АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2020 г. № 18-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 04 февраля 2019 г. № 35-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 04 февраля 2019 г. № 35-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания" следующие изменения:

1.1. В Порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, утвержденном названным постановлением (далее именуется – Порядок):

1) в пункте 1.4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее именуются – СО НКО), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее именуются – социальные услуги), не оплаченных получателями социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату, состоящих из прямых и косвенных расходов на предоставление социальных услуг:";

б) дополнить пункт абзацем следующего содержания:

"Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".";

2) в пункте 2.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;";

ООО «Полиграф-ЮГ» ИНН 0105072309, г. Майкоп, ул. Пионерская, 268. Зак. 19«С», 2015, тираж 4000

3) в пункте 3.1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.1. Объем финансовых средств, включаемых в договор о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением социальных услуг согласно i-му порядку предоставления социальных услуг (O_i), определяется по формуле:";

б) абзац третий исключить;

4) в пункте 4.17:

а) в подпункте 1 слова "в организациях социального обслуживания" исключить;

б) в подпункте 4:

абзац четвертый после слова "наличие" дополнить словами "в текущем году";

в абзаце пятом слова "наличие информации" заменить словами "наличие в текущем году публикаций";

в) подпункт 5 после слов "программам и" дополнить словом "(или)";

5) пункты 5.4, 5.5 изложить в следующей редакции:

"5.4. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, охваченных системой долговременного ухода, от общей численности лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Волгоградской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее именуются – показатели результата) являются:

1) количество обслуженных получателей социальных услуг (значение показателя определяется по количеству койко-мест);

2) удовлетворенность получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами [доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых социальных услуг, от общего числа получателей социальных услуг по итогам проведенных опросов (анкетирования)].

Значения показателей результата устанавливаются Комитетом в договоре о предоставлении субсидии.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется по частям в течение первого месяца расчетного периода, под которым понимается календарный квартал или период до наступления первого полного календарного квартала, или период после окончания последнего полного календарного квартала.

Часть субсидии перечисляется в объеме, рассчитанном пропорционально фактическому количеству дней расчетного периода, за исключением последнего расчетного периода текущего финансового года и (или) последнего расчетного периода срока действия договора о предоставлении субсидии.

Объем финансовых средств, подлежащих перечислению в последнем расчетном периоде текущего финансового года и (или) последнем расчетном периоде срока действия договора о предоставлении субсидии ($О_р$), рассчитывается по следующей формуле:

$О_р = О_d - О_n$, где:

$О_d$ – объем финансовых средств, рассчитанный пропорционально фактическому количеству дней в последнем расчетном периоде текущего финансового года и (или) последнем расчетном периоде срока действия договора о предоставлении субсидии;

$О_n$ – неиспользованный объем финансовых средств на последний день квартала, предшествующего последнему расчетному периоду текущего финансового года и (или) последнему расчетному периоду срока действия договора о предоставлении субсидии.

Неиспользованный объем финансовых средств указывается СО НКО в заявлении о наличии неиспользованного остатка субсидии и отчете о расходовании субсидии, установленном договором о предоставлении субсидии.

При уменьшении суммы субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии между Комитетом и СО НКО.";

6) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1. В целях подтверждения целевого использования субсидии и подтверждения достижения значений показателей результата, установленных в договоре о предоставлении субсидии, СО НКО ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, представляют в Комитет на бумажном носителе следующие отчеты:

отчет о расходовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о количестве обслуженных получателей социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет об удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Порядок, сроки и формы представления СО НКО дополнительной отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

Отчеты должны быть подписаны руководителем СО НКО и исполнителем, непосредственно подготовившим отчеты.";

7) в пункте 7.1 слова ", в соответствии с предоставленным распределением по направлениям расходов" исключить;

8) пункты 7.5, 7.6 изложить в следующей редакции:

"7.5. СО НКО обязаны вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в объеме остатка, не использованного в отчетном финансовом году, в том числе в случае если фактический объем доходов СО НКО от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания за плату от получателей социальных услуг превысил плановый объем доходов, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

7.6. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в случае:

нарушения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии;

представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии;

недостижения СО НКО установленных договором о предоставлении субсидии значений показателей результата.

В случае нарушения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, а также представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения СО НКО значений показателей результата, установленных договором о предоставлении субсидии, общий объем средств, подлежащих возврату (O_v), определяется по следующей формуле:

$O_v = O_{v1} + O_{v2}$, где:

O_{v1} – объем средств, подлежащих возврату при недостижении СО НКО показателя результата по количеству обслуженных получателей социальных услуг;

O_{v2} – объем средств, подлежащих возврату при недостижении СО НКО показателя результата по удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами.

Объем средств, подлежащих возврату при недостижении СО НКО показателя результата по количеству обслуженных получателей социальных услуг, рассчитывается по формуле:

$O_{v1} = O_{ki} \times (100 - R_1)$, где:

O_{ki} – объем финансовых средств, выделяемых на предоставление субсидии СО НКО для предоставления социальных услуг согласно i-му порядку предоставления социальных услуг, скорректированный на величину излишне полученной субсидии, возвращенной СО НКО в областной бюджет;

R_1 – процент достижения СО НКО значения показателя результата по количеству обслуженных получателей социальных услуг, указанного в договоре о предоставлении субсидии.

