АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2019 г. № 651-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 23 декабря 2019 г. № 651-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее именуется – административный регламент), устанавливает порядок предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее именуется – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации – организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного федерального закона (далее именуются – заявители, СО НКО). От имени заявителей вправе выступать руководители либо иные представители СО НКО.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Места нахождения и график работы органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – органы исполнительной власти), участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) аппарат Губернатора Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400098, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.9.

Контактный телефон (8442) 30-70-00, факс (8442) 30-73-24.

Адрес сайта: http://ag.volgograd.ru/.

Адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

2) управление делами Администрации Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400098, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.9.

Контактный телефон (8442) 30-75-80, факс (8442) 30-76-80.

Адрес сайта: http://ud.volgograd.ru/.

Адрес электронной почты: ud@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

3) комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19.

Контактный телефон (8442) 30-79-28, факс (8442) 30-79-27.

Адрес сайта: http://nasledie.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: nasledie@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.; пятница – с 08 ч 30 мин. до 16 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 12 час 48 мин.;

4) комитет здравоохранения Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400001, Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская, д.16.

Контактный телефон (8442) 30-99-99, факс (8442) 30-99-96.

Адрес сайта: http://oblzdrav.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: oblzdrav@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 08 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин.; пятница – с 08 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 12 час 48 мин.;

5) комитет культуры Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400066, Волгоград, пл.Павших Борцов, д.2.

Контактный телефон (8442) 35-37-00, факс (8442) 35-37-01.

Адрес сайта: http://culture.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: culture@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.; пятница – с 08 ч 30 мин. до 16 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 30 мин. до 13 ч 18 мин.;

6) комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400074, Волгоград, ул.Огарева, д.6.

Контактный телефон (8442) 30-86-00, факс (8442) 30-86-87.

Адрес сайта: http://obraz.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: education@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.; пятница – с 08 ч 30 мин. до 16 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 30 мин. до 13 ч 18 мин.;

7) комитет по развитию туризма Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Краснознаменская, д.12.

Контактный телефон (8442) 35-30-87, факс (8442) 35-37-01.

Адрес сайта: https://tourism.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: obltourism@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

8) комитет по труду и занятости населения Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400087, Волгоград, ул.Новороссийская, д.41.

Контактный телефон (8442) 30-95-00, факс (8442) 30-95-06.

Адрес сайта: http://ktzn.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: ktzn@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

9) комитет социальной защиты населения Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400087, Волгоград, ул.Новороссийская, д.41.

Контактный телефон (8442) 30-80-00, факс (8442) 39-12-96.

Адрес сайта: http://uszn.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: uszn@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

10) комитет строительства Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Скосырева, д.7.

Контактный телефон (8442) 30-83-00, факс (8442) 30-83-29.

Адрес сайта: https://oblstroy.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: oblstroy@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

11) комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Скосырева, д.7.

Контактный телефон (8442) 35-33-54, факс (8442) 35-33-61.

Адрес сайта: http://gkh.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: gkh-tek@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

12) комитет физической культуры и спорта Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Комсомольская, д.10а.

Контактный телефон (8442) 35-33-97, факс (8442) 35-34-04.

Адрес сайта: http://sport.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: sport@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 30 мин. до 13 ч 30 мин.;

13) комитет юстиции Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400005, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.56а.

Контактный телефон-факс (8442) 24-86-46.

Адрес сайта: http://ams.volgograd.ru.

Адрес электронной почты: sud@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин.;

14) комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

Почтовый адрес: 400001, Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская, д.13.

Контактный телефон (8442) 30-79-72, факс (8442) 30-88-22.

Адрес сайта: http://uprt.volgograd.ru/.

Адрес электронной почты: terpriem@volganet.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.; пятница – с 08 ч 30 мин. до 16 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 12 ч 48 мин.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления государственной услуги заявитель может получить:

непосредственно в органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, по адресам, указанным в подпункте 1.3.1 административного регламента (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме в органах исполнительной власти);

по почте, в том числе электронной почте, в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1.3.1 административного регламента, на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.3. Размещение информации на информационных стендах органов исполнительной власти.

Стенды подразделяются на стенды с организационно-распорядительной информацией и стенды с тематической информацией.

На стендах с организационно-распорядительной информацией размещаются следующие обязательные сведения:

график работы органа исполнительной власти;

адрес портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет, на котором располагается страница органа исполнительной власти, адрес электронной почты, номера телефонов.

