# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 г. № 149-п

Об утверждении Порядка предоставления образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" и Порядка предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

В соответствии с государственной программой Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография";

Порядок предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор**
**Волгоградской области** **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 13 марта 2020 г. № 149-п

# ПОРЯДОК

предоставления образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления образовательных сертификатов для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, обратившимся в органы службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее именуются – заявители), за исключением граждан, признанных в установленном порядке безработными.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

лица предпенсионного возраста – граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

образовательный сертификат для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования – именной документ, подтверждающий право прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее именуется – сертификат).

1.3. Сертификат предоставляется заявителю по месту его жительства подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области (далее именуются – ГКУ ЦЗН).

1.4. Сертификаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Прохождение заявителем профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования с использованием сертификата (далее именуется – обучение с использованием сертификата) осуществляется однократно.

Обучение с использованием сертификата осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенного между ГКУ ЦЗН, заявителем и образовательной организацией (далее именуется – договор на оказание образовательных услуг).

1.6. Максимальная стоимость обучения с использованием сертификата составляет 53400 рублей. В случае если стоимость обучения превышает 53400 рублей, часть стоимости обучения, превышающая указанную сумму, оплачивается заявителем за счет собственных средств.

Максимальный срок обучения с использованием сертификата составляет не более трех месяцев.

Обучение с использованием сертификата должно быть завершено заявителем до 31 декабря года получения сертификата.

1.7. Обучение с использованием сертификата осуществляется в образовательных организациях, которые включены в перечень образовательных организаций, осуществляющих обучение с использованием сертификата (далее именуется – Перечень).

В Перечень включаются образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

образовательная организация является некоммерческой организацией [за исключением государственных (муниципальных) учреждений], осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения либо по дополнительным профессиональным программам;

образовательная организация реализует образовательные программы профессионального обучения либо дополнительные профессиональные программы, срок освоения которых не превышает трех месяцев.

Порядок включения образовательных организаций в Перечень определяется Облкомтрудом.

Перечень размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Портал) по адресу http://ktzn.volgograd.ru.

1.8. Заявителям, которые являются незанятыми гражданами, ищущими работу, не получающими пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее именуются – незанятые заявители), ГКУ ЦЗН в период прохождения обучения с использованием сертификата выплачивается стипендия, размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", в порядке, определяемом Облкомтрудом.

1.9. При обучении с использованием сертификата в образовательной организации, находящейся за пределами населенного пункта, в котором находится место жительства заявителя (далее именуется – обучение в другой местности), ГКУ ЦЗН компенсирует заявителю следующие расходы:

по проезду и провозу багажа к месту обучения в другой местности и обратно в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 рублей;

по найму жилого помещения в период обучения в другой местности в размере фактически понесенных расходов, но не более 33000 рублей в месяц и не более 1100 рублей в сутки.

1.10. При обучении в другой местности заявителю выплачиваются суточные из расчета 100 рублей в сутки.

1.11. Порядок компенсации расходов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, и выплаты суточных определяется Облкомтрудом.

## 2. Порядок предоставления сертификата

2.1. С целью получения сертификата заявитель до 15 ноября текущего года представляет в ГКУ ЦЗН заявление по форме, установленной Облкомтрудом (форма заявления размещается Облкомтрудом на Портале по адресу http://ktzn.volgograd.ru), к которому прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

оригинал и копия трудовой книжки или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (далее именуются – сведения о трудовой деятельности) (представляются незанятыми заявителями);

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности (представляются заявителями, состоящими в трудовых отношениях);

копии документов об образовании и (или) о квалификации;

справка, выданная работодателем, подтверждающая готовность работодателя обеспечить заявителю возможность прохождения обучения с использованием сертификата, по форме, установленной приказом Облкомтруда (представляется заявителями, состоящими в трудовых отношениях). Форма справки размещается Облкомтрудом на Портале по адресу http://ktzn.volgograd.ru;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации (представляются незанятыми заявителями для зачисления стипендии);

согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. ГКУ ЦЗН регистрирует представленное заявителем заявление в день приема в порядке очередности поступления.

2.3. Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, ГКУ ЦЗН запрашивает у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста и получении (неполучении) заявителем пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Заявитель вправе представить такие сведения по собственной инициативе.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления ГКУ ЦЗН рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы, сведения об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста и получении (неполучении) заявителем пенсии по государственному пенсионному обеспечению и принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в его предоставлении.

2.5. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается в следующих случаях:

заявление представлено заявителем после 15 ноября текущего года;

к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, если представление таких документов является обязательным;

заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения, либо документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заявитель ранее проходил обучение за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография";

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения ГКУ ЦЗН направляет заявителю:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата – письменное уведомление об отказе в предоставлении сертификата с указанием причин такого отказа;

в случае принятия решения о предоставлении сертификата – письменное уведомление о предоставлении сертификата с указанием места, времени и даты явки для заключения соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и выдачи сертификата.

