



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.10.2026

№ 62-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Министерство образования Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «23» 10 2026 г. Номер государственной регистрации № <u>402026-062</u>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», пунктами 3.1.35 и 3.1.44 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 1 «Об утверждении административного регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Владимирской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление Департамента образования Владимирской области от 30.06.2022 № 15 «О внесении изменения в постановление департамента образования от 11.12.2015 № 1»;

- пункт 1 приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 17.01.2023 № 1-н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 07.09.2023 № 32-н «О внесении изменений в постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 1».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Владимирской области С.А. Арлашину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Болтунова

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических
работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении
№ 1 к настоящему административному регламенту.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность, государственная услуга), в целях установления квалификационной категории по желанию педагогических работников разработан для повышения качества и эффективности предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования является предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на аттестацию в целях установления квалификационной категории выступают педагогические работники организаций, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Владимирской области.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги аттестационная комиссия взаимодействует с:

- исполнительными органами власти Владимирской области, осуществляющими управление в сфере культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения и других сфер социальной деятельности, в части аттестации педагогических работников организаций, находящихся в их ведении;
- областной организацией профсоюза работников народного образования и науки в части защиты прав педагогических работников при проведении аттестации;
- ОМСУ муниципальных округов и городских округов области при формировании состава аттестационной комиссии;
- организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при формировании состава аттестационной комиссии;

- ГБУ ВО РИАЦОКО в части организации проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение аттестационной комиссии об установлении или отказе в установлении заявленной квалификационной категории.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса реестровой записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в соответствии с выбранным способом получения: в Министерстве, посредством почтового отправления, в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 90 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя непосредственно в Министерство;

б) 90 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 90 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

г) 90 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ГИС РС Контингент, модуль «Аттестация педагогических работников».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении гражданина за получением консультации о порядке предоставления

государственной услуги или подаче документов на получение государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Центральный вход в здание оборудован вывеской, содержащей наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.8.2. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть снабжены табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.8.3. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.8.4. Места для приема заявителей и места ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.8.5. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства.

2.8.6. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещаются перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, макет и образец заявления о предоставлении государственной услуги (запроса).

Информационные стенды должны содержать актуальную, исчерпывающую и понятную для посетителей информацию о предоставлении государственной услуги.

2.8.7. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте учреждения. По прибытии инвалида к зданию учреждения, служащий учреждения обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

содействие при входе и выходе из помещений;

предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Территория, прилегающая к местонахождению государственных органа, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.8.8. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показателем доступности государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

2.9.2. Показатель качества государственной услуги включает в себя следующие составляющие:

- уровень подготовки педагогических кадров, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;

- количество удовлетворенных обращений заявителей в суд о нарушениях при предоставлении государственной услуги.

2.9.3. Информация о показателях качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Необходимость в получении иных государственных услуг, являющихся обязательным условием для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

2.10.2.1. ЕПГУ;

2.10.2.2. СМЭВ;

2.10.2.3. ГИС РС Контингент, модуль «Аттестация педагогических работников».

2.10.3. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональный центром.

2.10.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном административным регламентом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы подачи запросов приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, методическую или наставническую деятельность.

Данные в заявлении не должны противоречить данным в документах об образовании и (или) о квалификации, сроках действия ранее установленной квалификационной категории, почетных званиях и наградах, других документах.

Заявление о проведении аттестации подается педагогическим работником независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи;
- обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления заявленной квалификационной категории по должности, которую он не занимает на момент подачи заявления;
- заявление о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию подано ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;
- отсутствие высшей квалификационной категории у педагогического работника, подавшего заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- поступление заявления и документов от педагогического работника, работающего в организации, аттестация педагогических работников которой не отнесена к компетенции аттестационной комиссии;
- несоответствие должности педагогического работника в момент принятия решения аттестационной комиссии должности, указанной в заявлении;
- несоответствие профессиональных результатов, указанных педагогическим работником в заявлении в качестве оснований для аттестации, требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;
- обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории;
- обращение педагогического работника о прекращении предоставления государственной услуги;
- увольнение педагогического работника.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.1.2. Рассмотрение заявления педагогического работника;

3.1.1.3. Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

3.1.1.4. Формирование пакета документов педагогического работника для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;

3.1.1.5. Проведение заседания, принятие решения аттестационной комиссией, издание приказа Министерства по результатам аттестации, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления педагогического работника в аттестационную комиссию

(лично, почтой с уведомлением или через ЕПГУ/региональный портал).

Секретарь аттестационной комиссии проверяет документы, необходимые для предоставления государственной услуги на наличие оснований, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 раздела II административного регламента.

При их отсутствии фиксирует поступление не позднее 1 рабочего дня в электронном регистрационном журнале учета входящих документов.

Результатом исполнения административной процедуры является прием документов для рассмотрения заявления педагогического работника либо уведомление об отказе в приеме заявления.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления педагогического работника»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного комплекта документов.