На стендах с тематической информацией размещается следующая обязательная информация:

текст административного регламента;

нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 12 пунктов), без исправлений, наиболее важная информация в тексте выделяется жирным шрифтом.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги специалистами секретариатов заместителей Губернатора Волгоградской области, к компетенции которых отнесена оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых

СО НКО, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее именуется – заключение), и органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Получение информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется по почтовому адресу, адресу электронной почты, контактным телефонам, указанным на сайте органа исполнительной власти, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители обращаются в орган исполнительной власти, участвующий в предоставлении государственной услуги, в устной или письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

актуальность предоставляемой информации;

оперативность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации.

Информацию о предоставлении государственной услуги также можно получить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

1.3.5. Обязанности специалиста органа исполнительной власти, участвующего в предоставлении государственной услуги, при ответе на устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями.

При устном обращении о порядке предоставления государственной услуги время ожидания не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, называет свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, полное наименование органа исполнительной власти.

Если для ответа на вопрос заявителя необходима дополнительная информация, специалист может предложить заявителю назначить другое удобное для заявителя время для информирования.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, направленные в орган исполнительной власти в письменной форме, подлежат обязательной регистрации в журнале входящей документации.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю по почтовому адресу или адресу электронной почты (в форме электронного документа), указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты его поступления в орган исполнительной власти.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.2. Государственная услуга предоставляется заместителями Губернатора Волгоградской области в соответствии с перечнем органов, ответственных за оценку качества оказания общественно полезных услуг и выдачу заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, установленным критериям, к компетенции которых относится оцениваемая общественно полезная услуга (услуги), согласно приложению 1 (далее именуется – Перечень).

В предоставлении государственной услуги участвуют следующие органы исполнительной власти:

1) аппарат Губернатора Волгоградской области;

2) управление делами Администрации Волгоградской области;

3) комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области;

4) комитет здравоохранения Волгоградской области;

5) комитет культуры Волгоградской области;

6) комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

7) комитет по развитию туризма Волгоградской области;

8) комитет по труду и занятости населения Волгоградской области;

9) комитет социальной защиты населения Волгоградской области;

10) комитет строительства Волгоградской области;

11) комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области;

12) комитет физической культуры и спорта Волгоградской области;

13) комитет юстиции Волгоградской области;

14) комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

В случае если государственная услуга относится к компетенции нескольких заместителей Губернатора Волгоградской области, заявление о выдаче заключения подается одному из заместителей Губернатора Волгоградской области, указанных в Перечне.

2.3. При предоставлении государственной услуги орган исполнительной власти, участвующий в предоставлении государственной услуги, осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) с Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области:

почтовый адрес: 400005, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.90;

контактный телефон (8442) 74-29-05, факс (8442) 74-29-41;

адрес электронной почты: u34@r34.nalog.ru;

2) с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Волгоградской области:

контактный телефон (8442) 24-22-65, факс (8442) 24-22-76;

адрес электронной почты: to34-nagaytsev@fas.gov.ru;

3) с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области:

контактный телефон (8442) 95-98-17, факс (8442) 95-98-17;

адрес электронной почты: ru34@minjust.ru;

4) с комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области:

почтовый адрес: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19;

контактный телефон (8442) 30-79-28, факс (8442) 30-79-27;

адрес сайта: http://nasledie.volgograd.ru;

адрес электронной почты: nasledie@volganet.ru;

5) с комитетом здравоохранения Волгоградской области:

почтовый адрес: 400001, Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская, д.16;

контактный телефон (8442) 30-99-99, факс (8442) 30-99-96;

адрес сайта: http://oblzdrav.volgograd.ru;

адрес электронной почты: oblzdrav@volganet.ru;

6) с комитетом культуры Волгоградской области:

почтовый адрес: 400066, Волгоград, пл.Павших Борцов, д.2;

контактный телефон (8442) 35-37-00, факс (8442) 35-37-01;

адрес сайта: http://culture.volgograd.ru;

адрес электронной почты: culture@volganet.ru;

7) с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

почтовый адрес: 400074, Волгоград, ул.Огарева, д.6;

контактный телефон (8442) 30-86-00, факс (8442) 30-86-87;

адрес сайта: http://obraz.volgograd.ru;

адрес электронной почты: education@volganet.ru;

8) с комитетом по развитию туризма Волгоградской области:

почтовый адрес: Волгоград, ул.Краснознаменская, д.12;

контактный телефон (8442) 35-30-87, факс (8442) 35-37-01;

адрес сайта: http://tourism.volgograd.ru;

адрес электронной почты: obltourism@volganet.ru;

9) с комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области:

почтовый адрес: 400087, Волгоград, ул.Новороссийская, д.41;

