АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 г. № 264-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 07 мая 2020 г. № 258-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат по строительству таких объектов"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление Администрации Волгоградской области от 07 мая 2020 г. № 258-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат по строительству таких объектов", изложив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат по строительству таких объектов, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 31 мая 2021 г. № 264-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 мая 2020 г. № 258-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат по строительству таких объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат по строительству таких объектов (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

объект заправки транспортных средств природным газом – стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультитопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом);

реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом – осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной

станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее именуется – строительство);

мощность объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом – суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования, измеряемая в нормализованных метрах кубических природного газа в час.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения юридическим лицам [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее именуются – объекты заправки), части документально подтвержденных фактических затрат по строительству таких объектов, а именно затрат:

на приобретение земельного участка;

на подготовку территории строительства;

на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения;

на выполнение земляных работ;

на разработку проектной документации;

на выполнение строительно-монтажных работ;

на закупку и монтаж оборудования.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в топливно-энергетическом комплексе, сельском хозяйстве и на транспорте Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2014 г. № 136-п.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Субсидии предоставляются юридическим лицам [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальным предпринимателям, являющимся победителями отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.10. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе и на предоставление субсидии (далее именуется – заявка), направленных юридическими лицами [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальными предпринимателями (далее именуются – участники отбора) в Комитет для участия в отборе.

1.11. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований и условий:

1.11.1. Соответствие участника отбора на первое число месяца подачи в Комитет заявки следующим требованиям (далее именуются – критерии отбора):

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.11.2. Реализация победителем отбора, с которым Комитетом заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – получатель субсидии), инвестиционного проекта по строительству объекта заправки в Волгоградской области.

1.11.3. Ввод получателем субсидии в эксплуатацию объекта заправки не ранее 01 января текущего года.

1.11.4. Соответствие введенного получателем субсидии в эксплуатацию объекта заправки следующим требованиям:

1) мощность объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом не менее 500 куб.метров/час;

2) количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее четырех;

3) общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в абзаце втором настоящего пункта мощности объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом не менее 1000 куб.метров/час – не менее 1000 литров);

4) в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС – объем криогенных резервуаров не менее 25 куб.метров;

5) оборудование [узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура] – новое (ранее не бывшее в употреблении);

6) использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации":

а) с 2022 года:

в случае строительства объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае – компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

б) с 2023 года:

в случае строительства объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае – компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

1.11.5. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных объектов заправки с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

1.11.6. Представление получателем субсидии в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии.

1.11.7. Согласие получателя субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.11.8. Наличие расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Комитета) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора [даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, адрес официального сайта Комитета;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия критериям отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления такого разъяснения;

результат предоставления субсидии;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета, определяемая в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

Отбор проводится Комитетом не реже одного раза в год.

Информация о проведении отбора, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Для участия в отборе участник отбора либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на бумажном носителе по форме, утверждаемой Комитетом, включающую в том числе сведения:

о соответствии участника отбора требованиям абзаца пятого подпункта 1.11.1 пункта 1.11 настоящего Порядка;

согласие на размещение на едином портале и на официальном сайте Комитета информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

расчет размера субсидии исходя из фактических и (или) планируемых затрат участника отбора в связи со строительством объектов заправки.

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание Соглашения, или его копия, заверенная в установленном порядке.

3) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Заявка, а также прилагаемые к ней документы должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются. Прилагаемые к заявке документы, составленные на иностранном языке, участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным

в соответствии с действующим законодательством. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены участником отбора или его уполномоченным представителем.

2.4. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных в Комитет сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе:

в ходе проведения каждого отбора подать одну заявку;

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты начала приема заявок. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте Комитета.

2.6. Заявки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявки, в порядке очередности поступления в Комитет регистрируются в автоматизированной системе электронного документооборота (далее именуется – АСЭД).

2.7. Комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает в отношении участника отбора, подавшего заявку, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При представлении участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная участником отбора справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Комитет не позднее восьми рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке очередности их представления:

рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет соответствия участников отбора и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении заявок и отказе в предоставлении участникам отбора субсидий.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора;

непредставление в полном объеме документов, указанных пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным подпунктом 1.11.1 пункта 1.11 настоящего Порядка, и соответствующим положениям объявления о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично участнику отбора либо уполномоченному представителю, или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии. Документы, поданные в Комитет, в случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, возврату не подлежат.

2.11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным подпунктом 1.11.1 пункта 1.11 настоящего Порядка, в отношении которых Комитетом не было принято решение об отклонении их заявок и отказе в предоставлении им субсидий.

