АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2020 г. № 461-п

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2015 г. № 217-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие культуры Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять из областного бюджета гранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 10 августа 2020 г. № 461-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, (далее именуются соответственно – СО НКО, творческий проект, гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка под творческими проектами понимаются культурно-массовые мероприятия, организованные по времени, месту, количеству участников и тематике (конференция, семинар, фестиваль, культурно-просветительский проект, праздничное мероприятие, приуроченное к знаменательной дате, творческая акция), проведение которых направлено на достижение культурно-просветительских целей, включая популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел.

1.3. Грант предоставляется в форме субсидии из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направленных на предоставления грантов, является Комитет.

1.5. Гранты предоставляются СО НКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры, признанным победителями конкурса на предоставление гранта, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) СО НКО (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией творческого проекта:

на оплату труда работников СО НКО, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта;

на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта декорациями и сценическими конструкциями [включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку, разгрузку и обслуживание];

на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта необходимым техническим и технологическим оборудованием (в том числе световым, звуковым, видеооборудованием), включая приобретение, аренду, доставку, монтаж (демонтаж), упаковку, распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

на оплату расходов, связанных с арендой движимого и недвижимого имущества, а также транспортных расходов;

на оплату работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений.

1.7. Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала наций" ("Творческие люди"), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Культура".

1.8. За счет гранта не подлежат финансированию расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса, дате начала приема и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуется – заявка) устанавливается правовым актом Комитета.

2.2. Для проведения конкурса Комитет создает конкурсную комиссию по предоставлению гранта (далее именуется – конкурсная комиссия) с участием представителей Комитета, государственных учреждений культуры, общественного совета при Комитете. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Комитета.

2.3. Конкурс проводится по номинации "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий".

2.4. Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурса размещает на официальном сайте (http://culture.volgograd.ru/) объявление о проведении конкурса с указанием даты начала и даты окончания приема заявок.

2.5. Для участия в конкурсе СО НКО представляют в Комитет заявки по форме, утвержденной Комитетом, в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявке прилагаются следующие документы:

1) краткое описание творческого проекта (актуальность, основные характеристики, цель творческого проекта, задачи, обоснование уникальности творческого проекта по сравнению с уже существующими работами по этой же теме, перечень организаций, привлекаемых к реализации творческого проекта);

2) смета расходов СО НКО на реализацию творческого проекта (далее именуется – смета расходов) в произвольной форме;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, или доверенность (в случае подписания заявки представителем по доверенности);

4) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, необходимое для реализации творческого проекта, подтверждающих право собственности или пользования недвижимым имуществом, в случае если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии у СО НКО недвижимого имущества, необходимого для реализации творческого проекта, в собственности или на ином законном основании);

5) копии правоустанавливающих документов на иное имущество, необходимое для реализации творческого проекта, подтверждающих право собственности или пользования имуществом (при наличии у СО НКО движимого имущества, необходимого для реализации творческого проекта, в собственности или на ином законном основании);

6) заверенная кредитной организацией справка (выписка) по расчетному счету СО НКО, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат на реализацию творческого проекта, предусмотренных сметой расходов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Комитет;

7) информацию о количестве работников, находящихся в штате СО НКО, и (или) творческих работников, специалистов, привлекаемых для реализации творческого проекта.

Согласие на обработку персональных данных представляется СО НКО в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Копии документов, представленных СО НКО в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе, которая заверяется уполномоченным лицом.

2.7. Гранты предоставляются при соответствии СО НКО следующим условиям и требованиям:

1) на первое число месяца представления в Комитет заявки:

СО НКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у СО НКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СО НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) СО НКО зарегистрирована на территории Волгоградской области не менее чем за один год до даты подачи заявки;

3) СО НКО осуществляет деятельность в сфере организации и проведения культурно-массовых мероприятий не менее года до даты подачи заявки;

4) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

СО НКО также не может являться государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, юридическим лицом, в состав учредителей которого входит политическая партия, государственным или муниципальным учреждением;

5) наличие на расчетном счете СО НКО собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат на реализацию творческого проекта, предусмотренных сметой расходов.

2.8. Заявки, представленные СО НКО, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера в соответствии с установленными в Комитете правилами делопроизводства.