контактный телефон (8442) 30-95-00, факс (8442) 30-95-06;

адрес сайта: http://ktzn.volgograd.ru;

адрес электронной почты: ktzn@volganet.ru;

10) с комитетом социальной защиты населения Волгоградской области:
почтовый адрес: 400087, Волгоград, ул.Новороссийская, д.41;
контактный телефон (8442) 30-80-00, факс (8442) 39-12-96;
адрес сайта: http://uszn.volgograd.ru;
адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;
11) с комитетом строительства Волгоградской области:
почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Скосырева, д.7;
контактный телефон (8442) 30-83-00, факс (8442) 30-83-29;
адрес сайта: http://oblstroy.volgograd.ru;
адрес электронной почты: oblstroy@volganet.ru;
12) с комитетом жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:
почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Скосырева, д.7;
контактный телефон (8442) 35-33-54, факс (8442) 35-33-61;
адрес сайта: http://gkh.volgograd.ru;
адрес электронной почты: gkh-tek@volganet.ru;
13) с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области:
почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Комсомольская, д.10а;
контактный телефон (8442) 35-33-97, факс (8442) 35-34-04;
адрес сайта: http://sport.volgograd.ru;
адрес электронной почты: sport@volganet.ru;
14) с комитетом юстиции Волгоградской области:
почтовый адрес: 400005, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.56а;
контактный телефон-факс: (8442) 24-86-46;
адрес сайта: http://ams.volgograd.ru;
адрес электронной почты: sud@volganet.ru;
15) с комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области:
почтовый адрес: 400001, Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская, д.13;
контактный телефон (8442) 30-79-72, факс (8442) 30-88-22;
адрес сайта: http://uprt.volgograd.ru;
адрес электронной почты: terpriem@volganet.ru.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Волгоградской области.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заключения либо выдача (направление) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5. Срок предоставления государственной услуги:

срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления о выдаче заключения;

заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения продлевается в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 30 дней.

2.6. В случае если СО НКО включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг по общественно полезной услуге, указанной в заявлении о выдаче заключения, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.7. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.8. Предоставление государственной услуги регулируется:

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.145, "Российская газета", 1996, № 14);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" [Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст.3451];

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 2011, № 17, "Российская газета", 2011, № 75, Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст.4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2013, Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 48, ст.6265, "Российская газета", 2013, № 273);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2016, "Российская газета", 2016, № 75, Собрание законодательства Российской Федерации", 2016, № 15, ст.2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" [Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2016, Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45 (часть II), ст.6261, "Российская газета", 2016, № 251];

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2017, Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 6, ст.937);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 2011, № 142);

постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 2013, № 40);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2015, "Волгоградская правда", 2015, № 175).

2.9. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление о выдаче заключения по форме согласно приложению 2, подписанное заявителем (далее именуется – заявление о выдаче заключения).

2.10. В заявлении о выдаче заключения должно быть обосновано соответствие оказываемых СО НКО услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания [отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения];

открытость и доступность информации о СО НКО, в том числе в сети Интернет;

отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ) в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения.

2.11. В заявление о выдаче заключения включаются следующие сведения:

1) информация о периоде оказания СО НКО общественно полезных услуг, соответствующих критериям, указанным в пункте 2.10 административного регламента;

2) информация о выполнении (невыполнении) СО НКО функции иностранного агента;

3) информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг и их соответствии нормативным правовым актам;

4) информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СО НКО, имеющих необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение);

5) информация о наличии (об отсутствии) работников СО НКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СО НКО на дату подачи заявления о выдаче заключения;

6) информация о наличии (об отсутствии) жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения;

7) сведения о наличии информации о СО НКО на стендах в помещениях СО НКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СО НКО:

дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СО НКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг;

тарифы на общественно полезные услуги и иные услуги;

численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг;

количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

финансово-хозяйственная деятельность СО НКО;

наличие (отсутствие) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

сведения об отсутствии (о наличии) СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче заключения:

2.12.1. К заявлению о выдаче заключения в обязательном порядке прилагаются:

1) доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (кроме случаев, когда заявление подается указанным в Едином государственном реестре юридических лиц лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности);

2) письменное согласие сотрудников СО НКО на обработку персональных данных [при наличии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных сотрудников СО НКО].