Форма соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг, сертификата утверждаются Облкомтрудом и размещаются на Портале по адресу http://ktzn.volgograd.ru.

2.7. ГКУ ЦЗН в день прибытия заявителя, указанный в письменном уведомлении о предоставлении сертификата:

предлагает заявителю выбрать из Перечня образовательную организацию, в которой он пройдет обучение;

заключает с заявителем соглашение о предоставлении сертификата и выдает ему один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении сертификата;

выдает заявителю три экземпляра подписанного ГКУ ЦЗН договора на оказание образовательных услуг с выбранной заявителем из Перечня образовательной организацией для подписания заявителем и передаче его для подписания выбранной заявителем образовательной организации;

выдает заявителю сертификат.

2.8. В случае неприбытия заявителя в день, указанный в уведомлении о предоставлении сертификата, ГКУ ЦЗН в день, следующий за днем, указанным в уведомлении о предоставлении сертификата, отменяет решение о предоставлении сертификата. По заявлению заявителя, поступившему в ГКУ ЦЗН не позднее дня прибытия заявителя, указанного в уведомлении о предоставлении сертификата, время и дата явки заявителя для заключения соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и выдачи сертификата могут быть перенесены по решению ГКУ ЦЗН, но не более чем на три рабочих дня.

2.9. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с выбранной им из Перечня образовательной организацией договор на оказание образовательных услуг, передает ей сертификат и представляет в ГКУ ЦЗН один экземпляр подписанного всеми сторонами договора на оказание образовательных услуг.

2.10. ГКУ ЦЗН в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении сертификата, договор на оказание образовательных услуг и отменяет решение о предоставлении заявителю сертификата в следующих случаях:

непредставление заявителем в ГКУ ЦЗН подписанного образовательной организацией договора на оказание образовательных услуг в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка;

заключение заявителем договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, которая не включена в Перечень;

окончание срока завершения обучения согласно заключенному договору на оказание образовательных услуг после 31 декабря года выдачи сертификата;

отчисление заявителя из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

досрочное прекращение образовательных отношений с образовательной организацией по инициативе заявителя;

смерть заявителя в период обучения.

2.11. В случаях, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 2.10 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств принимает решение об одностороннем расторжении соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и об отмене решения о предоставлении сертификата, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка).

В случаях, указанных в абзацах пятом–седьмом пункта 2.10 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств принимает решение об одностороннем расторжении соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и об отмене решения о предоставлении сертификата, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом пункта 2.10 настоящего Порядка) и образовательную организацию. В письменном уведомлении, направляемом в образовательную организацию, должно содержаться предложение ГКУ ЦЗН о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги.

2.12. В случае одностороннего расторжения соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и отмене решения о предоставлении сертификата по основаниям, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 2.10 настоящего Порядка, незанятый заявитель обязан вернуть в областной бюджет финансовые средства, потраченные на выплату ему стипендии.

2.13. В случае утраты (порчи) сертификата ГКУ ЦЗН выдает заявителю в день его обращения дубликат сертификата. В случае порчи сертификата заявитель обязан вернуть в ГКУ ЦЗН сертификат, пришедший в негодность.

## 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления сертификата и ответственности за их нарушение

3.1. В случае представления заявителем недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение сертификата, ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет заявителю требование о возмещении затрат на его обучение и выплату стипендии.

Требование о возмещении затрат на обучение и выплату стипендии вручается лично заявителю или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления требования о возмещении затрат на обучение и выплату стипендии заказным письмом датой получения требования считается 12-й день со дня направления заказного письма.

3.2. Заявитель обязан произвести возмещение затрат, указанных в требовании о возмещении затрат на обучение и выплату стипендии, в областной бюджет в месячный срок со дня получения такого требования.

3.3. Если в указанный в требовании срок затраты на обучение и выплату стипендии не возмещены заявителем в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возмещения затрат на обучение и выплату стипендии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 13 марта 2020 г. № 149-п

# ПОРЯДОК

предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

лица предпенсионного возраста – граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

образовательный сертификат для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования – именной документ, подтверждающий право прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее именуется – сертификат).

1.3. Право на получение субсидий имеют образовательные организации [за исключением государственных (муниципальных) учреждений], включенные в перечень образовательных организаций, осуществляющих обучение с использованием сертификата, утверждаемый приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуются – образовательные организации).

1.4. Субсидии предоставляются образовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат на предоставление услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию с использованием сертификата (далее именуется – обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Волгоградская область), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Старшее поколение", входящего в состав национального проекта "Демография", по организации обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области, предоставившими лицу в возрасте 50 лет и старше или лицу предпенсионного возраста сертификат, с использованием которого образовательной организацией планируется обучение (далее именуются – ГКУ ЦЗН).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Заключение образовательной организацией с ГКУ ЦЗН, лицом в возрасте 50 лет и старше или лицом предпенсионного возраста договора об оказании образовательных услуг, предусматривающего обучение с использованием сертификата (далее именуется – договор на оказание образовательных услуг).

