АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 г. № 267-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы" изменение, изложив Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 31 мая 2021 г. № 267-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 октября 2016 г. № 580-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственные потребительские снабженческие, сбытовые и перерабатывающие кооперативы (далее именуются – Кооперативы) – сельскохозяйственные потребительские снабженческие, и (или) сбытовые, и (или) перерабатывающие кооперативы, объединяющие не менее 10 членов кооператива, кроме ассоциированного членства;

грант для развития материально-технической базы (далее именуется – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии (далее именуется – конкурсная комиссия) Кооперативам для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п (далее именуется – государственная программа), в целях создания и развития на территории Волгоградской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания в течение года получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2000 тыс.рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Кооперативов на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений;

на приобретение, строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт производственных объектов (зданий, строений, помещений, цехов) для хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, установку (монтаж) оборудования и техники, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, сортировки, сушки, мойки, расфасовки и упаковки, подготовки к реализации, убоя, переработки, охлаждения, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции;

на приобретение мобильных торговых объектов для осуществления розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами Кооператива, в том числе прошедшей переработку Кооперативом;

на приобретение транспортных средств [специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, контейнеров для перевозки кормов (комбикормов), инкубационного яйца, молодняка скота и птицы, а также для транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки].

К оборудованию, технике, транспортным средствам в настоящем Порядке относятся оборудование, техника, транспортные средства, перечень которых утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

Для Кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Гранты предоставляются в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации" государственной программы.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет сельского хозяйства.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Грант не предоставляется в случае принятия комитетом сельского хозяйства решения о предоставлении Кооперативу иного гранта на развитие материально-технической базы в текущем финансовом году на софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов гранта и собственных средств Кооператива на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов).

1.10. Грант может быть предоставлен Кооперативу только один раз.

1.11. Сведения о грантовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Гранты предоставляются Кооперативам, являющимся победителями конкурса на предоставление грантов, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.13. Гранты предоставляются Кооперативам при соблюдении следующих условий и требований:

1.13.1. Соответствие Кооператива на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе и получение гранта (далее именуется – заявка на участие в конкурсе), а также документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе (далее совместно именуются – заявка), следующим условиям и требованиям:

1) отсутствие у Кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) Кооператив не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствие у Кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Кооператив не является получателем средств из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

7) наличие утвержденного общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) проекта по развитию материально-технической базы Кооператива (далее именуется – бизнес-план), по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, предусматривающего:

направления расходования гранта;

обязательство по созданию в году получения гранта постоянных рабочих мест (не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2000 тыс.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант) и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест до 31 декабря четвертого финансового года, следующего за годом получения гранта;

увеличение объемов реализованной продукции (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане) в натуральных и денежных показателях не менее чем на 10 процентов в год;

принятие не менее пяти новых членов Кооператива (кроме ассоциированного членства) до 31 декабря года, следующего за годом получения гранта;

8) наличие утвержденного общим собранием членов Кооператива плана расходов;

9) наличие на расчетном счете Кооператива собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

10) осуществление деятельности на территории Волгоградской области;

11) Кооператив осуществляет один или несколько видов деятельности по закупке и продаже средств производства, удобрений, кормов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также по закупке любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; по тестированию и контролю качества закупаемой продукции; по поставке семян, молодняка скота и птицы; по производству сырья и материалов и поставке их сельскохозяйственным товаропроизводителям; по продаже продукции, а также переработке, транспортировке одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции;

12) наличие у Кооператива в собственности или аренде на срок не менее пяти лет земельного участка с правом последующего выкупа (в случае строительства производственных объектов в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка);

13) наличие положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий [в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию, модернизацию и (или) капитальный ремонт производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка в отношении объектов капитального строительства, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий];

14) наличие проектной документации [в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию, модернизацию и (или) капитальный ремонт производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка, при которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется подготовка проектной документации];

15) наличие производственных объектов (помещений), принадлежащих Кооперативу на праве собственности или переданных ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа [в случае предоставления гранта на реконструкцию, модернизацию и (или) капитальный ремонт производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка];

16) наличие у Кооператива расчетного счета, открытого Кооперативом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

1.13.2. Осуществление Кооперативом деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.13.3. Достижение Кооперативом результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения.

