АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 г. № 133-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 24 марта 2021 г. № 133-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности (далее именуется – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Федеральный центр компетенций – автономная некоммерческая организация "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда", созданная в целях оказания услуг в сфере производительности труда и поддержки занятости в рамках реализации национального проекта "Производительность труда";

2) Региональный центр компетенций – организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда в Волгоградской области, учредителем которой является Волгоградская область;

3) предприятие, внедряющее мероприятия регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" самостоятельно, – юридическое лицо, соответствующее одновременно следующим критериям:

а) соответствует критериям отбора для участия в национальном проекте "Производительность труда":

принадлежность предприятия к базовым несырьевым отраслям экономики Российской Федерации;

объем годовой выручки предприятия составляет от 400 млн.рублей до 30 млрд.рублей;

применение предприятием общего налогового режима или системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале предприятия не превышает 25 процентов;

государственная регистрация предприятия на территории Волгоградской области;

б) является участником регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", а также заключило с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда" в соответствии с подразделом 6 паспорта федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", утвержденного проектным комитетом по национальному проекту "Производительность труда" (протокол от 18 декабря 2018 г. № 4);

в) не относится к числу участников регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", принимающих участие в реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда" под управлением Федерального центра компетенций и Регионального центра компетенций.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда" (далее именуются соответственно – региональный проект, федеральный проект, национальный проект).

1.4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" (далее именуется – Центр) в целях финансового обеспечения затрат по обеспечению деятельности Центра по следующим направлениям:

оплата труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

прочие виды расходов, произведенных в пользу работников;

командировки и служебные разъезды, связанные с реализацией национального проекта;

расходы на уплату налогов, пошлин, сборов;

приобретение расходных материалов;

приобретение и обслуживание основных средств;

оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности Центра;

расходы на проведение информационной кампании по привлечению предприятий Волгоградской области к участию в национальном проекте;

затраты на обязательное и добровольное имущественное страхование;

обучение, подготовка и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников Центра;

прочие текущие расходы.

Под прочими видами расходов, произведенных в пользу работников, в целях настоящего Порядка понимаются расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, повышение квалификации (обучение).

Под расходами на приобретение расходных материалов понимаются расходы на приобретение канцелярских товаров, картриджей, осуществление расходов, необходимых для обеспечения работы оргтехники, приобретение методических материалов, необходимых для проведения обучающих мероприятий.

Под расходами на проведение информационной кампании по привлечению предприятий Волгоградской области к участию в национальном проекте понимаются расходы на организацию проведения семинаров, конференций, выставок, форумов, конкурсов, приобретение товаров для награждения или раздачи на предприятиях (печатная продукция в форме информационных буклетов, брошюр, грамоты, рамки, канцелярские принадлежности с фирменным дизайном).

Под прочими текущими расходами понимаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, приобретение и сопровождение программного обеспечения (программных продуктов), на оплату услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на обслуживание расчетных счетов и осуществление других банковских операций, на оплату нотариальных услуг, судебные расходы, расходы на проведение обязательных мероприятий в соответствии с законодательством в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, экологической безопасности и охраны окружающей среды, специальной оценки условий труда, на обеспечение безопасных условий труда, на изготовление печатей, штампов, криптографических ключей, почтовые расходы, расходы на оплату аренды, оборудования и помещений, включая оплату коммунальных услуг, расходы на горюче-смазочные материалы, медицинские осмотры водителей, техническое обслуживание автомобилей, ремонт оргтехники.

1.5. Субсидия предоставляется Центру за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Центр не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Соблюдение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Достижение Центром результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является создание до 30 июня года предоставления субсидии двух потоков-образцов на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами Регионального центра компетенций), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, представляющих собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

Показателями предоставления субсидии являются:

количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с Региональным центром компетенций), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (единиц);

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с Региональным центром компетенций), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (человек).

Значения показателей предоставления субсидии определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.1.7. Представление Центром отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о достижении показателей предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в объеме средств, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр не позднее 26 марта текущего года представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.4. Комитет в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Центр вправе представить указанный документ самостоятельно.

В случае представления Центром указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором Центром подано заявление о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в день принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, цели, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1 и 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), заключаемого Комитетом и Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет средств, полученных из областного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставлении субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Соглашение подготавливается и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Центра не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр предоставляет в Комитет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии – не позднее 01 июля года предоставления субсидии;

отчет о достижении показателей предоставления субсидии – не позднее первого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня следующего месяца.

Формы отчетов определяются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

К отчету об осуществлении расходов Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные руководителем Центра и главным бухгалтером Центра копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии [договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или акты оказанных услуг), реестр платежей за отчетный период и иные документы, применимые при соответствующем виде затрат].

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления указанных отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

3.3. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета о достижении показателей предоставления субсидии проверяет соответствие фактически достигнутых Центром значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии значениям, установленным в Соглашении.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 30 июня года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащий возврату за недостижение результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$Свр = \frac{С \times Зр}{100}, \text{ где:}$$

Свр – размер субсидии, подлежащей возврату за недостижение результата предоставления субсидии (рублей);

С – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением (рублей);

Зр – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Зр = 100 - \frac{Рф}{Рп} \times 100, \text{ где:}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное настоящим Порядком.

Размер субсидии, подлежащей возврату за недостижение результата предоставления субсидии, не может превышать 90 процентов от общего размера субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением.

4.5. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей предоставления субсидии размер субсидии, подлежащий возврату за недостижение показателей предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$Свп = \frac{С \times Зп}{100}, \text{ где:}$$

Свп – размер субсидии, подлежащей возврату за недостижение показателей предоставления субсидии (рублей);

С – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением (рублей);

Зп – значение недостижения показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения показателей предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Зп = 100 - \frac{\sum_{i=1}^{n} \frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100}{n}, \text{ где:}$$

$Пф_i$ – фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Пп_i$ – плановое значение i-го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии, подлежащей возврату за недостижение показателей предоставления субсидии, не может превышать 10 процентов от общего размера субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением.

4.6. Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формулам, предусмотренным пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета о достижении показателей предоставления субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.7. В случае нарушения Центром цели, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;

в случае невозврата Центром остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком, – в полном объеме.

4.8. Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

4.9. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

4.10. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения Центром значения результата предоставления субсидии, значений показателей предоставления субсидии, несоблюдения Центром цели, условий и (или) порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.4, 4.5, 4.7 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.