П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 марта 2021 г. № 168

Об образовании рабочей группы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Волгоградской области

В целях обеспечения возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 10 марта 2021 г. № 168

СОСТАВ

рабочей группы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Волгоградской области

Марченко Владимир Васильевич	- заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель рабочей группы
Шевцов Геннадий Александрович	- заместитель Губернатора Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы
Баннов Максим Юрьевич	- руководитель Центра управления регионом в Волгоградской области
Вайсбейн Константин Дмитриевич	- начальник отдела развития базовых отраслей промышленности комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
Горшков Алексей Алексеевич	- заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, секретарь рабочей группы
Мельниченко Алексей Павлович	- заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политике Волгоградской области – начальник управления внутренней политики
Сеидов Андрей Александрович	- заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области – начальник управления молодежной политики
Сивокоз Алексей Сергеевич	- председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области

Усков Евгений Владимирович	-	заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области
Шевченко Марина Николаевна	-	начальник отдела информации управления пресс-службы аппарата Губернатора Волгоградской области

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 10 марта 2021 г. № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Волгоградской области

1. Рабочая группа по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа) образована в целях организации работы на федеральной цифровой платформе для онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству (далее именуется – федеральная платформа), в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" и ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства "Умный город" в составе национальных проектов "Жилье и городская среда" и "Цифровая экономика", проведения работы по обеспечению привлечения граждан к определению направлений деятельности по благоустройству территорий муниципальных образований Волгоградской области и непосредственного участия граждан в такой деятельности, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области по реализации мероприятий, направленных на проведение голосования на федеральной платформе;

оценка достижения результатов онлайн-голосования на федеральной платформе по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству.

4. Рабочая группа для выполнения поставленных задач имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области информацию, необходимую для решения возложенных на рабочую группу задач.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

7. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в его отсутствие по решению председателя рабочей группы – заместитель председателя рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступают на заседаниях рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются на заседании рабочей группы либо путем заочного голосования.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым в повестке заседания рабочей группы вопросам в письменной форме.

По решению председателя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

14. На заседании рабочей группы решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом (в полной или краткой форме), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

16. По решению председателя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы) решения рабочей группы могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

17. Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

18. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

19. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

20. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы).

21. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области.