Секретарь в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления определяет дату проведения аттестации индивидуально для каждого работника в соответствии с утвержденным графиком заседаний. Проверяет заявление на соответствие требованиям к оформлению. Направляет заявителю письменное уведомление о дате и формах проведения аттестации.

Результатом исполнения административной процедуры является определение конкретного срока проведения аттестации и передача материалов в ГБУ ВО РИАЦОКО для проведения всестороннего анализа.

3.4. Административная процедура «Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника»

Основание для начала административной процедуры является включение педагогического работника в график проведения анализа его деятельности.

В срок не более 55 календарных дней со дня передачи секретарем документов в ГБУ ВО РИАЦОКО:

3.4.1. В целях установления первой и высшей квалификационных категорий специалистами ГБУ ВО РИАЦОКО проводится всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, направленный на определение эффективности профессиональной деятельности педагогических работников на основе анализа практических результатов их работы, отраженных в представленных аттестуемым работником документах (материалах) и предусмотренных для соответствующей квалификационной категории Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (при условии, что деятельность аттестуемого связана с соответствующими направлениями работы).

3.4.2. В целях установления квалификационных категорий «педагог-наставник» и «педагог-методист» специалистами ГБУ ВО РИАЦОКО проводится анализ представленных педагогическим работником документов на предмет соответствия показателей деятельности не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, установленных Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

3.4.3. Критерии и показатели для установления соответствующих квалификационных категорий с учетом вида деятельности заявителей и видов образовательных организаций утверждаются приказом Министерства образования.

3.4.4. Специалисты ГБУ ВО РИАЦОКО по результатам анализа деятельности педагогических работников готовят и направляют заключение секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до заседания аттестационной комиссии Министерства образования.

3.4.5. Информацию о результатах проведения анализа деятельности педагогический работник может получить у секретаря аттестационной комиссии по истечении 3 (трех) календарных дней со дня предоставления заключения специалистами ГБУ ВО РИАЦОКО.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является экспертное заключение специалистов ГБУ ВО РИАЦОКО о соответствии профессиональной деятельности требованиям заявленной категории.

3.5. Административная процедура «Формирование пакета документов педагогического работника для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии»

3.5.1. Основание для начала административной процедуры является поступление экспертного заключения от ГБУ ВО РИАЦОКО.

Секретарь компилирует полный пакет документов (заявление, заключение экспертов, ответы на межведомственные запросы).

Результатом исполнения административной процедуры является сформированный пакет документов педагогического работника, необходимый для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.

3.6. Административная процедура «Проведение заседания, принятие решения аттестационной комиссией, издание приказа Министерства по результатам аттестации, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сформированного пакета документов педагогического работника для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.

3.6.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.6.3. Решение об установлении или отказе в установлении квалификационной категории принимается на заседании аттестационной комиссии.

3.6.4. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается:

1) в части определения уровня квалификации и профессиональных возможностей педагогического работника на основе анализа результатов профессиональной деятельности, представленных в устойчивых характеристиках осуществления этой деятельности аттестуемым работником, направленных на качественное выполнение им требований к педагогической деятельности аттестуемого, - на основе следующих результатов профессиональной деятельности аттестуемого, характеризующих качество процесса выполнения им соответствующих требований к педагогической деятельности:

- личного вклада аттестуемого в повышение качества образования;
- совершенствования им методов обучения и воспитания;

2) в части определения эффективности профессиональной деятельности педагогического работника на основе анализа практических результатов его работы, отраженных в представленных аттестуемым в аттестационную комиссию документах (материалах), - на основе следующих практических результатов работы аттестуемого педагогического работника:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- выявления, развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.6.5. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается:

1) в части определения уровня квалификации и профессиональных возможностей педагогического работника на основе анализа результатов профессиональной деятельности, представленных в устойчивых

характеристиках осуществления этой деятельности аттестуемым работником, направленных на качественное выполнение им требований к педагогической деятельности аттестуемого, - на основе следующих результатов профессиональной деятельности аттестуемого, характеризующих качество процесса выполнения им соответствующих требований к педагогической деятельности:

- личного вклада аттестуемого в повышение качества образования;
- совершенствования им методов обучения и воспитания;
- продуктивного использования им новых образовательных технологий;

2) в части определения эффективности профессиональной деятельности педагогического работника на основе анализа практических результатов его работы, отраженных в представленных аттестуемым в аттестационную комиссию документах (материалах), - на основе следующих практических результатов работы аттестуемого педагогического работника:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.6.6. Квалификационные категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» устанавливаются на основании результатов деятельности, связанной с методической работой или наставничеством.

3.6.6.1. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения

реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

3.6.6.2. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

3.6.7. Оценка профессиональной деятельности и деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов его работы, предусмотренных пунктами 3.6.4, 3.6.5, 3.6.6 настоящего административного регламента, при условии, что его деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации (кроме интернет-конкурсов).

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в

спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства в сфере спортивной подготовки.

3.6.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.6.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении заявленной квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6.10. Решение аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.6.11. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.6.12. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.6.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается правовым актом Министерства.

