АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2019 г. № 634-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 16 декабря 2019 г. № 634-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат
на содержание поголовья овцематок (козоматок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок) (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в отчетном финансовом году на содержание поголовья овцематок (козоматок), поголовье которых сложилось на начало отчетного финансового года, за исключением племенного поголовья овцематок (козоматок).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья овцематок и (или) козоматок;

7) представление в комитет сельского хозяйства отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, предоставленных в целях возмещения части затрат за произведенную и реализованную продукцию животноводства за 2019 финансовый год в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 70-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий за произведенную и реализованную продукцию животноводства" (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

8) представление в комитет сельского хозяйства отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета).

2.1.2. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области.

2.1.3. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья овцематок (козоматок):

на 01 января отчетного финансового года;

на 01 января текущего финансового года численность не ниже численности поголовья на 01 января отчетного финансового года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

2.1.4. Реализация в отчетном финансовом году овец и (или) коз собственного производства в живой массе, в том числе с учетом направленных на собственную переработку, из расчета не менее 15 килограммов на одну овцематку (козоматку), имеющуюся на 01 января отчетного финансового года.

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.7. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.1.8. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в комитет сельского хозяйства отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.1.9. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Расчет размера субсидии осуществляется по утвержденным приказом комитета сельского хозяйства ставкам из расчета на одну голову.

Субсидии предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий.

Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям, не должны превышать фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козоматок) за отчетный финансовый год.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в комитет сельского хозяйства с 20 по 30 апреля, с 20 по 30 июня текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) информацию по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, содержащую в том числе следующие сведения:

о наличии поголовья овцематок (козоматок);

об объемах производства и реализации и (или) отгрузки на собственную переработку продукции животноводства;

о затратах на содержание поголовья овцематок (козоматок);

5) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козоматок) за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volgograd.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных (представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о наличии животных по форме № 15-АПК;

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК;

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, по форме № 14-АПК [в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, отгружающих овец и (или) коз на собственную переработку];

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее четырнадцатого числа месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, подпунктами 2.1.1–2.1.6, 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в предствленных документах.

В предоставлении субсидий отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.12. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее были предоставлены субсидии в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Уведомления направляются на адреса электронной почты, указанные в заявлениях о предоставлении субсидии, или вручаются под подпись лично сельскохозяйственным товаропроизводителям, или направляются заказным письмом. Подписанные дополнительные соглашения представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями непосредственно в комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.13. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) производит их распределение между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым:

ранее были предоставлены субсидии в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, при условии представления дополнительных соглашений;

ранее было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале;

подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями дополнительные соглашения или Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями, с которыми Соглашения в текущем финансовом году не заключались;

2) в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения или Соглашения вручает дополнительное соглашение или Соглашение под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.14. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, заключившие Соглашения, представляют в комитет сельского хозяйства до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения:

осуществляет проверку достижения сельскохозяйственными товаропроизводителями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

размещает на портале информацию о достижении сельскохозяйственными товаропроизводителями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

4.3. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не достигнуты результат предоставления субсидии и установленные Соглашением значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в отчетном финансовом году, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$Рв = Р \times З \times 0,1$, где:

Рв – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

Р – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением (рублей);

З – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^{n}\left(\frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100\right)}{n}$$, где:

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением;

$Пф_i$ – фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Пп_i$ – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом значении З субсидия не подлежит возврату.

4.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о достижении сельскохозяйственными товаропроизводителями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для его достижения, считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.6. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней

со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок)

Результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок) и показатели, необходимые для его достижения

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии – участие в увеличении объема производства основных видов продукции животноводства			
1.	Маточное поголовье овец и (или) коз	голов	численность на конец текущего финансового года не ниже численности поголовья на начало текущего финансового года
2.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
2.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам*), уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года
2.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам*), уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
3.	Размер фонда оплаты труда – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
3.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 2.1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01
3.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства), за исключением юридических лиц, зарегистрированных за пределами Волгоградской области		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 2.2, умноженный на среднегодовую численность работников обособленного подразделения (филиала, представительства) за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01
4.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 2.1, умноженный на 12 и на 1,01

*) Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 24399 рублей.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 21959 рублей.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Дубовский, Городищенский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 20739 рублей.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 19519 рублей.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 19519 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок) и показателей, необходимых для его достижения, за _____ год

_____

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4	5

Результат предоставления субсидии – участие в увеличении объема производства основных видов продукции животноводства

1. Маточное поголовье овец и (или) коз — голов
2. Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы — рублей
3. Размер фонда оплаты труда — рублей
4. Годовой доход за вычетом расходов — рублей

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

Значение результата предоставления субсидии составляет _____ процентов.

_____ (должность специалиста комитета сельского хозяйства Волгоградской области) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"_____" _____ 20 ___ г.