



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 15-Н

О внесении изменений в приказ
Министерства социальной защиты
населения Владимирской области
от 03.06.2024 № 16-н

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 03.06.2024 № 16-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета» на территории Владимирской области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Г.Беряцкене

**Административный регламент
предоставления государственными казенными учреждениями
социальной защиты населения Владимирской области
государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи
на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой
осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета»
на территории Владимирской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета» на территории Владимирской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению социальных выплат детям из многодетных семей.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного во Владимирской области, - в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

б) граждане - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они

уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, финансовое обеспечение которой осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета» (далее - государственная услуга, социальный контракт).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН).

2.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Наименование результата предоставления государственной услуги:

2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение ГКУСЗН, содержащее следующие реквизиты:

- а) наименование ГКУСЗН, выдавшего документ;
- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер документа;
- г) дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе ГКУСЗН.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен непосредственно в ГКУСЗН, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, составляет:

- а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ;
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления почтового отправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе, государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальных сайтах государственных казенных учреждений социальной защиты населения Владимирской области, а также на ЕПГУ.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес;
- в) режим работы;
- г) график приема;
- д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) средствами оказания первой медицинской помощи;
- г) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Информационные стенды должны содержать исчерпывающую информацию о государственной услуге, порядке и условиях ее предоставления, необходимых документах, сроках рассмотрения, информацию об отсутствии государственной пошлины и иной платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, а также перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-

телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.11. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ГКУСЗН, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме**

2.12. Услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ;

б) СМЭВ.

в) ведомственная информационная система ГКУСЗН;

Выдача результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего,

не являющемуся заявителем, невозможна, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в срок, не превышающий 2-х рабочих дней.

При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в ГКУСЗН, в МФЦ, которые осуществляют:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ГКУСЗН.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в ГКУСЗН при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, который включает в себя:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о форме запроса (заявления) приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Оснований для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту путем анкетирования в целях определения признаков заявителя. Признаки заявителя определяются в зависимости от результата государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) на ЕПГУ.;
- в) ГКУСЗН.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту.

Прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту; исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3.

3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Оснований для возврата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги не имеется.

3.6. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.7. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

**Мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления
государственной услуги
Межведомственное информационное взаимодействие**

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- информационный запрос в МВД РФ;
- информационный запрос в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации;
- информационный запрос в ФНС России;
- информационный запрос в Роструд;
- информационный запрос в ФССП;
- информационный запрос в ФСИН;
- информационный запрос в филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Приостановление предоставления государственной услуги

3.10. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

3.11. ГКУСЗН отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения ГКУСЗН запроса (заявления) и документов, перечисленных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.15. Основания для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

3.13. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.14. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

- непосредственно в ГКУСЗН;
- посредством ЕПГУ.

По выбору заявителя информирование об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) может производиться также:

- посредством телефонной связи;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (при наличии).



**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга – государственная услуга по предоставлению компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи.

Заявитель - физическое лицо, обратившиеся за получением государственной услуги.

Представитель заявителя - лицо, обладающее полномочиями на предоставление интересов заявителя.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ГКУСЗН - государственное казенное учреждение социальной защиты населения Владимирской области.

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Роструд – Федеральная служба по труду и занятости.

ФССП – Федеральная служба судебных приставов.

ФСИН – Федеральная служба исполнения наказания.