3.6.14. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение об установлении заявленной квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается правовым актом Министерства со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.6.15. Приказы об установлении заявленной квалификационной категории по результатам аттестации размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.16. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

3.6.17. Результаты аттестации в целях установления заявленной квалификационной категории педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.18. Решение аттестационной комиссии и приказ Министерства хранятся в архиве Министерства до следующей аттестации педагогического работника.

3.6.19. Результатом исполнения административной процедуры являются решение аттестационной комиссии об установлении/отказе в установлении заявленной квалификационной категории педагогическому работнику, указанное в пункте 3.6.8 настоящего административного регламента, и принятие приказа Министерства на основании решения аттестационной комиссии по результатам аттестации.

3.6.20. В случае выявления получателем государственной услуги опечатки (ошибки) в изданных в результате предоставления государственной услуги документах ему необходимо обратиться в Министерство с письменным заявлением об исправлении ошибки (опечатки). Данное заявление оформляется в свободной форме.

Секретарь аттестационной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления от получателя государственной услуги вносит изменения и направляет получателю исправленный документ.

При обнаружении секретарем аттестационной комиссии опечаток (ошибок) в изданных в результате предоставления государственной услуги документах секретарь аттестационной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления опечаток (ошибок) вносит необходимые изменения и направляет исправленные документы получателю государственной услуги.

Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

3.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.7.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.



Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги;

Государственная услуга – государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Министерство - Министерство образования Владимирской области.

Заявители – педагогические работники организаций, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором;

ГБУ ВО РИАЦОКО - государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ОМСУ – органы местного самоуправления;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

ГИС РС Контингент, модуль «Аттестация педагогических работников» - государственная информационная система Владимирской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», модуль «Аттестация педагогических работников».

2. Условные обозначения:

О – предоставляется оригинал;

О(э) – предоставляется оригинал в электронной форме;
К – предоставляется копия документа;
К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
Л - личное обращение в Министерство;
ПС – обращение посредством почтового отправления;
ЗС – обращение посредством защищенной сети.



Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Признак	Значение признака	Идентификатор
1	Решение аттестационной комиссии об установлении заявленной квалификационной категории	Круг заявителей	Педагогические работники организаций, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором	1А
			Личная подача заявления на бумажном носителе непосредственно в Министерство	2А
			Электронная форма через ЕПГУ	3А
			Направление заявления посредством почтового отправления	4А
			РИС «Аттестация педагогических работников»	5А



Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий	Наименование услуги	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов
1	1А-5А	Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Заявление по форме согласно приложению № 5	Л – О ЕПГУ – О (э) ПС – О РИС – О
	1А-5А	и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника	Л – О ЕПГУ – К (э) ПС – К РИС – К (э)
	1А-5А	образовательную деятельность	Выписка из правового акта о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории)	ЗС – К (э)
	1А-5А		Документы для осуществления анализа деятельности педагогического работника	ЗС – К (э)



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1А-5А
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги	1А-5А
3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-5А
4	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой	1А-5А
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А-5А
6	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А, 3А
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 3А
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	1А, 3А
9	Обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления заявленной квалификационной категории по должности, которую он не занимает на момент подачи заявления	1А-5А
10	Заявление о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории	1А-5А

11	Отсутствие высшей квалификационной категории у педагогического работника, подавшего заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»	1А-5А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
12	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
13	Поступление заявления и документов от педагогического работника, работающего в организации, аттестация педагогических работников которой не отнесена к компетенции аттестационной комиссии	1А-5А
14	Несоответствие должности педагогического работника в момент принятия решения аттестационной комиссии должности, указанной в заявлении	1А-5А
15	Несоответствие профессиональных результатов, указанных педагогическим работником в заявлении в качестве оснований для аттестации, требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории	1А-5А
16	Обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории	1А-5А
17	Обращение педагогического работника о прекращении предоставления государственной услуги	1А-5А
18	Увольнение педагогического работника	1А-5А



В аттестационную комиссию
Министерства образования
Владимирской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____
квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию,
установленную _____ (либо квалификационной категории не
имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении
квалификационную категорию считаю следующие результаты работы,
соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной
категории ^{<1>}:

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация)

- общий педагогический стаж _____ лет, в данной должности
_____ лет; в данном учреждении _____ лет.

- имею следующие грамоты, награды, звания, ученую степень, ученое
звание:

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия (в моем присутствии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

<1> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.



Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____
(ФИО)

(зарегистрирован по адресу)

документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие аттестационной комиссии Министерству образования Владимирской области, (далее – комиссия), расположенной по адресу 600000, г.Владимир, ул.Комсомольская, д.1, на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) паспортных данных, данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

2) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведений о местах обучения;

3) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

4) сведений о награждении, поощрении, присвоении классного чина, почетного звания.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, наименование должности;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты.

4. Целью обработки персональных данных является установление педагогическому работнику квалификационной категории.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых комиссией способов обработки

персональных данных: сбор, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение как комиссией самостоятельно, так и среди третьих лиц или с привлечением их в качестве исполнителей, хранителей, распространителей.

7. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

