АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2020 г. № 595-п

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенным в Волгоградской области, на возмещение затрат, связанных с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, при оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенным в Волгоградской области, на возмещение затрат, связанных с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, при оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению в 2020 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 29 сентября 2020 г. № 595-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенным в Волгоградской области, на возмещение затрат, связанных с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, при оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления в 2020 году субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Волгоградской области, на возмещение затрат, связанных с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, при оказании услуг по отдыху и оздоровлению детей в 2020 году (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка организациями отдыха детей и их оздоровления признаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием на базе комплекса имущества стационарного типа на территории Волгоградской области.

1.3. Субсидии предоставляются организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Волгоградской области (далее именуются – организации), осуществившим затраты, связанные с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее именуется – COVID-19), при оказании услуг по отдыху и оздоровлению детей в 2020 году.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных в связи с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения COVID-19 при оказании услуг по отдыху и оздоровлению детей в 2020 году в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее именуются – СП 3.1/2.4.3598-20), в том числе:

дезинфекционная обработка помещений и дезинфекция постельных принадлежностей;

приобретение рециркуляторов, бесконтактных термометров, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для работников организации, дозаторов бесконтактных, дезинфицирующих средств для уборки, обработки, мытья посуды, санитарайзеров;

проведение иммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 у работников организации;

питание работников организации;

иные затраты.

За счет субсидии может быть возмещена часть (не более 50 процентов) затрат организации на оплату коммунальных услуг в период фактического предоставления услуг по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2020 году.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.6. Субсидии предоставляются организациям за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась за получением субсидии, следующим требованиям:

организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие у организации расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.3. Оказание организацией услуг по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2020 года.

2.1.4. Приобретение организацией товаров, работ, услуг, необходимых в связи с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения COVID-19, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.5. Согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.6. Достижение организацией результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

2.1.7. Представление организацией отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Размер субсидии определяется на основании затрат организации в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и не превышает расчетного размера возмещения затрат, определяемого как произведение 6000 рублей и числа детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в 2020 году в одной смене продолжительностью 14 дней и более в условиях возникновения и распространения COVID-19 с соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20.

2.3. Организация для получения субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 15 октября 2020 г. заявку на предоставление субсидии (далее именуется – заявка) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка [договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, трудовые договоры с работниками, штатное расписание организации, меню для работников, находящихся круглосуточно на территории организации, расчет стоимости питания работников, находящихся круглосуточно на территории организации, документы, подтверждающие исполнение договоров (накладные на поставку товаров, акты выполненных работ, оказанных услуг, документы об оплате товаров, работ, услуг)]. Документы представляются в копиях, заверенных организацией, с предъявлением подлинников. После проверки документов подлинники документов возвращаются руководителю организации (представителю по доверенности).

Согласие работников на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в уполномоченный орган. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.5. Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.7. Организации вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При представлении организациями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные организациями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки. В случае

представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке очередности их представления:

рассматривает представленные организациями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и осуществляет их проверку на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и условиям, установленным в пунктах 1.3, 1.4, в подпунктах 2.1.1–2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных не по установленной форме и (или) несоответствующих предъявляемым требованиям;

недостоверность представленной организацией информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на организациях, неуполномоченным лицом;

представление организацией документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, направляет в адрес организации информацию о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление об отказе с указанием причин отказа направляется на адрес электронной почты или вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в зависимости от способа уведомления, указанного в заявке.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет в адрес организации два экземпляра подписанного уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Соглашение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю по доверенности в зависимости от способа уведомления, указанного в заявке.

Организация в течение трех дней после получения Соглашения пописывает его со своей стороны и направляет один экземпляр уполномоченному органу.

2.11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и организацией.

Обязательным условием, включаемыми в Соглашение, является согласие организации на осуществление органами государственного финансового контроля и уполномоченным органом проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги по отдыху и оздоровлению детей. Показателем результата предоставления субсидии является численность детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в 2020 году в одной смене продолжительностью 14 дней и более в условиях возникновения и распространения COVID-19 с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации до 30 ноября 2020 г. представляют в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением списка детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в 2020 году в одной смене продолжительностью 14 дней и более в условиях возникновения и распространения COVID-19, с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20, с указанием их возраста, адреса проживания, контактных данных родителей, периода оказания услуги по отдыху и оздоровлению.

3.2. Отчет подписывается руководителем организации и главным бухгалтером (лицом, на которое возложены данные полномочия) и представляется руководителем организации лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, проверяет соответствие фактически достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значению, установленному в Соглашении.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, организация, которой предоставлена субсидия, обязана произвести возврат субсидии в размере из расчета один процент от общей суммы субсидии за один процент недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Процент недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$П_i = 100\% - Р_i$, где

$П_i$ – процент недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, i-й организацией;

$Р_i$ – процент достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, i-й организацией, рассчитываемый как отношение достигнутого значения показателя к плановому значению показателя, указанному в Соглашении.

Организации уведомляются о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично руководителю организации, либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.4. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, организация в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. Организации обязаны произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письма уполномоченного органа о возврате субсидии, указанного в пунктах 4.3 или 4.4 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенным в Волгоградской области, на возмещение затрат, связанных с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, при оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению в 2020 году

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления из областного бюджета субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенным в Волгоградской области, на возмещение затрат, связанных с реализацией мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, при оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению в 2020 году и показателя, необходимого для его достижения

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (человек)	
	плановое	фактическое
1	2	3
Результат предоставления субсидии – оказание услуги по отдыху и оздоровлению детей		
Численность детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в 2020 году в одной смене продолжительностью 14 дней и более в условиях возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20		

Приложение. Список детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в 2020 году в одной смене продолжительностью 14 дней и более в условиях возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20, с указанием их возраста, адреса проживания, контактных данных родителей, периода оказания услуги по отдыху и оздоровлению.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

"____" _____ 20 ___ г.