Результатом предоставления гранта является реализация одного проекта по развитию материально-технической базы Кооператива не позднее 31 декабря четвертого финансового года, следующего за годом получения гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

увеличение объемов реализованной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

создание в году получения гранта постоянных рабочих мест в соответствии с бизнес-планом – не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2000 тыс.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест до 31 декабря четвертого финансового года, следующего за годом получения гранта;

принятие не менее пяти новых членов Кооператива (кроме ассоциированного членства) до 31 декабря года, следующего за годом получения гранта.

1.13.4. Обеспечение Кооперативом ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в Кооперативе не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом прожиточного минимума на 01 января года, в котором получен грант.

1.13.5. Освоение Кооперативом гранта в срок, указанный в плане расходов, но не более 18 месяцев со дня его получения.

1.13.6. Осуществление Кооперативом за счет собственных средств, внесенных в неделимый фонд Кооператива, расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана, софинансируемых за счет гранта.

1.13.7. Осуществление Кооперативом расходования гранта в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.13.8. Обеспечение Кооперативом самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе прошедшей переработку Кооперативом, в объеме не менее предусмотренного бизнес-планом процента от общего объема реализуемой за год продукции в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.13.9. Имущество, приобретенное Кооперативом за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.13.10. Представление отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

об осуществлении деятельности Кооперативом.

1.13.11. Представление в комитет сельского хозяйства ежегодно в течение пяти лет со дня получения гранта не позднее 01 октября года, следующего за отчетным, ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив (далее именуется – ревизионное заключение), по результатам деятельности.

1.13.12. Соблюдение Кооперативом и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Кооперативом, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.13.13. Согласие Кооператива, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Кооперативом [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства:

1) принимает решение о проведении конкурса в форме приказа;

2) не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 01 ноября текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru (далее именуется – сайт комитета сельского хозяйства) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

срок приема заявок (даты и время начала и окончания приема заявок);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета сельского хозяйства;

адрес сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок и порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявки;

порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения и порядок предоставления победителям конкурса гранта при отказе одного из победителей конкурса от получения гранта и заключения Соглашения с комитетом сельского хозяйства;

сроки размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы и на сайте комитета сельского хозяйства.

Информация о проведении конкурса, размещаемая в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы при наличии технической возможности, определяемой комитетом сельского хозяйства в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации;

3) формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии, состоящей из 12 членов, и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

2.2. Для участия в конкурсе председатель Кооператива либо представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией заявку, включающую следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) заявка на участие в конкурсе направляется в одном экземпляре], содержащую сведения о соответствии Кооператива требованиям подпункта 5 подпункта 1.12.1 пункта 1.12 настоящего Порядка. В форму заявки на участие в конкурсе включается согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Кооперативе и подаваемой им заявке, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) бизнес-план по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) план расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) копию протокола общего собрания членов Кооператива, содержащего следующие сведения:

об утверждении бизнес-плана;

об утверждении плана расходов;

о принятии обязательства по включению в неделимый фонд Кооператива гранта и собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов, указанных в плане расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта;

о согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

о принятии обязательства ежегодно не позднее 01 октября года, следующего за отчетным, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение;

6) заверенную кредитной организацией справку (выписку) по расчетному счету Кооператива, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, предусмотренных планом расходов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

7) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную председателем Кооператива;

8) сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив [для снабженческих и (или) сбытовых Кооперативов] за год, предшествующий году подачи заявки, или сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме № 1-кооператив (для перерабатывающих Кооперативов) за год, предшествующий году подачи заявки (для Кооперативов, зарегистрированных до начала текущего финансового года);

9) копию свидетельства или иного документа о вступлении Кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