В случае если значение показателя результата по количеству обслуженных получателей социальных услуг, указанное в договоре о предоставлении субсидии, достигнуто или перевыполнено СО НКО, O_{v1} принимается равным 0.

Объем средств, подлежащих возврату при недостижении СО НКО показателя результата по удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами, рассчитывается по формуле:

$O_{v2} = (O_{ki} - O_{v1}) \times (100 - R_2)$, где:

R_2 – процент достижения СО НКО значения показателя результата по удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами, указанного в договоре о предоставлении субсидии.

В случае если значение показателя результата по удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами, указанное в договоре о предоставлении субсидии, достигнуто СО НКО, O_{v2} принимается равным 0.

СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом Комитета, которое вручается представителю СО НКО под подпись лично или направляется заказным письмом.";

9) в пункте 7.7 слова "полученной субсидии (остатка субсидии)" заменить словами "субсидии [части субсидии (остатка субсидии)]";

10) в пункте 7.8:

слова "(остатка субсидии)" заменить словами "[части субсидии (остатка субсидии)]";

дополнить пункт словами "[части субсидии (остатка субсидии)]".

1.2. Дополнить Порядок приложениями 1–3 согласно приложениям 1–3 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 27 января 2020 г. № 18-п

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на _____ 20__ г.

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода		Объем субсидии, полученной из областного бюджета		Кассовые расходы		Остаток субсидии на конец отчетного периода		Привлеченные средства	
		за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Прямые расходы										
1.1.	Оплата труда персонала, предоставляющего социальную услугу										
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальную услугу										

№ п/п	Наименование расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода		Объем субсидии, полученной из областного бюджета		Кассовые расходы		Остаток субсидии на конец отчетного периода		Привлеченные средства	
		за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.	Общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги, в том числе:										
1.3.1.	Услуги связи										
1.3.2.	Коммунальные услуги										
1.3.3.	Транспортные услуги										
1.3.4.	Мягкий инвентарь										
1.3.5.	Продукты питания										
1.3.6.	Лекарственные препараты										
1.3.7.	Расходные материалы медицинского назначения										
2.	Косвенные расходы										
2.1.	Оплата труда управленческого персонала										
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала										
2.3.	Общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд, в том числе:										
2.3.1.	Услуги связи										
2.3.2.	Коммунальные услуги										
2.3.3.	Транспортные услуги										
2.3.4.	Канцелярские товары										

№ п/п	Наименование расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода		Объем субсидии, полученной из областного бюджета		Кассовые расходы		Остаток субсидии на конец отчетного периода		Привлеченные средства	
		за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.5.	Уборочный инвентарь										
2.3.6.	Моющие и дезинфицирующие средства										
2.3.7.	Прочие работы (услуги), в том числе:										
2.3.7.1.	По содержанию имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание – дератизация, дезинфекция, вывоз мусора, техническое обслуживание технических средств, текущий ремонт зданий и оборудования, ремонт автотранспорта)										
2.3.7.2.	По установке и монтажу локальных вычислительных сетей										
2.3.7.3.	По установке и монтажу систем охранной сигнализации										
2.3.7.4.	По установке и монтажу систем пожарной сигнализации										
2.3.7.5.	По установке и монтажу систем видеонаблюдения										
2.3.7.6.	По установке и монтажу систем контроля доступа										
2.3.7.7.	Услуги вневедомственной охраны										
2.3.7.8.	Услуги пожарной охраны										
2.3.7.9.	Услуги по страхованию										
2.3.7.10.	Услуги по изготовлению и (или) приобретению бланочной продукции										

№ п/п	Наименование расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода		Объем субсидии, полученной из областного бюджета		Кассовые расходы		Остаток субсидии на конец отчетного периода		Привлеченные средства	
		за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года	за квартал	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.7.11.	Услуги в области информационных технологий										
	Итого										

Достоверность представляемых сведений и целевое использование бюджетных средств подтверждаем:

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) "

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕЛАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 27 января 2020 г. № 18-п

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

ОТЧЕТ

о количестве обслуженных получателей социальных услуг

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за _____ 20__ г.

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Достигнутое значение показателя*)		
		Первый месяц квартала	Второй месяц квартала	Третий месяц квартала
1	2	3	4	5
Количество обслуженных получателей социальных услуг:	человек			
в стационарном отделении				
в отделении милосердия				

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*) Значение показателя определяется как среднее значение количества обслуженных получателей социальных услуг в месяц (расчитывается путем суммирования количества обслуженных получателей социальных услуг каждый день и деления полученной суммы на количество дней в месяце). Полученное значение округляется до целого числа по общепринятым правилам математического округления."

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 27 января 2020 г. № 18-п

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

ОТЧЕТ

об удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за _____ 20____г.

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Критерии показателя	Достигнутое значение показателя
1	2	3	4
Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых социальных услуг, от общего числа получателей социальных услуг по итогам проведенных опросов (анкетирования)	процентов	не менее 95 процентов	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) "

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