2.1.2. Обеспечение завершения образовательной организацией обучения лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в полном объеме не позднее 31 декабря года получения субсидии (по окончании обучения лицу в возрасте 50 лет и старше, а также лицу предпенсионного возраста должны быть выданы свидетельство о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.1.3. Согласие образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Соблюдение образовательной организацией запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Наличие у образовательной организации расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.6. Достижение образовательной организацией результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

2.1.7. Обеспечение предоставления образовательной организацией в ГКУ ЦЗН отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

2.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{n=1}^{n} Робуч, \text{ где:}$$

Робуч – затраты на обучение одного лица в возрасте 50 лет и старше или лица предпенсионного возраста, но не более 53400 рублей за три месяца. Под затратами понимаются планируемые затраты образовательной организации, указанные в справке-расчете размера субсидии, представляемой в составе заявки на получение субсидии, и определяемые исходя из договора на оказание образовательных услуг;

n – количество лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, с которыми образовательной организацией заключены договоры на оказание образовательных услуг (человек).

2.3. Образовательная организация для получения субсидии представляет в ГКУ ЦЗН не позднее 20 декабря текущего года на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

списка лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, с которыми образовательной организацией заключены договоры на оказание образовательных услуг, по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

сертификатов, представленных лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, с которыми образовательной организацией заключены договоры на оказание образовательных услуг;

2) подписанное образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по типовой форме в соответствии с приказом комитета финансов Волгоградской области, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области по адресу http://ktzn.volgograd.ru.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение образовательной организацией запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Согласие лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, с которыми образовательной организацией заключены договоры на оказание образовательных услуг, на обработку их персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Образовательная организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых в ГКУ ЦЗН сведений и документов.

2.6. ГКУ ЦЗН:

1) регистрирует заявки на получение субсидии в день приема и в порядке очередности их поступления. Один экземпляр заявки на получение субсидии с отметкой о регистрации возвращается образовательной организации;

2) не позднее дня, следующего за днем регистрации заявки на получение субсидии, запрашивает в отношении подавшей ее образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Образовательная организация вправе представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе. В случае представления образовательной организацией указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН не осуществляется.

Представленная образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи в ГКУ ЦЗН заявки на получение субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее указанного срока, ГКУ ЦЗН запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим подпунктом;

3) не позднее дня, следующего за днем поступления в ГКУ ЦЗН документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их в порядке очередности поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет образовательную организацию о принятом решении. Уведомление о принятом решении вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо его представителю по доверенности;

4) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления образовательной организации о предоставлении субсидии, заключает с образовательной организацией Соглашение и направляет один экземпляр Соглашения образовательной организации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие представленных образовательной организацией в заявке на получение субсидии расходов целям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие образовательной организации требованиям и условиям, установленным в пункте 1.3, в подпунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

представление документов неуполномоченным лицом.

2.8. Образовательные организации, которым отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения ГКУ ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности предоставления субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидии на расчетный счет образовательной организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является участие образовательной организации в организации на территории Волгоградской области мероприятий по обучению лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Образовательная организация представляет в ГКУ ЦЗН по форме и в сроки, которые установлены Соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих осуществленные расходы.

3.2. Образовательные организации, получившие субсидию, представляют в ГКУ ЦЗН не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме согласно приложению.

К отчету прилагаются копии документов, выданных лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста по завершении обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные образовательной организацией.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подаются руководителем образовательной организации лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

## 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют ГКУ ЦЗН, Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. Образовательная организация обязана вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен образовательной организацией в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случаях нарушения образовательной организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в году получения субсидии образовательная организация обязана произвести возврат субсидии (части субсидии).

Объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как размер запланированных в соответствии с заявкой на предоставление субсидии затрат на обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не прошедших обучение, уменьшенный на суммы:

фактически понесенных образовательной организацией затрат на обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не прошедших обучение по основаниям, указанным в абзацах пятом–седьмом пункта 2.10 Порядка предоставления образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области;

остатка субсидии, возвращенного образовательной организацией в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае использования субсидии не по целевому назначению объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему средств, использованных не по целевому назначению.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктами 4.3–4.5 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии (части субсидии) вручает руководителю образовательной организации либо его представителю по доверенности требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) или направляет требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) в образовательную организацию по почте заказным письмом.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня направления заказного письма.

Образовательная организация обязана произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

# ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии образовательным организациям на предоставление услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата и показателя, необходимого для его достижения, за _____ год

_____

(наименование образовательной организации – получателя субсидии)

| № п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение показателя | |
|---|---|---|---|---|
| | | | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Результат предоставления субсидии – участие образовательной организации в организации на территории Волгоградской области мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование — человек

Руководитель образовательной организации – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер образовательной организации – получателя субсидии (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

"____" _____ 20 ___ г.