10) копии разделов проектной документации "Пояснительная записка", "Схема планировочной организации земельного участка", а также копии сводного сметного расчета стоимости строительства раздела "Смета на строительство объектов капитального строительства" [в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию, модернизацию и (или) капитальный ремонт производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка, при которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется подготовка проектной документации];

11) копию положительного заключения экспертизы проектной документации [в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию, модернизацию и (или) капитальный ремонт производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка в отношении объектов капитального строительства, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации];

12) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности или пользования земельным участком (в случае предоставления гранта на строительство производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка, если право на данные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

13) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка);

14) подписанное председателем Кооператива Соглашение в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

2.3. По истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, заявки приему не подлежат.

Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кооператив вправе:

подать для участия в конкурсе только одну заявку;

отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки председатель Кооператива или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в комитет сельского хозяйства. На основании заявления отозванные заявки передаются лично председателю Кооператива или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается председателю Кооператива или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи новой заявки;

направить в комитет сельского хозяйства заявление о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Указанное заявление может быть направлено председателем Кооператива или представителем по доверенности с даты опубликования объявления о проведении конкурса и до даты начала срока приема заявок. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней со дня получения такого заявления подготавливает разъяснения положений объявления о проведении конкурса, которые размещаются на сайте комитета сельского хозяйства.

2.5. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней с даты подачи Кооперативом заявок запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Кооператив вправе представить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно вместе с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При представлении Кооперативом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Кооперативом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленная Кооперативом справка о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

В случае представления Кооперативом указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Заявки представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (www.gosuslugi.volganet.ru) (далее именуется – Региональный портал).

Заявки, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.7. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявки на участие в конкурсе и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены председателем Кооператива (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.8. Заявки регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче заявок:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявок через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи заявок в МФЦ.

В случае подачи заявок в электронном виде Кооперативам направляются уведомления в виде электронных сообщений. Если заявки, направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявки получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает заявки, представленные Кооперативами, на предмет соответствия Кооперативов и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также документы, имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

2) принимает решение о допуске заявок Кооперативов к оценке заявок либо об отклонении заявок. Основаниями для отклонения заявок являются:

непредставление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–14 пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, после даты и времени, определенных объявлением о проведении конкурса для подачи заявок;

несоответствие документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Кооперативом информации;

представление документов, указанных пункте 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие Кооператива категории, условиям и требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.2, подпунктом 1.13.1 пункта 1.13 настоящего Порядка;

3) размещает на едином портале бюджетной системы и на сайте комитета сельского хозяйства информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках конкурса, заявки которых допущены к оценке заявок;

об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе разделов объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии по оценке заявок (заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок).

Информация, размещаемая в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы при наличии технической возможности, определяемой комитетом сельского хозяйства в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации;

4) передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для оценки заявок Кооперативов, заявки которых допущены к оценке заявок.

2.10. Конкурсная комиссия в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором:

оценивает заявки, представленные Кооперативами, допущенные к оценке заявок;

проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов, заявки которых допущены к оценке заявок;

определяет победителей конкурса и размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.11. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.12. Результат оценки заявок заносится в оценочную ведомость, составленную по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам оценки заявок составляет 76 баллов.

2.13. После оценки заявок конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов, заявки которых допущены к оценке заявок.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с применением балльной системы оценки на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии:

выставляет Кооперативу до двух баллов;

заносит результат индивидуального собеседования в оценочную ведомость, составленную по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.14. Победителями конкурса признаются Кооперативы, набравшие в сумме по результатам оценки заявок и индивидуальных собеседований не менее 50 баллов.

