АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2020 г. № 446-п

О предоставлении в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда

В соответствии с частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 г. № 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять в 2020 году субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 06 августа 2020 г. № 446-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда (далее именуется – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) консультант – организация с собственной развитой производственной системой либо консалтинговая компания, готовая оказывать на возмездной основе экспертную (консультационную, методологическую) поддержку реализации программ повышения производительности труда на предприятиях, которая имеет в штате или привлекает на ином законном основании специалистов, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления консультационных услуг, не менее одного года;

2) Федеральный центр компетенций – автономная некоммерческая организация "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда", созданная в целях оказания услуг в сфере производительности труда и поддержки занятости в рамках реализации национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости";

3) Региональный центр компетенций – организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда в Волгоградской области, учредителем которой является Волгоградская область;

4) предприятие, участвующее в реализации мероприятий регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" самостоятельно, – юридическое лицо, соответствующее одновременно следующим критериям:

а) соответствует критериям отбора для участия в национальном проекте "Производительность труда и поддержка занятости":

принадлежность предприятия к базовым несырьевым отраслям экономики Российской Федерации;

объем годовой выручки предприятия составляет от 400 млн.рублей до 30 млрд.рублей;

применение предприятием общего налогового режима или системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале предприятия не превышает 25 процентов;

государственная регистрация предприятия на территории Волгоградской области;

б) является участником регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", а также заключило с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" в соответствии с подразделом 6 паспорта федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", утвержденного проектным комитетом по национальному проекту "Производительность труда и поддержка занятости" (протокол от 18 декабря 2018 г. № 4);

в) не относится к числу участников регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", принимающих участие в реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" под управлением Федерального центра компетенций и Регионального центра компетенций.

1.3 Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" (далее именуются соответственно – региональный проект, федеральный проект, национальный проект).

1.4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" (далее именуется – Центр) в целях:

1) финансового обеспечения затрат по обеспечению деятельности Центра по следующим направлениям:

оплата труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

прочие виды расходов, произведенных в пользу работников;

командировки и служебные разъезды, связанные с реализацией национального проекта;

расходы на уплату налогов, пошлин, сборов;

приобретение расходных материалов;

приобретение и обслуживание основных средств;

оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности Центра;

расходы на проведение информационной кампании по привлечению предприятий Волгоградской области к участию в национальном проекте;

затраты на обязательное и добровольное имущественное страхование;

прочие текущие расходы.

Под прочими видами расходов, произведенных в пользу работников, в целях настоящего Порядка понимаются расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, повышение квалификации (обучение).

Под расходами на приобретение расходных материалов понимаются расходы на приобретение канцелярских товаров, картриджей, осуществление расходов, необходимых для обеспечения работы оргтехники.

Под расходами на проведение информационной кампании по привлечению предприятий Волгоградской области к участию в национальном проекте понимаются расходы на организацию проведения семинаров, конференций, выставок, форумов, приобретение товаров для награждения или раздачи на предприятиях (печатная продукция в форме информационных буклетов, брошюр, грамоты, рамки, канцелярские принадлежности с фирменным дизайном).

Под прочими текущими расходами понимаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, приобретение и сопровождение программного обеспечения (программных продуктов), оплату услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обслуживание расчетных счетов и осуществление других банковских операций, нотариальные услуги, судебные расходы, проведение обязательных мероприятий в соответствии с законодательством в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, экологической безопасности и охраны окружающей среды, специальной оценки условий труда, изготовление печатей, штампов, криптографических ключей, почтовые расходы, расходы на оплату аренды оборудования и помещений, включая оплату коммунальных услуг, расходов на горюче-смазочные материалы, медицинские осмотры водителей, техническое обслуживание автомобилей, ремонт оргтехники;

2) финансового обеспечения затрат на оплату услуг, связанных с привлечением консультантов для работы на предприятиях, участвующих в реализации мероприятий регионального проекта самостоятельно, не являющихся получателями субсидий из областного бюджета для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда, предоставленных на основании

постановления Администрации Волгоградской области от 13 ноября 2019 г. № 562-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда".

1.5. Субсидия предоставляется Центру за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Соблюдение Центром запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Достижение Центром результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.1.7. Представление Центром отчетов о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

на финансовое обеспечение затрат по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Порядка, в объеме средств, предусмотренных сметой расходов, но не более 8100000 рублей;

на финансовое обеспечение затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, в объеме средств, предусмотренных сметой расходов, но не более 3200000 рублей.

2.3. Для получения субсидии Центр не позднее 01 сентября текущего года представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Центр вправе представить указанный документ самостоятельно.

В случае представления Центром указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не позднее 1-го числа месяца, в котором Центром в Комитет подано заявление о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие недостоверной информации в представленных документах;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1 и 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом и Центром по форме в соответствии с приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Центра на осуществление органами государственного финансового контроля и Комитетом проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Соглашение подготавливается и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Центра в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 01 октября года заключения Соглашения.

2.10. Комитет вправе принимать в порядке, установленном Соглашением, решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в году предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр до 31 декабря года предоставления субсидии представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Центр представляет в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, которые установлены Соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, проверяет соответствие фактически достигнутых Центром значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значениям, установленным в Соглашении.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$Рв = Р \times З \times 0,1$, где:

Рв – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

Р – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением (рублей);

З – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, рассчитывается по следующей формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^{n}\left(\frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100\right)}{n}$$, где:

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением;

$Пф_i$ – фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Пп_i$ – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом значении З субсидия не подлежит возврату.

Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.6 пункта 2 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Центра неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком, – в полном объеме.

4.6. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда

РЕЗУЛЬТАТ

предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения
1	2
Результат предоставления субсидии – создание на предприятиях, участвующих в реализации мероприятий регионального проекта под управлением Регионального центра компетенций, а также самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), потоков-образцов	
Количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональным центром компетенций), нарастающим итогом	единиц (штук)
Количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, нарастающим итогом	единиц (штук)
Количество обученных сотрудников предприятий – участников в рамках реализации мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций) нарастающим итогом	единиц (штук)

Примечание. Под потоком-образцом понимается результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" на осуществление деятельности в сфере производительности труда и показателя, необходимого для его достижения, за _____ год

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии – создание на предприятиях, участвующих в реализации мероприятий регионального проекта под управлением Регионального центра компетенций, а также самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), потоков-образцов			
Количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональным центром компетенций), нарастающим итогом	единиц (штук)		
Количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, нарастающим итогом	единиц (штук)		
Количество обученных сотрудников предприятий – участников в рамках реализации мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций) нарастающим итогом	единиц (штук)		

Примечание. Под потоком-образцом понимается результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.