В случае если СО НКО включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

2.12.2. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о выдаче заключения:

1) копию устава СО НКО;

2) документы, подтверждающие отсутствие у СО НКО задолженностей по уплате налогов и сборов, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательных платежей;

3) документы, подтверждающие беспрепятственный доступ инвалидов к месту получения услуг, организацию безопасности труда, телефонной или иной связи, перечень оборудования, приборов и аппаратуры и копии эксплуатационных документов на них;

4) документы, подтверждающие наличие у СО НКО помещений, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие право СО НКО на объект недвижимого имущества;

5) письменное подтверждение СО НКО соответствия помещений, созданных в них условий размещения граждан (включая водоснабжение, водоотведение, банно-прачечное обслуживание, обеспечение питанием) санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям пожарной безопасности;

6) информацию об официальном сайте СО НКО;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения;

8) документы, подтверждающие соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

копии локальных актов, в том числе утверждающих штатное расписание, должностных инструкций и иных распорядительных документов на сотрудников, положений о структурных подразделениях, правил (порядков), инструкции, методики, используемые при оказании общественно полезных услуг;

копии трудовых книжек, трудовых договоров, документов, подтверждающих профильное образование [дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке)].

Копии документов представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

В случае отсутствия копий документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии подлинников документов. Подлинники возвращаются заявителю.

Заявитель вправе указать в заявлении о выдаче заключения наименования нормативных правовых актов Российской Федерации (с указанием номера, даты принятия, номера статей), в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги.

2.13. Требования к документам:

заявление о выдаче заключения представляется на русском языке в одном экземпляре (в случае представления при личном обращении в орган исполнительной власти – в двух экземплярах). Заявление о выдаче заключения, содержащее более одного листа, должно быть пронумеровано постранично, прошито и заверено подписью руководителя СО НКО или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, на обороте последнего листа на месте прошивки;

иные документы представляются на русском языке в одном экземпляре;

при составлении заявления о выдаче заключения не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы не должны быть заполнены карандашом;

текст заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов должен быть написан разборчиво и не содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.14. Заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно заявителем в управление делами Администрации Волгоградской области, направлены по почте с описью вложения или направлены в форме электронных документов.

Заявление о выдаче заключения в случае направления в форме электронного документа подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.15. Для предоставления государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

сведения об СО НКО из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

документы, подтверждающие отсутствие у СО НКО задолженностей по уплате налогов и сборов, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательных платежей на текущую дату;

сведения об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

иные сведения и документы, необходимые для оказания государственной услуги, находящиеся у иных органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.3 административного регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.16. Заместитель Губернатора Волгоградской области, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

выявление нарушений требований к электронной форме представления заявления о выдаче заключения и документов, установленных пунктом 2.14 административного регламента;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о выдаче заключения.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о СО НКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации о СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

7) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.20. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном административным регламентом.

2.21. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

2.22. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

2.23. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа исполнительной власти, его должностных лиц.

2.24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче заключения, а также иных документов при их наличии не должно превышать 15 минут.

2.26. Время ожидания в очереди при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать пяти минут.

2.27. Заявление о выдаче заключения, а также иные документы при их наличии, в том числе направленные в электронной форме, регистрируются управлением делами Администрации Волгоградской области в день их поступления.

Срок рассмотрения заявления о выдаче заключения, а также иных документов при их наличии, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Если заявление о выдаче заключения, а также иные документы при их наличии, представленные посредством почтового отправления, поступили от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получены в выходной день, они регистрируются в следующий (ближайший) рабочий день.

2.28. Датой приема заявления о выдаче заключения, а также иных документов при их наличии считается дата их регистрации в управлении делами Администрации Волгоградской области.

2.29. Регистрацию заявления о выдаче заключения, а также иных документов при их наличии осуществляет должностное лицо управления делами Администрации Волгоградской области, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

2.30. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) для посетителей.

Помещения для приема заявителей включают в себя места для ожидания, информирования и непосредственного приема заявителей.

В местах ожидания и предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.31. Требования к оформлению входа в здание, в котором предоставляется государственная услуга.

Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано информационной вывеской, предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование органа исполнительной власти;

режим работы;

место нахождения и адрес.

Информационные вывески должны размещаться на входе в здание органа исполнительной власти на видном месте.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени органа исполнительной власти ознакомиться с информационными вывесками.

Вход в здание должен быть доступен для маломобильных групп граждан.

2.32. Требования к месту ожидания заявителями приема у должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Места ожидания заявителями приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы стульями, кресельными секциями и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

В местах ожидания заявителями приема должно быть естественное и искусственное освещение, кроме того, помещение оснащается системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха.

Места ожидания заявителями приема оборудуются средствами оповещения для слабовидящих и слабослышащих граждан.

2.33. Требования к местам информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами, информационными стойками и (или) терминалом доступа к информационно-справочным материалам;

раздаточными информационными материалами.

