее в том числе сведения о соответствии специализированной службы требованиям абзаца пятого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

копии учредительных документов специализированной службы;

реестр умерших, в отношении которых специализированной службой предоставлены услуги по погребению, с указанием в отношении каждого умершего объема, стоимости и сроков предоставления услуг по погребению по форме, утвержденной Комитетом;

справку о смерти либо справку о рождении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, выданные органами записи актов гражданского состояния;

разрешение органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена (в случае погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки).

2.3. Ответственность за достоверность представляемых в Центр документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, возлагается на специализированную службу.

2.4. Центр в течение одного дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении специализированной службы и умерших, в отношении которых специализированной службой предоставлены услуги по погребению, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

копию правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, подтверждающую статус специализированной службы, подавшей заявление о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором специализированной службой в Центр подано заявление о предоставлении субсидии;

справку из Пенсионного фонда Российской Федерации и справку из Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что умерший не являлся пенсионером или не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти (запрашивается при необходимости в отношении умерших, указанных в абзацах третьем, шестом пункта 1.2 настоящего Порядка).

Специализированная служба вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым–пятым настоящего пункта, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При представлении специализированной службой документов, предусмотренных абзацами вторым–пятым настоящего пункта, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная специализированной службой выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором специализированной службой в Центр подано заявление о предоставлении субсидии.

В случае представления специализированной службой выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ранее установленного срока, и (или) справки о задолженности по состоянию не на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором специализированной службой в Центр подано заявление о предоставлении субсидии, а на иную дату, Центр запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Центр в течение семи дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные специализированной службой документы на предмет соответствия специализированной службы и представленных документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Центре (при их наличии), и готовит для Комитета заключение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в случае подготовки для Комитета заключения о предоставлении субсидии составляет проект соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по типовой форме, утвержденной финансовым органом Волгоградской области, в двух экземплярах и обеспечивает их подписание специализированной службой.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие специализированной службы [за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Центром, Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) передает в Комитет:

документы, представленные специализированной службой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также полученные Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также документы, имеющиеся в Центре, свидетельствующие о соответствии (несоответствии) специализированной службы условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (при их наличии);

заключение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

в случае направления в Комитет заключения о предоставлении субсидии – два экземпляра Соглашения, подписанных специализированной службой.

2.6. Комитет в течение одного дня со дня представления Центром документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.5 настоящего Порядка:

рассматривает представленные специализированной службой документы на предмет соответствия специализированной службы и представленных документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с учетом заключения о предоставлении субсидии;

уведомляет специализированную службу о принятом решении посредством направления ей письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписывает два экземпляра Соглашения и направляет один экземпляр подписанного Соглашения специализированной службе заказным письмом.

2.7. В случае отсутствия у Комитета лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации решение о предоставлении субсидии не принимается, о чем специализированной службе в течение срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, направляется соответствующее уведомление.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие специализированной службы условиями и требованиям, установленным пунктом 1.2, подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условия, установленного подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной специализированной службой информации;

нарушение срока подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом также в случае, указанном в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии специализированная служба в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$S = \sum^{n} P$, где:

S – размер субсидии;

P – подлежащий субсидированию размер стоимости услуг по погребению, предоставленных специализированной службой в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяемый в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. № 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области", в отношении каждого умершего;

n – количество случаев предоставления специализированной службой услуг по погребению, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидии не учитывается стоимость услуг по погребению, предоставленных специализированной службой ранее чем за шесть месяцев до даты подачи в Комитет заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет специализированной службы в течение 10 дней со дня подачи специализированной службой в Центр заявления о предоставлении субсидии.

2.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия специализированной службы, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, Комитет предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.13. В случае доведения Комитету дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение семи рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств:

принимает решение о предоставлении субсидии специализированной службе, в отношении которой в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка не было принято решение о предоставлении субсидии, и направляет ей соответствующее уведомление с приложением проекта Соглашения подписанного со стороны Комитета;

направляет уведомление о возможности получения недополученной части субсидии специализированной службе, которой в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка ранее субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем полный расчетный размер, с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению, подписанного со стороны Комитета.

2.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является стоимость услуг по погребению, определяемых в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Специализированная служба не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Комитета Соглашения в соответствии с абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

3.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в Комитет руководителем специализированной службы лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

4.1. Обязательную проверку соблюдения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения специализированной службой условий, целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, специализированная служба в течение пяти рабочих дней со дня выявления Комитетом указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Комитета, которое вручается лично руководителю специализированной службы или направляется специализированной службе заказным письмом.

4.3. Специализированная служба обязана произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Комитета соответствующего письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.4. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, несоблюдения специализированной службой целей, условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное

получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**