2.15. В течение четырех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства размещает на едином портале бюджетной системы и на сайте комитета сельского хозяйства следующие сведения:

дата, время и место проведения оценки заявок;

последовательность оценки заявок и проведения индивидуального собеседования;

реестр Кооперативов, заявки которых оценены конкурсной комиссией, с указанием баллов, набранных Кооперативами (указывается общая сумма баллов, набранных Кооперативами, а также баллы по каждому из критериев оценки заявок и по итогам индивидуального собеседования), информацию о признании Кооперативов победителями конкурса;

реестр победителей конкурса, с указанием порядковых номеров Кооперативов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер Кооператива в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается Кооперативу, заявка которого зарегистрирована раньше).

Информация, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы при наличии технической возможности, определяемой комитетом сельского хозяйства в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса и включении их в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта Кооперативам, подавшим заявки;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Кооперативы о принятом решении.

Решение о предоставлении грантов доводится до победителей конкурса путем размещения реестра получателей грантов на едином портале бюджетной системы и на сайте комитета сельского хозяйства с указанием наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеров предоставляемых грантов.

Решение об отказе в предоставлении гранта размещается на едином портале бюджетной системы и на сайте комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа.

Информация, размещаемая в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы при наличии технической возможности, определяемой комитетом сельского хозяйства в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

непризнания Кооператива победителем конкурса;

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

установления факта недостоверности представленной Кооперативом информации.

В предоставлении гранта также отказывается в случаях, предусмотренных пунктами 1.8–1.10 настоящего Порядка;

3) в течение пяти рабочих дней со дня размещения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта реестра получателей гранта заключает с победителями конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, Соглашение по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

согласие Кооператива, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Кооперативом в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет на приобретение Кооперативом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Кооперативом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Размер гранта определяется в объеме запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств Кооператива, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на один Кооператив составляет 5000 тыс.рублей, но не более 90 процентов от затрат на развитие материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

3.3. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств или отказа одного из победителей конкурса от получения гранта и заключения Соглашения с комитетом сельского хозяйства и при условии согласия очередного победителя конкурса (согласно реестру победителей конкурса) на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в объеме меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет победителей конкурса, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на едином портале бюджетной системы и на сайте комитета сельского хозяйства и заключает с указанными победителями конкурса дополнительные соглашения к Соглашению или Соглашения (если с победителем конкурса Соглашение не заключалось).

Информация, размещаемая в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы при наличии технической возможности, определяемой комитетом сельского хозяйства в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. Перечисление гранта на расчетный счет Кооператива, открытый в учреждении Центрального банка или кредитной организации, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта и включении Кооператива в реестр получателей грантов.

3.6. Направлениями затрат на развитие материально-технической базы, являются затраты, осуществляемые в соответствии с планом расходов на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае изменения плана расходов Кооператив направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта, заключившие Соглашения, представляют следующие отчеты:

1) в комитет сельского хозяйства – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств:

за каждое полугодие периода освоения гранта, указанного в плане расходов, – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием финансового года;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за полугодием финансового года, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, – в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении деятельности – за каждое полугодие пяти лет с даты получения гранта не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным полугодием финансового года, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), подаются председателем Кооператива лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Порядок и сроки проверки отчетов утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в срок, предусмотренный настоящим Порядком для освоения гранта, в течение месяца со дня окончания срока, предусмотренного настоящим Порядком для освоения гранта.

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты, указанные в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка;

информацию о получателях гранта, представивших отчеты, указанные в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, письменно уведомляет получателя гранта:

о необходимости представления отчетов – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Получатель гранта не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости представления отчетов обязан представить:

отчет, указанный в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, – в комитет сельского хозяйства;

отчеты, указанные в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, – в ГКУ ВО "МАЦ".

В случае непредставления отчетов в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта для представления отчетов.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в комитет сельского хозяйства или в ГКУ ВО "МАЦ", от суммы полученного гранта.

Получатель гранта обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" осуществляет рассмотрение отчетов, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, и направляет в комитет сельского хозяйства информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в подпунктах 1.13.2–1.13.4, 1.13.8, 1.13.9, в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.13.10 пункта 1.13 настоящего Порядка.