2.34. Требования к месту осуществления приема граждан.

Вход в помещения (кабинеты) должностных лиц, ответственных за прием и регистрацию документов, оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица органа исполнительной власти.

Рабочее место должностного лица органа исполнительной власти должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, позволяющим организовать работу по приему граждан в полном объеме.

Рабочее место должностного лица органа исполнительной власти должно быть оборудовано информационной табличкой с фамилией, именем, отчеством должностного лица или личной нагрудной карточкой с фамилией, именем, отчеством должностного лица.

2.35. Требования к обеспечению доступности здания, в котором орган исполнительной власти предоставляет государственную услугу, для инвалидов:

оказание персоналом органа исполнительной власти помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в орган исполнительной власти, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность беспрепятственного входа в здание органа исполнительной власти и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории здания органа исполнительной власти в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания органа исполнительной власти;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание органа исполнительной власти и к месту предоставления государственной услуги с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в здание органа исполнительной власти сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в здание органа исполнительной власти собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание должностными лицами органа исполнительной власти иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случаях если здание органа исполнительной власти, участвующего в предоставлении государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивать предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа исполнительной власти;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органа исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

2.37. Взаимодействие заявителя с должностными лицами органа исполнительной власти, участвующего в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче заключения, а также иных документов при их наличии – один раз продолжительностью 15 минут;

2) при получении заключения – один раз продолжительностью пять минут.

2.38. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.39. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявления о выдаче заключения и иных документов при их наличии в сети Интернет, на сайте органа исполнительной власти, участвующего в предоставлении государственной услуги.

2.41. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием (отказ в приеме), регистрация заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, направление в секретариат заместителя Губернатора Волгоградской области в соответствии с Перечнем и определение должностных лиц, ответственных за проведение оценки качества оказания СО НКО общественно полезных услуг;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления о выдаче заключения и принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;

выдача (направление) документа заявителю.

3.2. Прием (отказ в приеме), регистрация заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, направление в секретариат заместителя Губернатора Волгоградской области в соответствии с Перечнем и определение должностных лиц, ответственных за проведение оценки качества оказания СО НКО общественно полезных услуг.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов в управление делами Администрации Волгоградской области.

3.2.2. В случае если заявитель представил заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы в электронной форме, должностное лицо управления делами Администрации Волгоградской области, ответственное за регистрацию документов, проверяет их на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента.

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, должностное лицо управления делами Администрации Волгоградской области, ответственное за регистрацию документов, принимает и регистрирует документы в день их поступления. При поступлении документов в нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

При установлении наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, должностное лицо управления делами Администрации Волгоградской области, ответственное за регистрацию документов, возвращает документы, представленные заявителем, в день их поступления, а при поступлении документов в нерабочий день – в первый рабочий день, о чем делает отметку в журнале входящей документации.

3.2.3. В случае представления документов заявителем при личном приеме должностное лицо управления делами Администрации Волгоградской области, ответственное за регистрацию документов, в день их поступления в управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет их регистрацию, о чем делает отметку в журнале входящей документации, а также ставит входящий номер на заявлении о выдаче заключения. Копия заявления о выдаче заключения с отметкой о его регистрации вручается заявителю.

3.2.4. В случае направления документов заявителем по почте должностное лицо управления делами Администрации Волгоградской области, ответственное за регистрацию документов, в день их поступления в управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет их регистрацию, о чем делает отметку в журнале входящей документации, а также ставит входящий номер на заявлении о выдаче заключения, поступившем по почте.

3.2.5. Должностное лицо управления делами Администрации Волгоградской области, ответственное за регистрацию документов, направляет заявление о выдаче заключения заместителю Губернатора Волгоградской области, к компетенции которого отнесена оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения в соответствии с Перечнем.

3.2.6. Заместитель Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения, передает данное заявление и прилагаемые к нему документы руководителю секретариата заместителя Губернатора Волгоградской области.

3.2.7. Руководитель секретариата заместителя Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения, направляет данное заявление в орган исполнительной власти, к компетенции которого относится оцениваемая общественно полезная услуга (далее именуется – ответственный исполнитель), для подготовки проекта заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения.

3.2.8. Руководитель ответственного исполнителя определяет в форме резолюции должностное лицо, ответственное за подготовку проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения (далее именуется – должностное лицо ответственного исполнителя), и передает ему заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы (при их наличии).

