



Инспекция государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов животного
мира Владимирской области (Госохотинспекция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 09 » 09 2026 г.

Номер государственной регистрации
№ ГОИ 1026-011

**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.09.2026

№ 11-н

*Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений
на оборот объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу
Владимирской области*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2022 № 343 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 95 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче разрешений

на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 1 сентября 2028 года.

И.о. начальника
Госохотинспекции



В.М. Новожилов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ОБОРОТ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется в отношении объектов животного мира, занесенных как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Владимирской области.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем регламенте, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Инспекцию государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Госохотинспекция, заявитель) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

6. По результатам профилирования заявителя определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области (далее – разрешение на оборот).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Госохотинспекцией.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за выдачей разрешения на оборот результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Выдача разрешения на оборот путем внесения записи в реестр разрешений на оборот, который формируется и ведется Госохотинспекцией в электронном виде.

Сведения, содержащиеся в реестре разрешений на оборот (номер записи в реестре разрешений на оборот, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования

юридического лица, адрес в пределах места нахождения юридического лица), являются открытыми и размещаются на официальном сайте Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avо.ru>) (далее - официальный интернет-сайт).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятии решения о выдаче разрешения на оборот.

9.2. Отказ в выдаче разрешения на оборот.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятии решения об отказе в выдаче разрешения на оборот.

9.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Способ получения результата государственной услуги:

а) документ на бумажном носителе посредством:

- выдачи в Госохотинспекции;
- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП), направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае технической возможности подачи запроса о получении государственной услуги в электронной форме через Единый портал результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги в Госохотинспекции составляет:

11.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на оборот принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

документов.

Процедура рассмотрения Госохотинспекцией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлена на период их рассмотрения комиссией по рассмотрению материалов на получение разрешительных документов в области сохранения биологического разнообразия Госохотинспекции (далее – Комиссия) на срок до 2 рабочих дней.

11.2. Максимальный срок исправления ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.3. Уведомление о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на оборот направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

12. В уведомлении о принятии решения об отказе в выдаче разрешения на оборот указываются основания для отказа в выдаче разрешения на оборот.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Госохотинспекцию.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) в Госоохотинспекции – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала (в электронном виде) – 1 рабочий день; поступившее в нерабочий день или за пределами рабочего времени, подлежит регистрации в первый рабочий день после его поступления;
- в) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном интернет-сайте, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- б) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- г) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном интернет-сайте, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия».

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

25. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (формы 1, 2 и форма 3 соответственно).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- д) направление документов на рассмотрение Комиссией для оценки соответствия вида и срока пользования, соблюдения условий содержания объектов животного мира;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) непосредственно в Госохотинспекции;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала.



**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области;
- 2) Госохотинспекция - Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области;
- 3) Государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области»;
- 4) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 5) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) Заявление - запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области»;
- 7) Заявитель - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу;
- 8) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) Комиссия - комиссия Госохотинспекции по рассмотрению материалов на получение разрешительных документов в области сохранения биологического разнообразия ;
- 10) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) Объект животного мира - объект животного мира, занесенный в Красную книгу Владимирской области, планируемый к обороту;

12) ОГРН - основной государственный регистрационный номер юридического лица;

13) ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

14) Официальный интернет-сайт - сайт Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avо.ru>);

15) Представитель – лицо, обладающее соответствующими полномочиями;

16) Разрешение на оборот - разрешение на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области;

17) УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись;

18) УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2. Условные обозначения:

1) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

3) П(з) - представитель заявителя;

4) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

5) ЭС – документы подаются посредством электронной почты;

6) Л- документы подаются лично в Госохотинспекцию;

7) О – представляется оригинал документа;

8) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

9) К- представляется копия документа;

10) К (э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

11) Д (1) - документы представляются в одном экземпляре;

12) А, Б, В, Г – категории (признаков) заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на оборот/отказ в выдаче такого разрешения	Физическое лицо/юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся от своего имени	А
		Заявитель, действующий на основании доверенности, обратившийся от имени физического лица/юридического лица, индивидуального предпринимателя	Б
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Физическое лицо/юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся от своего имени	В
		Заявитель, действующий на основании доверенности, обратившийся от имени физического лица/юридического лица, индивидуального предпринимателя	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г	Заявление, подписанное физическим /юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными представителями, подается с указанием следующих сведений: -о заявителе: для физического лица и индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица) (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) (для индивидуального предпринимателя); -для юридического лица полное и сокращенное (при наличии) наименования, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)); -русские и латинские названия видов, количество особей, возрастной и половой состав, метки (при наличии) объектов животного мира, занесенных	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)

		в Красную книгу Владимирской области, планируемых к обороту далее – объект животного мира); -цели осуществления оборота объектов животного мира; -предполагаемый срок пользования объектами животного мира; -сведения об условиях содержания объектов животного мира; -сведения о происхождении объектов животного мира; -сведения о заявляемом виде пользования объектом животного мира; -источники и основания приобретения объектов животного мира; -место планируемого оборота объекта животного мира; -применяемые технические средства наблюдения и контроля при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств; -реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания объектов животного мира; -реквизиты разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, либо разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области; -пояснения заявителя (по желанию заявителя); -ответственное за оборот объекта животного мира лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) и привлекаемые к обороту указанного объекта животного мира лица и организации.*		
2.	А-Г	К заявлению прилагаются: - для передачи другому лицу объектов животного мира: -документы, обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели оборота указанными объектами животного мира;	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)