2.9. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего письменного обращения СО НКО в Комитет до окончания срока приема заявок.

Заявки, не отозванные до истечения срока окончания приема заявок, указанного в уведомлении, СО НКО не возвращаются.

2.10. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подачи заявки запрашивает в отношении СО НКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в Комитет заявки.

2.11. СО НКО вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.10, одновременно с подачей документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные СО НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки в Комитет.

Представленные СО НКО сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Комитет.

В случае представления СО НКО указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

рассматривает документы, представленные СО НКО, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о допуске СО НКО к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

размещает на сайте Комитета (http://culture.volgograd.ru/) информацию о допущенных к участию в конкурсе СО НКО, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

передает документы, указанные в пунктах 2.5, 2.10 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки (в отношении СО НКО, допущенных к участию в конкурсе);

уведомляет СО НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

2.13. К участию в конкурсе СО НКО не допускаются в случаях:

представления заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствия документов, представленных СО НКО, требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

представления документов неуполномоченным лицом;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствия СО НКО требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

рассматривает и оценивает документы, представленные СО НКО;

проводит индивидуальные собеседования с представителями СО НКО;

определяет победителей конкурса в порядке, указанном в пунктах 2.15–2.20 настоящего Порядка.

2.15. Оценка представленных документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом Комитета. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 90 баллов.

2.16. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с представителями СО НКО.

Оценка индивидуальных собеседований осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.17. Количество баллов СО НКО по результатам оценки документов и индивидуального собеседования рассчитывается по формуле:

$$B = \sum_{i=1}^{n} Bsob_i + \sum_{i=1}^{n} Bdok_i, \text{ где:}$$

B – количество баллов конкретной СО НКО по результатам оценки документов и индивидуального собеседования;

$Bsob_i$ – количество баллов, выставленных СО НКО i-м членом конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования;

$Bdok_i$ – количество баллов, выставленных СО НКО i-м членом конкурсной комиссии по результатам оценки документов;

n – общее число членов конкурсной комиссии.

2.18. Победителем конкурса признается СО НКО, набравшая в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований наибольшее количество баллов.

В случае если одинаковое наибольшее количество баллов набрало несколько СО НКО, то победителем признается СО НКО, подавшая заявку первой.

2.19. Решение о признании СО НКО победителем конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии в день принятия решения и утверждается приказом Комитета.

2.20. Комитет в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает на сайте Комитета (http://culture.volgograd.ru/) информацию о результатах проведения конкурса, в том числе об участниках конкурса с указанием суммы набранных каждым участником баллов, победителе конкурса и планируемом размере предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Использование гранта в течение финансового года, в котором был получен грант, на финансовое обеспечение затрат (части затрат), соответствующих целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.1.2. Осуществление за счет собственных средств СО НКО расходов на реализацию творческого проекта в размере не менее 10 процентов стоимости каждой статьи сметы расходов, софинансируемой за счет гранта.

Объем средств, расходуемых на оплату труда сотрудников СО НКО а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта, не может превышать 50 процентов от суммы гранта.

3.1.3. Имущество, приобретенное СО НКО за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или отчуждению иным образом в течение трех лет со дня получения гранта.

3.1.4. Соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.5. Результатом предоставления гранта является реализация творческого проекта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество участников культурно-массовых мероприятий. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

3.1.6. Обеспечение представления в Комитет отчетности о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в сроки и по формам, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.7. Наличие расчетного счета, открытого СО НКО в российской кредитной организации.

3.1.8. Согласие СО НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. Комитет:

1) в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии:

принимает решение о предоставлении гранта СО НКО, определенной победителем конкурса (далее именуется – получатель гранта), и оформляет его правовым актом Комитета на основании протокола конкурсной комиссии;

уведомляет победителя конкурса о предоставлении гранта путем размещения информации на сайте Комитета (http://culture.volgograd.ru/);

2) в течение семи рабочих дней со дня размещения на сайте Комитета информации, уведомляющей победителя конкурса о предоставлении гранта, направляет посредством почтовой или электронной связи получателю гранта для подписания проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет;

3) в течение 15 календарных дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр посредством почтовой или электронной связи получателю гранта.