3.2.9. Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, направление в секретариат заместителя Губернатора Волгоградской области в соответствии с Перечнем и определение должностных лиц, ответственных за подготовку проекта заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения);

отказ в приеме заявления о выдаче заключения.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры – пять дней со дня поступления заявления о выдаче заключения.

3.2.11. В случае поступления заявления о выдаче заключения заместителю Губернатора Волгоградской области, к компетенции которого оценка качества оказания данной общественно полезной услуги и выдача заключения не отнесена, заместитель Губернатора Волгоградской области в течение пяти дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его вместе с прилагаемыми к нему документами заместителю Губернатора Волгоградской области либо в федеральный орган исполнительной власти, к компетенции которых согласно соответственно Перечню или постановлению Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг" отнесена оценка общественно полезной услуги и выдача заключения, а также направляет в адрес заявителя уведомление о переадресации.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. В случае необходимости получения сведений для оценки качества оказания общественно полезной услуги должностное лицо ответственного исполнителя в течение трех дней со дня получения заявления о выдаче заключения формирует и направляет межведомственные запросы в органы исполнительной власти, к компетенции которых отнесены сферы оказания общественно полезных услуг, указанных в заявлении о выдаче заключения, а также в другие органы государственной власти, к компетенции которых в соответствии с законодательством отнесено представление сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Основания для осуществления административной процедуры:

отсутствие документов, прилагаемых по инициативе СО НКО к заявлению о выдаче заключения, подтверждающих отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, копии свидетельства о государственной регистрации СО НКО, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения, информации об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществление оценки качества оказания общественно полезной услуги отнесено к компетенции нескольких заместителей Губернатора Волгоградской области в соответствии с Перечнем и (или) для оценки качества оказания общественно полезной услуги необходима информация нескольких органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с их компетенцией.

3.3.3. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три дня со дня поступления заявления о выдаче заключения должностному лицу ответственного исполнителя.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение информации, документов по межведомственному запросу.

3.3.6. Должностное лицо органа исполнительной власти, участвующего в предоставлении государственной услуги, при получении от ответственного исполнителя запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет:

проверку соответствия качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг, указанных в заявлении о выдаче заключения, критериям, установленным в пункте 2.10 административного регламента;

не позднее 15 дней со дня получения запроса от ответственного исполнителя – подготовку и направление ответственному исполнителю письма за подписью заместителя Губернатора Волгоградской области, курирующего деятельность органа исполнительной власти, получившего межведомственный запрос. В указанном письме должна содержаться информация относительно соответствия качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг, указанных в заявлении о выдаче заключения и относящихся к компетенции органа исполнительной власти, получившего межведомственный запрос, критериям, установленным в пункте 2.10 административного регламента, и мотивированный вывод о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения.

3.4. Рассмотрение заявления о выдаче заключения и принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов (при их наличии) из секретариата заместителя Губернатора Волгоградской области в соответствии с Перечнем, а также информации и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. В ходе рассмотрения заявления о выдаче заключения должностным лицом ответственного исполнителя осуществляются:

проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения и иных документах (при их наличии), представленных заявителем, правильности оформления документов, в том числе их соответствия требованиям пунктов 2.9–2.11, подпункта 2.12.1 и пункта 2.13 административного регламента;

проверка наличия и соответствия письма органов исполнительной власти требованиям пункта 3.3.6 административного регламента в случае оценки качества оказания СО НКО общественно полезной услуги несколькими заместителями Губернатора Волгоградской области;

оценка соответствия качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг, указанных в заявлении о выдаче заключения, критериям, указанным в пункте 2.10 административного регламента;

проверка наличия оснований для отказа в выдаче заключения, указанных в пункте 2.19 административного регламента.

3.4.3. По итогам рассмотрения заявления о выдаче заключения должностное лицо ответственного исполнителя готовит и представляет на подпись заместителю Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения, проект заключения по форме согласно приложению 3 в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения, указанных в пункте 2.19 административного регламента, либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения в случаях наличия оснований для отказа в выдаче заключения, указанных в пункте 2.19 административного регламента (далее именуется – проект уведомления об отказе).

3.4.4. В случае если оценка качества оказания СО НКО общественно полезных услуг согласно Перечню отнесена к компетенции нескольких заместителей Губернатора Волгоградской области, должностное лицо ответственного исполнителя по итогам рассмотрения заявления о выдаче заключения готовит и представляет на подпись заместителю Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения, проект заключения (проекты заключений) и (или) проект уведомления (проекты уведомлений) об отказе относительно каждой услуги, выдача заключений относительно которых согласно Перечню отнесена к компетенции нескольких заместителей Губернатора Волгоградской области.