5.6. Комитет сельского хозяйства:

осуществляет проверку отчетов, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, на соблюдение получателями гранта условий, установленных в подпунктах 1.13.5–1.13.7, в абзаце втором подпункта 1.13.10, в подпунктах 1.13.12, 1.13.13 пункта 1.13 настоящего Порядка;

размещает на сайте комитета сельского хозяйства информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.7. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), невозврата остатка гранта, в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.8. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

а) установленных в подпунктах 1.13.2, 1.13.4, в подпункте 1.13.11 (в части непредставления ревизионного заключения) пункта 1.13 настоящего Порядка, – в полном объеме;

б) установленных в подпунктах 1.13.5–1.13.7, 1.13.9, 1.13.12, 1.13.13 пункта 1.13 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

в) установленных в подпункте 1.13.8 пункта 1.13 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения условия предоставления гранта.

Процент невыполнения получателем гранта условия предоставления гранта, установленного в подпункте 1.13.8 пункта 1.13 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$П = 100 - \frac{Тф}{Тп} \times 100, \text{ где:}$$

П – процент невыполнения получателем гранта условия предоставления гранта;

Тф – фактическое значение выполнения условия предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Тп – плановое значение выполнения условия предоставления гранта за отчетный финансовый год, указанное в бизнес-плане;

2) при выявлении факта недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения:

а) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного абзацем четвертым подпункта 1.13.3 пункта 1.13 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного абзацем четвертым подпункта 1.13.3 пункта 1.13 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^{n} \frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100}{n}$$, где:

З – процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$Пф_i$ – фактическое i-е значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, за отчетный финансовый год;

$Пп_i$ – плановое i-е значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

n – количество значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением;

б) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в абзаце пятом подпункта 1.13.3 пункта 1.13 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в абзаце шестом подпункта 1.13.3 пункта 1.13 настоящего Порядка, – в объеме из расчета один процент от полученной суммы гранта за каждого не принятого члена Кооператива.

В случае если фактические значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления гранта и показатели, необходимые для его достижения, считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения показателей результатов предоставления грантов. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта невозврата остатка гранта – в объеме выявленных нарушений;

5) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

5.9. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.10. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом согласно пунктам 5.4, 5.8 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявки и документов, представленных для участия в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение показателей	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств кооператива на развитие его материально-технической базы	до 3 месяцев включительно	18
		от 3 до 6 месяцев включительно	10
		от 6 до 18 месяцев включительно	0
2.	Продолжительность осуществления кооперативом деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 3 лет	8
		от 1 года до 3 лет включительно	7
		менее 1 года	6
3.	Количество членов кооператива	свыше 30 человек	24
		от 21 до 30 человек включительно	15
		от 11 до 20 человек включительно	10
4.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив, или вид услуг, оказываемых членами кооператива	производство членами кооператива продукции мясного или молочного животноводства или снабжение членов кооператива кормами для животных	16
		производство членами кооператива прочих видов сельскохозяйственной продукции или оказание членам кооператива прочих услуг	8
5.	Доля предусмотренной бизнес-планом самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе прошедшей переработку кооперативом, в общем объеме реализуемой за год продукции	свыше 15 процентов	10
		от 10 до 15 процентов включительно	7
		от 5 до 10 процентов включительно	5
		до 5 процентов включительно	2

Примечание. В случае соответствия заявки и документов нескольким показателям оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым проводится индивидуальное собеседование с председателями сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов

1. Направление основного вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее именуется – Кооператив), цель реализации бизнес-плана.

2. Основные финансово-экономические показатели бизнес-плана.

3. Социально-экономическая эффективность реализации проекта (количество планируемых к созданию рабочих мест, уровень заработной платы, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

4. Планируемые ассортимент реализуемой продукции, виды услуг.

5. Планируемый объем закупки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе от членов Кооператива (на начало и завершение реализации бизнес-плана).

6. Рынки сбыта продукции.

7. Собственные ресурсы Кооператива (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее).

8. Вовлечение в члены Кооператива граждан, имеющих ЛПХ (кроме ассоциированного членства), в период реализации гранта."

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