АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019 г. № 208-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, а также закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях достижения результатов реализации федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, а также закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Закон Волгоградской области от 07 декабря 2018 г. № 134-ОД "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", предусматривающих предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, а также закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 30 апреля 2019 г. № 208-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, а также закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и определяет объем, цели и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, а также закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельские территории Волгоградской области – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорий в границах муниципального района Волгоградской области, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Волгоградской области (за исключением городского округа город-герой Волгоград), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Волгоградской области в целях настоящего Порядка утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет);

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", зарегистрированный на сельской территории Волгоградской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющий

не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется – Кооператив);

сельскохозяйственная продукция – продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

1.3. Субсидии предоставляются Кооперативам в целях возмещения части затрат, связанных:

с приобретением в текущем финансовом году имущества, определенного перечнем Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – имущество), в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов Кооператива;

с приобретением в текущем финансовом году сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам Кооператива;

с закупкой в текущем финансовом году и в IV квартале отчетного финансового года сельскохозяйственной продукции у членов Кооператива.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является Комитет.

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

1.6. Субсидии предоставляются Кооперативам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. В соответствии с настоящим Порядком субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также затраты Кооператива, связанные с транспортными расходами, расходами по установке и наладке оборудования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие Кооператива на 14-е число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии следующим требованиям:

отсутствие у Кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Кооператив не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Государственная регистрация и (или) постановка Кооператива на налоговый учет на сельской территории Волгоградской области.

2.1.3. Приобретение имущества в соответствии с перечнем, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества).

2.1.4. Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена Кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества (в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества).

2.1.5. Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов на дату получения субсидии не должен превышать трех лет со дня производства (в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, мобильных торговых объектов).

2.1.6. Объем продукции, закупленной у одного члена Кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной у членов Кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат (в случае возмещения части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов Кооператива).

2.1.7. Наличие расчетного счета, открытого Кооперативу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.8. Обязательство Кооператива осуществлять деятельность не менее пяти лет с даты получения субсидии.

2.1.9. Обязательство Кооператива по выполнению показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является прирост не менее чем на 5 единиц новых членов Кооператива, получившего средства государственной поддержки, к количеству членов, имеющихся в Кооперативе на дату обращения за государственной поддержкой, в году получения субсидии.

2.1.10. Обязательство Кооператива по представлению в Комитет отчета о выполнении показателя результативности использования субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

2.1.11. Согласие Кооператива на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.12. Согласие Кооператива на обработку персональных данных (представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.2. Расчетный размер субсидий определяется на основании понесенных Кооперативом затрат и не превышает:

1) 50 процентов затрат в случае приобретения имущества, но не более 3 млн.рублей из расчета на один Кооператив;

2) 50 процентов затрат в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг своим членам, но не более 5 млн.рублей из расчета на один Кооператив;

3) 10 процентов затрат в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов Кооператива, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс.рублей до 2500 тыс.рублей включительно;

4) 12 процентов затрат в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов Кооператива, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс.рублей до 5000 тыс.рублей включительно;

5) 15 процентов затрат в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов Кооператива, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс.рублей до 10000 тыс.рублей включительно.

Субсидии предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий.

2.3. Кооперативы с 20 по 30 марта текущего финансового года для получения субсидий в целях возмещения части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов Кооператива за IV квартал отчетного финансового года и с 20 по 30 апреля, с 20 по 30 июля, с 20 по 30 октября текущего финансового года для получения субсидий в целях возмещения части затрат текущего финансового года представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

3) копию договора купли-продажи (в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильных торговых объектов);

4) копии платежных поручений и выписок банка, подтверждающих оплату товара, заверенных банком [в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильных торговых объектов];

5) копии документов первичного учета [товарных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, или актов выполненных работ (услуг)] [в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильных торговых объектов];

6) копии ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях":

ветеринарной справки по форме № 4 [в случае приобретения имущества (сельскохозяйственных животных, кроме свиней, и птицы) в пределах муниципального образования];

ветеринарного свидетельства по форме № 1 [в случае приобретения имущества (сельскохозяйственных животных, кроме свиней, и птицы) на территории Российской Федерации за пределами муниципального образования];

7) копию паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники);

8) копию паспорта транспортного средства (в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов);

9) справку о закупке сельскохозяйственной продукции Кооперативом у членов Кооператива (в случае возмещения части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов Кооператива);

10) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную председателем Кооператива;

11) подписанное Кооперативом Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистемы комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volgograd.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Соглашение представляется ежегодно при первичном обращении в Комитет для получения субсидий.

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Комитет;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Комитет полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются Кооперативом лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью председателя Кооператива (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в Комитет на бумажном носителе, Кооператив вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в Комитет один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается Кооперативу.

В случае подачи документов в электронном виде Кооперативам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Кооперативов в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц Кооператив вправе представить самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Кооперативом запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Кооперативом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию не ранее чем на 14-е число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные Кооперативом и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии и включении Кооператива в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие Кооператива требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

представление Кооперативом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативах, с нарушением сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативах, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативах, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателя результативности использования субсидии за отчетный финансовый год;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий Кооперативы уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично председателю Кооператива либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении Кооператива в реестр получателей субсидий Комитет:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении Кооператива в реестр получателей субсидий уведомляет Кооперативы об этом путем размещения информации на портале и подписывает с Кооперативами Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.11. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет Кооперативы, которым ранее были предоставлены субсидии в размере меньшем, чем расчетный объем

субсидий, о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично председателю Кооператива, или направляется заказным письмом. Подписанное дополнительное соглашение представляется Кооперативом непосредственно в Комитет в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

Комитет:

1) в течение 30 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств:

производит их распределение между Кооперативами, включенными в реестр получателей субсидий и представившими дополнительные соглашения, пропорционально размерам субсидий, начисленным в реестрах получателей субсидий;

формирует дополнительный реестр получателей субсидий, уведомляет Кооперативы об этом путем размещения информации на портале;

подписывает с Кооперативами дополнительные соглашения;

2) в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения вручает его под подпись лично председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет Кооператива осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении Кооператива в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления Кооперативами, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателя результативности использования субсидии определяются Комитетом в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателя результативности использования субсидии:

проверяет выполнение Кооперативами показателя результативности использования субсидии;

размещает на портале информацию о выполнении Кооперативами показателя результативности использования субсидии.

4.3. В случае если Кооперативом не выполнен установленный в Соглашении показатель результативности использования субсидии в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета 0,5 процента субсидии за процент невыполнения показателя результативности использования субсидии.

Процент невыполнения показателя результативности использования субсидии Кооперативом рассчитывается по формуле:

$П_i = 100 – Р_j$, где

$П_i$ – процент невыполнения показателя результативности использования субсидии i-м Кооперативом;

$Р_j$ – процент выполнения j-го показателя результативности использования субсидии i-м Кооперативом.

При нулевом или отрицательном значении $П_i$ показатель результативности использования субсидии считается выполненным.

При положительном значении $П_i$ показатель результативности использования субсидии считается невыполненным.

4.4. Кооператив уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении Кооперативами показателя результативности использования субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись лично председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. В случае если фактическое значение показателя результативности использования субсидии за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатель результативности использования субсидии считается выполненным на основании решения комиссии Комитета по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления, утверждаются приказом Комитета.

4.6. В случае нарушения Кооперативом условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателя результативности использования субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Кооператив в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись лично председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Кооператив обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.