АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2020 г. № 486-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 г. № 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2020 г. № 980 "Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять в 2020 году субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 18 августа 2020 г. № 486-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления в 2020 году субсидий работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области (далее именуются – работодатели).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее именуются – граждане);

возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее именуются – работники) (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.4. Работодателю возмещаются расходы на частичную оплату труда пропорционально отработанному гражданином или работником времени, когда за ними в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат расходы, связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, а также времени отсутствия на рабочем месте по неуважительным причинам.

1.5. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд). Предоставление субсидий осуществляется подведомственными Облкомтруду государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области (далее именуются – ГКУ ЦЗН) по месту трудоустройства граждан или работников.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца представления в ГКУ ЦЗН документов для получения субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.4. Заключение работодателем с ГКУ ЦЗН соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме в соответствии с приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.5. Нахождение работников, временное трудоустройство которых планируется работодателем, под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (для работодателей, планирующих получить субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.1.6. Достижение работодателем результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.1.7. Представление работодателем в ГКУ ЦЗН отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии работодатель не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в ГКУ ЦЗН по месту трудоустройства граждан или работников:

письменную заявку на предоставление субсидии (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда. Заявка должна содержать информацию о готовности и возможности работодателя создать рабочие места для трудоустройства граждан и работников;

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по состоянию на дату подачи заявки по установленной форме (для работодателей, планирующих получить субсидию на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие нахождение работников, временное трудоустройство которых планируется работодателем, под риском увольнения (копии локального акта или выписка из локального акта, содержащие сведения о работниках, в отношении которых приняты решения о введении неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников, и иные документы, подтверждающие нахождение работников под риском увольнения) (для работодателей, планирующих получить субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка);

справку-расчет планируемого размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, с указанием количества граждан или работников, планируемых к трудоустройству, планируемого периода трудоустройства. Работодатели, планирующие получить субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, в справке-расчете размера субсидии дополнительно указывают фамилии, имена, отчества (при наличии), профессии (должности) работников, планируемых к временному трудоустройству.

2.3. Работодатели, планирующие получить субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, представляют согласие работников, временное трудоустройство которых планируется работодателем, на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.5. Размер субсидии, включаемой в Соглашение, рассчитывается по следующей формуле:

Р = Ч х В х М, где:

Р – размер субсидии, включаемой в Соглашение;

Ч – численность планируемых к трудоустройству на общественные работы или временные работы граждан или работников;

В – размер планируемого возмещения расходов на частичную оплату труда трудоустроенного на общественные работы или временные работы гражданина или работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее именуются – страховые взносы);

М – планируемый период занятости на общественных работах или временных работах (количество месяцев), не более трех месяцев.

2.6. ГКУ ЦЗН:

1) регистрирует заявки в день приема и в порядке очередности их поступления, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

2) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в отношении подавшего ее работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Работодатели вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии, что она выдана не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии;

3) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ЦЗН документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления:

рассматривает поступившие документы;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка;

отсутствие риска увольнения работников (для работодателей, планирующих получить субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка);

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с нарушением срока представления документов;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

наличие недостоверных сведений в представленных документах на получение субсидии;

представление документов неуполномоченным лицом.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий работодатели уведомляются в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомтуда с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения ГКУ ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет работодателя о принятом решении и подписывает с ним Соглашение.

Уведомление о принятом решении и подписанное Соглашение вручаются лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Для перечисления субсидий работодатели представляют в ГКУ ЦЗН по месту трудоустройства граждан или работников следующие документы:

1) за первую половину месяца:

копии срочных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) о трудоустройстве на временные или общественные работы [представляются один раз в течение всего срока действия срочного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору)];

список граждан или работников на получение заработной платы за первую половину месяца с указанием общей суммы выплат;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате гражданину или работнику;

2) за вторую половину месяца:

копии срочных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) о трудоустройстве на временные или общественные работы [представляются один раз в течение всего срока действия срочного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору)];

копии табеля учета рабочего времени (выписки из табеля учета рабочего времени) гражданина или работника;

копии расчетных ведомостей (выписки из расчетных ведомостей) по оплате труда гражданина или работника;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате гражданину или работнику;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в отношении гражданина или работника;

справки о выполненных работах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда.

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии.

2.12. ГКУ ЦЗН:

1) регистрирует документы на перечисление субсидии в день приема и в порядке очередности их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных документов в порядке очередности их представления:

рассматривает указанные документы;

принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной информации.

Об отказе в предоставлении субсидий работодатели уведомляются в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомтуда с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия ГКУ ЦЗН решения о перечислении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, является участие в обеспечении реализации мероприятия по трудоустройству граждан на общественные работы;

Результатом предоставления субсидии для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, является участие в обеспечении реализации мероприятия по трудоустройству работников на временные работы.

2.16. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

численность граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, трудоустроенных на общественные работы;

численность безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, является численность работников, трудоустроенных к работодателю на временные работы.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения (далее именуется – отчет) представляется работодателем в ГКУ ЦЗН до 01 февраля года, следующего за годом обращения за субсидией, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Отчет подается работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют ГКУ ЦЗН, Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. ГКУ ЦЗН в течение 30 дней со дня окончания предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока для предоставления отчета проверяет факт и срок его представления работодателем в ГКУ ЦЗН.

В случае непредставления или несвоевременного представления отчета работодателем ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет работодателя:

о необходимости представления отчета и об уплате пени за несвоевременное его представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта несвоевременного представления отчета.

Письменное уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется письмом ГКУ ЦЗН, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Работодатель обязан представить в ГКУ ЦЗН отчет не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости его представления. В случае непредставления работодателем отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем для представления отчета.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока для представления отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета в ГКУ ЦЗН, от размера субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением.

Работодатель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления ГКУ ЦЗН об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.3. ГКУ ЦЗН в течение 30 дней со дня окончания предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока для представления отчета, а в случае несвоевременного представления отчета – со дня его поступления в ГКУ ЦЗН в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка:

осуществляет проверку достижения работодателем результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

направляет в Облкомтруд для размещения на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – портал) информацию о достижении работодателями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

4.4. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуты результат предоставления субсидии и установленные Соглашением значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$Рв = Р \times З \times 0,1$, где:

Рв – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

Р – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением (рублей);

З – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, рассчитывается по следующей формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^{n}\left(\frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100\right)}{n}$$, где:

$Пф_i$ – фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, превышает его плановое значение, установленное Соглашением,

фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Пп_i$ – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.5. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о достижении работодателями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, письмом ГКУ ЦЗН, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.6. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для его достижения, считаются достигнутыми на основании решения комиссии ГКУ ЦЗН по рассмотрению вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Волгоградской области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Волгоградской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) работодателя, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.7. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.6, 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом ГКУ ЦЗН, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления ГКУ ЦЗН.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, и показателей, необходимых для его достижения, за _____год

_____

(наименование работодателя)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии – участие в обеспечении реализации мероприятия по трудоустройству граждан на общественные работы				
1.	Численность граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, трудоустроенных на общественные работы;	человек		
2.	Численность безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы	человек		
Результат предоставления субсидии – участие в обеспечении реализации мероприятия по трудоустройству работников на временные работы				
1.	Численность работников, трудоустроенных к работодателю на временные работы	человек		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.