АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2019 г. № 599-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание унитарной некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Волгоградской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание унитарной некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Волгоградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 04 декабря 2019 г. № 599-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание унитарной некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание унитарной некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Волгоградской области" (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется унитарной некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Волгоградской области" (далее именуется – Фонд) в целях финансового обеспечения следующих расходов на содержание Фонда:

оплата труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

расходы на служебные командировки, а также возмещение расходов, связанных с разъездным характером работ;

расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

оплата услуг связи, в том числе почтовой связи, приобретение марок и конвертов;

оплата работ и услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг;

оплата услуг по организации закупочной деятельности Фонда;

оплата аудиторских услуг в соответствии с требованиями статьи 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

оплата налогов и сборов, пошлин, пеней и штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, таможенных платежей, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации;

приобретение имущества;

приобретение материальных запасов;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

расходы на разработку и техническую поддержку сайта Фонда, других информационных ресурсов по освещению деятельности Фонда;

расходы на подписные печатные издания;

изготовление информационных буклетов, рекламных материалов, расходы на семинары, конференции;

обслуживание расчетных счетов и осуществление других банковских операций Фонда;

страхование автомобилей, обязательное медицинское страхование водителей;

нотариальные услуги;

аренда помещений;

аренда автомобилей;

оплата взносов в саморегулируемые организации и иные некоммерческие организации для достижения уставных целей;

судебные расходы;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету строительства Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Фонд по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Соблюдение Фондом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля и Комитетом проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Наличие утвержденного наблюдательным советом Фонда и согласованного Комитетом финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда на соответствующий финансовый год.

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Фонду в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.2. Объем субсидии, предоставляемой Фонду, равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Комитетом, и план доходов и расходов (бюджета) Фонда на соответствующий финансовый год, утвержденный наблюдательным советом Фонда и согласованный Комитетом.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд вправе представить указанный документ самостоятельно.

При представлении Фондом указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Фондом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Фонд уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

представление Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, установленным требованиям;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявке на предоставление субсидии, целям расходов, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение Фондом условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области (далее именуется – Соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются согласие Фонда на осуществление органами государственного финансового контроля и Комитетом проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет Фонду два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Фонд в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр Соглашения.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 24 декабря года предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Фонд ежеквартально представляет в Комитет отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Фонд обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

4.3. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Фонд уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка, части субсидии) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

Требование о возврате субсидии (остатка, части субсидии) вручается лично руководителю либо уполномоченному представителю Фонда или направляется заказным почтовым отправлением.

В требовании указывается объем средств, подлежащих возврату, и допущенные Фондом нарушения положений настоящего Порядка.

В случае направления требования о возврате субсидии (остатка, части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Фонд обязан произвести возврат субсидии (остатка, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии (остатка, части субсидии).

4.4. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

2) в случае нарушения условия, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

3) в случае нарушения Фондом и лицами, указанными в подпункте 2.1.3, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

4) в случае представления Фондом недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Фондом недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным – в полном объеме;

5) в случае выявления у Фонда неиспользованного остатка субсидии либо принятия Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

6) в случае непредставления Фондом отчетности – в полном объеме.