		-документы, подтверждающие переход права владения указанными объектами животного мира, возникновение права владения указанными объектами животного мира и их происхождение (выписки из книги учета движения поголовья, паспорта указанных объектов животного мира, акты рождения указанных объектов животного мира); - для выпуска объектов животного мира в природу: -документы, обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели оборота указанными объектами животного мира; -документы, подтверждающие намерение осуществить мероприятия по искусственному воспроизводству указанных объектов животного мира, право владения указанными объектами животного мира, и их происхождение; -сведения о выполнении государственного задания и научных программ, акты рождения указанных объектов животного мира.*		
3.	А-Г	Отчет по выданному разрешению**	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)
4.	Б,Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя***	К- Л К(э) - Л,ПС,ЭС, ЕПГУ	[Пз], Д(1)
5.	А	Согласие на обработку персональных данных	О - Л	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)

2.	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для оборота объектов животного мира	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)
----	-----	---	-------------------------------	-------------

* Заявление и документы о предоставлении государственной услуги представляются в письменной форме в Госохотинспекцию или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявитель подписывает заявление УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки УНЭП в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

** Отчет предоставляется в 2-месячный срок по завершении оборота объектов животного мира.

*** Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 - 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае, когда от имени заявителя выступает другое лицо на основании доверенности (доверенность, оформленная в виде электронного документа от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, должна быть оформлена с учетом требований, предусмотренных статьями 17.2 и 17.3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Представление доверенности не требуется, если сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя, содержатся в единой информационной системе нотариата, а также в случае подтверждения полномочий представителя заявителя с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной через Единый портал.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;	А - Г
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения;	А - Г
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А - Г
4.	Представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;	А - Г
5.	Отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;	А - Г
6.	Несоответствие состава сведений, указанных в заявлении и документах, пунктам 1 и 2 таблицы № 2 приложения к Административному регламенту;	А - Г
7.	Несоответствие целей пользования объектами животного мира, предполагаемого срока пользования объектами животного мира и условий содержания изъятых из	А - Г

	естественной природной среды объектов животного мира, требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» и Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении указанных в заявлении объектов животного мира;	
8.	Обнаружение недостоверных данных в документах, указанных в пунктах 1 и 2 таблицы № 2 приложения к Административному регламенту;	А - Г
9.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;	А - Г
10.	Отрицательное решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.	А - Г

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

**Заявление
о выдаче разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Владимирской области**

Сведения о заявителе:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), ИНН (для физического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) – для физического лица и индивидуального предпринимателя/ Полное и сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)) - для юридического лица	
1.2	Русские и латинские названия видов, количество особей, возрастной и половой состав, метки (при наличии) объектов животного мира, планируемых к обороту	
1.3	Цели осуществления оборота объектов животного мира	
1.4	Предполагаемый срок пользования объектами животного мира	
1.5	Сведения об условиях содержания объектов животного мира	
1.6	Сведения о происхождении объектов животного мира	
1.7	Сведения о заявляемом виде пользования объектов животного мира	
1.8	Источники и основания приобретения объектов животного мира	
1.9	Место планируемого оборота объекта животного мира (субъект Российской Федерации и муниципальный округ)	

1.10	Применяемые технические средства наблюдения и контроля при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств	
1.11	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания объектов животного мира	
1.12	Реквизиты разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, выдаваемого в соответствии с Правилами добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.01.1997 № 13	
1.13	Ответственное за оборот лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) и привлекаемые к обороту указанного объекта животного мира лица и организации.	
1.14	Способ получения государственной услуги:	
	лично	
	почтовым отправлением	
	в форме электронного документа	

заявляет о необходимости выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

☐

выдать на бумажном носителе
направить:

☐

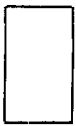
на бумажном носителе по
адресу: _____

☐

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:
в форме электронного документа



через Единый портал :
в форме электронного
документа



Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц/уполномоченного представителя	подпись заявителя (уполномоченного представителя)	М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20 ____ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области**

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Заявитель:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица/ фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица

ОГРН/ОГРНИП:

ИНН:

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность

для физических лиц/индивидуальных
предпринимателей реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации

Адрес:

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица

Прочая контактная
информация:

номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на
основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя юридического лица, физического лица/
индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах:

наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок,
указание на конкретные опечатки и (или) ошибки

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

- ☐ выдать на бумажном носителе
направить:
- ☐ на бумажном носителе по
адресу: _____
- ☐ на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:
в форме электронного
документа
- ☐ через Единый портал:
в форме электронного
документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
наименование заявителя -- для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя -- для индивидуальных предпринимателей, физических лиц/уполномоченного представителя	подпись заявителя (уполномоченного представителя)	М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20 ____ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации)

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

мобильный телефон _____
адрес электронной почты _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области. Официальное сокращенное наименование – Госохотинспекция (ОКПО 81570417, ОГРН 1083328000656, ИНН/КПП 3328456054/332801001), находящаяся по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3 с целью получения государственной услуги «Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области».

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика).

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