3.3. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта Комитет уведомляет об этом СО НКО письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

3.4. В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания СО НКО победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта;

непредставления в Комитет проекта Соглашения, подписанного получателем гранта, в течение пяти рабочих дней со дня его получения;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных победителем конкурса.

В предоставлении гранта отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.5. Предельный размер гранта составляет 300 тыс.рублей.

Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы на реализацию творческого проекта согласно смете расходов, представленной победителем конкурса, но не более предельного размера гранта.

3.6. Грант перечисляется получателю гранта в течение трех месяцев со дня заключения Соглашения на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. СО НКО, заключившая Соглашение, представляет в Комитет следующие отчеты:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств СО НКО:

в течение периода освоения гранта, указанного в смете расходов, – за каждое полугодие не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

по окончании периода освоения гранта, указанного в смете расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за полугодием, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств СО НКО, устанавливается Соглашением;

3) отчет об осуществлении СО НКО деятельности за отчетный финансовый год – по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, подаются руководителем СО НКО лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Порядок и сроки проверки отчетов утверждаются приказом Комитета.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом Комитета.

5.3. Получатель гранта обязан произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается под подпись лично руководителю СО НКО – получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) в полном объеме – в случаях нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта;

2) в объеме выявленных нарушений – в случаях нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3) в объеме затрат, произведенных с нарушением целевого назначения, – в случае нарушения получателем гранта условия использования гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией творческого проекта, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) в объеме остатка гранта, не использованного в установленный срок, – при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) в случае выявления факта недостижения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = V \times D$, где:

$V_{возврата}$ – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \frac{Tf}{Tp}, \text{ где:}$$

Tf – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Тр – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

В случае если получателем гранта допущено нескольких нарушений, предусмотренных настоящим пунктом, объем возврата гранта определяется по максимальной сумме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

КРИТЕРИИ

оценки документов участников конкурса на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Значение критерия оценки документов	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Срок осуществления СО НКО деятельности в сфере организации и проведения культурно-массовых мероприятий на дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта	более трех лет	30
		от двух до трех лет (включительно)	20
		от года до двух лет (включительно)	10
2.	Количество работников, находящихся в штате СО НКО и (или) творческих работников и специалистов, привлекаемых для реализации творческого проекта	свыше 10 лиц	30
		от 6 до 10 лиц (включительно)	20
		до 5 лиц (включительно)	10
3.	Осуществление за счет собственных средств СО НКО расходов, финансируемых за счет гранта (в размере не менее 10 процентов стоимости каждой статьи сметы расходов)	от 51 процента	30
		от 31 до 50 процентов (включительно)	20
		от 10 до 30 процентов (включительно)	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

КРИТЕРИИ

оценки индивидуального собеседования с участниками конкурса на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка (баллов)
1	2	3	4
1.	Актуальность целей и задач творческого проекта и его соответствие направлениям конкурса на предоставление гранта	актуален и значим	от 40 до 0
		не актуален и не значим	
2.	Обоснованность творческого проекта	логическая взаимоувязка мероприятий (действий) с целями и задачами конкурса на предоставление гранта	от 40 до 10
3.	Целевая направленность зрительской аудитории	люди всех возрастов	40
		возраст от 18 до 59 лет	30
		возраст до 18 лет	20
		возраст от 60 лет и выше	10
4.	Соотношение затрат и предполагаемого результата (эффекта)	затраты соответствуют результату	от 40 до 0
		затраты не соответствуют результату	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации и показателей, необходимых для его достижения, за _____ год

_____

(наименование получателя гранта)

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Единица измерения	Значение показателя	
		плановое	фактическое
1	2	3	4
Результат предоставления гранта – реализация творческого проекта			
Количество участников культурно-массовых мероприятий	человек		

Приложение. Копии документов за предшествующий финансовый год, заверенные руководителем СО НКО, подтверждающие достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Руководитель СО НКО _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

_____ _____ _____

(должность специалиста комитета культуры Волгоградской области) (подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации за _____ полугодие _____ г.

_____

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)	Объем финансирования по источникам и очередности оплаты расходов (рублей)		Предельный срок освоения средств (месяц, год)
					собственные средства	средства гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Итого расходов	X	X				X

Приложение. Документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств.

Руководитель СО НКО _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

_____ _____ _____

(должность специалиста комитета культуры Волгоградской области) (подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ 20 ___ г.