3.4.5. Заместитель Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения, по результатам рассмотрения документов, представленных ответственным исполнителем, принимает относительно каждой услуги, указанной в заявлении о выдаче заключения, решение о выдаче заключения (заключений) в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения, указанных в пункте 2.19 административного регламента, либо решение об отказе в выдаче заключения (заключений) в случае наличия таких оснований.

Фиксацией принятого решения является подписание заключения (заключений) или (и) уведомления (уведомлений) об отказе в выдаче заключения.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подписанное заместителем Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения, заключение (заключения) или (и) уведомление (уведомления) об отказе в выдаче заключения.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 24 дня со дня поступления заместителю Губернатора Волгоградской области заявления о выдаче заключения.

3.4.8. Заместитель Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения, в случае осуществления оценки качества оказания общественно полезной услуги несколькими заместителями Губернатора Волгоградской области и осуществления межведомственных запросов в отношении СО НКО, не включенной в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продлевает срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения указанной СО НКО, но не более чем на 30 дней со дня установленного срока предоставления государственной услуги согласно пункту 2.5 административного регламента. О продлении срока принятия указанного решения должностное лицо ответственного исполнителя информирует СО НКО в течение 30 дней со дня поступления в управление делами Администрации Волгоградской области заявления о выдаче заключения.

3.5. Выдача (направление) документа заявителю.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу ответственного исполнителя подписанного заместителем Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения (заключений) или (и) уведомления (уведомлений) об отказе в выдаче заключения.

3.5.2. Заключение, мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется СО НКО в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заместителем Губернатора Волгоградской области, которому поступило заявление о выдаче заключения.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе лично, либо через уполномоченного представителя, либо почтовым отправлением, о чем указывается в заявлении о предоставлении заключения.

3.5.3. В случае личного обращения заявителя должностное лицо секретариата заместителя Губернатора Волгоградской области устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, а также полномочия его представителя (при необходимости).

3.5.4. На втором экземпляре документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, заявитель ставит отметку о получении, в том числе дату получения, свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а представитель заявителя также указывает свою должность.

3.5.5. Должностное лицо секретариата заместителя Губернатора Волгоградской области выдает заявителю документ.

Второй экземпляр документа с отметкой заявителя остается в секретариате заместителя Губернатора Волгоградской области.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю документа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется заместителями Губернатора Волгоградской области, должностными лицами секретариатов заместителей Губернатора Волгоградской области и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг.

Контроль за соблюдением ответственным исполнителем и иными органами исполнительной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, их должностными лицами положений административного регламента включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами органов исполнительной власти на основании распоряжения руководителей органов исполнительной власти.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ответственного исполнителя и иных органов исполнительной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставлении государственной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ответственного исполнителя, а также иных органов исполнительной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставлении государственной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие, полноты и качества предоставления государственной услуги в целом – один раз в год, внеплановые проверки – при поступлении жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица ответственного исполнителя, а также иных органов исполнительной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в органы исполнительной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Волгоградской области, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти, предоставляющих либо участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц, государственных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование от заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

7) отказ органов исполнительной власти, их должностных лиц, государственных гражданских служащих в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме заместителю Губернатора Волгоградской области, предоставляющему государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти, предоставляющих и участвующих в предоставлении государственной услуги, государственного служащего, руководителей органов исполнительной власти может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта органа исполнительной власти, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Губернатора Волгоградской области, рассматриваются Губернатором Волгоградской области.

Жалобы на решения, принятые органом исполнительной власти, участвующим в предоставлении государственной услуги, рассматриваются непосредственно заместителем Губернатора Волгоградской области, предоставляющим государственную услугу в соответствии с Перечнем.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, предоставляющего или участвующего в предоставлении государственной услуги, должностного лица уполномоченного органа или государственного гражданского служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти, должностного лица, уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа исполнительной власти, должностного лица органа исполнительной власти или государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом управления делами Администрации Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления делами Администрации Волгоградской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган исполнительной власти или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего или участвующего в предоставлении государственной услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа исполнительной власти, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

органов, ответственных за оценку качества оказания общественно полезных услуг и выдачу заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, установленным критериям, к компетенции которых относится оцениваемая общественно полезная услуга (услуги)