2.12. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка, Комитет размещает на едином портале, а также на официальном сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

наименование победителей отбора и планируемый размер предоставляемых им субсидий.

Информация о проведении отбора, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам проведения отбора Комитет заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласии победителя отбора [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Комитет направляет победителю (победителям) отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично победителю (победителям) отбора либо уполномоченному представителю, или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о необходимости подписания проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.3. В случае если в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, проект Соглашения не подписан победителем отбора, такой победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, и Соглашение с таким победителем отбора не заключается.

В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора, признанному уклонившемуся от заключения Соглашения, о чем уведомляет такого победителя отбора письмом Комитета, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично победителю отбора либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. Субсидия на строительство одного объекта заправки предоставляется в размере части фактических затрат, произведенных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более 36 млн.рублей.,

3.5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка, и при условии согласия получателя субсидии, выраженного в заявке, Комитет предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Размер субсидии, значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении на основании данных, указанных в заявке.

3.7. Направлениями затрат (части затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются документально подтвержденные фактические затраты по строительству объектов заправки:

на приобретение земельного участка;

на подготовку территории строительства;

на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения;

на выполнение земляных работ;

на разработку проектной документации;

на выполнение строительно-монтажных работ;

на закупку и монтаж оборудования.

3.8. Для перечисления субсидии получатель субсидии или его представитель по доверенности представляет в Комитет до 01 декабря текущего года заявление о перечислении субсидии по форме, утверждаемой Комитетом, к которому прилагаются:

1) документы, подтверждающие соответствие объекта заправки требованиям, установленным подпунктом 1.11.4 пункта 1.11 настоящего Порядка:

копии разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не ранее 01 января текущего года;

копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

копии акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

копии договора поставки газа;

копии технических условий для присоединения к электрическим сетям;

копии акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копии договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2в отношении указанного оборудования;

копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по формеКС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков осушки (очистки);

копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с подпунктом 1.11.4 пункта 1.11 настоящего Порядка установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

в случае строительства криогенных автозаправочных станций (криоАЗС) вместо документов, предусмотренных абзацами пятым–седьмым настоящего пункта, – копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

в случае строительства объекта контейнерного типа вместо копии паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, копии паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа – копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

2) справка-расчет размера фактических затрат на строительство объекта заправки по форме, утверждаемой Комитетом;

3) документы, подтверждающие размер фактических затрат на строительство объекта заправки (первичные учетные документы, платежные документы, договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующая статистическая, налоговая отчетность, правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, организационно-распорядительные документы и другие документы, подтверждающие размер фактических затрат на строительство);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

5) выписка из расчетного счета заявителя, по которому произведены затраты, подлежащие возмещению, заверенная кредитной организацией;

6) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.9. Копии документов, представляемых в Комитет, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены получателем субсидии или его уполномоченным представителем. Прилагаемые документы, составленные на иностранном языке, участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявления сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявление о перечислении субсидии не позднее дня, следующего за днем приема заявления о перечислении субсидии, в порядке очередности поступления в Комитет регистрируется в АСЭД.

3.11. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении субсидии в порядке очередности представления документов:

рассматривает представленные получателем субсидии документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в ее перечислении.

3.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление в полном объеме документов, указанных пункте 3.8 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 3.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение получателем субсидии требований и условий, указанных в пункте 1.3, подпунктах 1.11.2–1.11.4, 1.11.8 пункта 1.11 настоящего Порядка;

представление заявления о перечислении субсидии с нарушением срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

В перечислении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о перечислении субсидии, или вручается под подпись лично получателю субсидии либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.13. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере документально подтвержденных фактических затрат по строительству объектов заправки, указанных в заявлении на перечисление субсидии, но не превышающем размера субсидии, установленного Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2. В случае представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, через уполномоченного представителя прилагаются документы, подтверждающие его полномочия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. Комитет в течение 15 дней со дня приема отчета о достижении результата субсидии проверяет достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$Sv = S \times R \times 0,1$, где:

Sv – размер субсидии, подлежащей возврату;

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

R – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = 100 - \left(\frac{Tf}{Tp} \times 100\right), \text{ где:}$$

Tf – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

Tp – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатель субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии (части субсидии) в течение 15 рабочих дней письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо уполномоченному представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.4. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Комитетом, нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктом 1.11.5 пункта 1.11 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме.

5.5. Уведомления, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка оформляются письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо его уполномоченному представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, несоблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