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
1.	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
2.	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
3.	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
4.	Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:	
	оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
		председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
	организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
	организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
	психологическая поддержка безработных граждан	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
	социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
	организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
5.	Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:	
	оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	проведение социально-бытовой адаптации	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
6.	Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:	
	содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом "О беженцах"	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
	содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе "О государственной социальной помощи"	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	содействие во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета строительства Волгоградской области
	содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи	вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области
	оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников	заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета промышленности и торговли Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
7.	Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:	
	проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	содействие в получении медицинской помощи несовершеннолетними, самовольно ушедшими из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
	вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
8.	Услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
9.	Услуги, направленные на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:	
	содействие устройству детей на воспитание в семью	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	психолого-медико-педагогическая реабилитация детей	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
	выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
10.	Оказание помощи семье в воспитании детей:	
	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	организация и проведение культурно-массовых мероприятий	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	осуществление экскурсионного обслуживания	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	показ (организация показа) концертов и концертных программ	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
11.	Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей:	
	организация отдыха детей и молодежи	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
		и молодежной политики Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области
	санаторно-курортное лечение	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
12.	Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей:	
	реализация дополнительных общеразвивающих программ	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	присмотр и уход	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
13.	Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:	
	психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	психолого-медико-педагогическое обследование детей	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
14.	Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
15.	Услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
16.	Услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни:	
	работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
	профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
	организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
17.	Услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении:	
	патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организация обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки и другое	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
	организация групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	проведение мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
	привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координация работы волонтеров	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
	подготовка и выпуск буклетов, брошюр и других печатных изданий по вопросам медико-социального сопровождения лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (осуществление ухода, оказание санитарно-гигиенических услуг), организация горячей линии (телефона доверия) по вопросам оказания помощи лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
	организация и проведение культурно-массовых мероприятий	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	показ (организация показа) концертов и концертных программ	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	паллиативная медицинская помощь	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
18.	Услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью:	
	медицинская реабилитация при заболеваниях, не входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
	услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
19.	Услуги в области физической культуры и массового спорта:	
	спортивная подготовка по спорту глухих	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	спортивная подготовка по спорту слепых	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация и проведение официальных спортивных мероприятий	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	участие в организации официальных спортивных мероприятий	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	обеспечение доступа к спортивным объектам	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация развития национальных видов спорта	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация и проведение всероссийских смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
	организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
20.	Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования" в части популяризации системы независимой оценки	первый заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку	
21.	Деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов:	
	организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	создание спектаклей	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	создание концертов и концертных программ	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	показ (организация показа) концертов и концертных программ	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и интеграции и обучение русскому языку	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
	услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	содействие в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	осуществление издательской деятельности	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	производство и распространение телепрограмм	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	производство и распространение радиопрограмм	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	производство и распространение музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области
	организация экскурсионных программ	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги	Наименование органа
1	2	3
	оказание туристско-информационных услуг	заместитель Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящий деятельностью председателя комитета культуры Волгоградской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

_____
(наименование органа исполнительной власти

_____
Волгоградской области, предоставляющего

_____
государственную услугу)

от _____
(полное наименование юридического лица,

_____
инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

_____
адрес, телефон (факс), адрес электронной почты

_____
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять

_____
взаимодействие с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

_____
(наименование СО НКО)

_____

общественно полезных услуг_____
(наименование общественно полезных услуг)

_____

_____

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Продолжение приложения 2

Наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги (с указанием номера, даты принятия, номера статей): _____
_____
_____.

Информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг и их соответствии указанным нормативным правовым актам: _____
_____.

Информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СО НКО, имеющих необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение) на дату подачи заявления о выдаче заключения: _____
_____.

Информация о наличии (об отсутствии) работников СО НКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СО НКО на дату подачи заявления о выдаче заключения: _____
_____.

Сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания [отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения]: _____
_____.

Сведения о наличии информации о СО НКО на стендах в помещениях СО НКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СО НКО:

Дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СО НКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор:_____
_____
_____.

Форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг: _____
_____.

Тарифы на общественно полезные услуги и иные услуги: _____
_____.

Численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц: _____.

Материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг: _____
_____.

Количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц: _____.

Объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц: _____.

Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии): _____
_____.

Финансово-хозяйственная деятельность СО НКО: _____
_____.
_____
_____.

Сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения: _____
_____.

Подтверждающие документы прилагаются:

1._____.
2._____.
3._____.

Продолжение приложения 2

Способ получения результата оказания государственной услуги:

☐ - при личном посещении _____
(подпись заявителя)

☐ - в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____ _____
(подпись заявителя)

☐ - почтовым отправлением по адресу: _____
(подпись заявителя)
_____
_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

_____

(наименование органа, выдавшего заключение)

_____

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

_____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

_____

и ее основной государственный регистрационный номер)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

_____

(наименование общественно полезных услуг)

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)