Перечень
признаков заявителей, соответствующих одному из вариантов
предоставления государственной услуги

Идентификатор категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении социального контракта	малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения	А
2	Принятие решения о предоставлении социального контракта	граждане - ветераны боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	Б
3	Принятие решения о предоставлении социального контракта	по выбору участники специальной военной операции, признанные инвалидами I или II группы и уволенные с военной службы (службы, работы) или завершившие исполнение контракта (иных правоотношений), их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)	В
4	Принятие решения об отказе в предоставлении социального контракта	малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения	А

5	Принятие решения об отказе в предоставлении социального контракта	граждане - ветераны боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	Б
6	Принятие решения об отказе в предоставлении социального контракта	по выбору участники специальной военной операции, признанные инвалидами I или II группы и уволенные с военной службы (службы, работы) или завершившие исполнение контракта (иных правоотношений), их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)	В
7	Принятие решения о предоставлении социального контракта	Представитель заявителя	Г
8	Принятие решения об отказе в предоставлении социального контракта	Представитель заявителя	Г

Таблица 2. Анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Какой результат государственной услуги планирует получить заявитель?	Принятие решения о предоставлении социального контракта
2.	Категория заявителя?	А, Б, В, Г
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления
Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении государственной услуги»		
1.	Заявитель обращается лично	Вариант 1
2.	Заявитель обращается через представителя	Вариант 2
Результат государственной услуги «Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги»		
1.	Заявитель обращается лично	Вариант 3
2.	Заявитель обращается через представителя	Вариант 4



**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Категория заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, В	Заявление	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
2	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность и наличие гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя.	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
4	А, Б, В	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
5	А, Б, В	Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись

		Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	
6	А, Б, В	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
7	А, Б, В	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
8	А, Б, В	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
9	А, Б, В	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
10	А, Б, В	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
11	А, Б, В	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная

			квалифицированная электронная подпись
12	А, Б, В	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
13	А, Б, В	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
14	А, Б, В	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
15	А, Б, В	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
16	А, Б, В	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
17	А,	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других	ГКУСЗН, МФЦ -

	Б, В	поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
18	А, Б, В	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
19	А, Б, В	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
20	А, Б, В	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
21	А, Б, В	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства"	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
22	А, Б, В	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
23	А, Б, В	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
24	А, Б, В	Сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 4 Правил	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная

		оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи"	подпись
25	А, Б, В	Сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
26	А, Б, В	Сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
27	А, Б, В	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи"	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись
28	А, Б, В	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	ГКУСЗН, МФЦ - оригинал ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись

			электронная подпись
Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе			
1	А, Б, В	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	-
2	А, Б, В	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	-
3	А, Б, В	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	-
4	А, Б, В	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	-
5	А, Б, В	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	-
6	А, Б, В	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	-
7	А, Б, В	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	-
8	А, Б, В	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	-
9	А, Б, В	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	-
10	А, Б, В	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	-
11	А, Б, В	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	-
12	А, Б, В	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной	-

		гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	
13	А, Б, В	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	-
14	А, Б, В	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	-
15	А, Б, В	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	-
16	А, Б, В	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	-
17	А, Б, В	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	-
18	А, Б, В	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	-
19	А, Б, В	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	-
20	А, Б, В	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	-
21	А, Б, В	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	-
22	А, Б, В	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	-
23	А, Б, В	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	-
24	А, Б, В	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность	-

	В	гражданина на территории Российской Федерации	
25	А, Б, В	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	-
26	А, Б, В	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	-
27	А, Б, В	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	-
28	А, Б, В	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	-
29	А, Б, В	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	-
30	А, Б, В	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	-
31	А, Б, В	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	-
32	А, Б, В	Сведения о трудовой деятельности	-
33	А, Б, В	Сведения о статусе семьи "многодетная"	-
34	А, Б, В	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	-
35	А, Б, В	Сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций	-
36	А, Б, В	Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	-



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	А
2	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации	А
3	непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в установленные сроки	А
4	непредставление заявителем в ГКУ СЗН доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в установленные сроки	А
5	отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Владимирской области на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	А
6	достижение численности получателей государственной социальной	А

	помощи по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 5 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 25.12.2023 № 983 (далее – Порядок), в соответствии с пунктом 59 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931	
7	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 5 Порядка	А
8	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	А
9	отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 22 Порядка	А
10	отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный ГКУ СЗН срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ	А
11	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ГКУ СЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	А
12	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 5 Порядка	А
13	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 36 Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем 4 пункта 39 Порядка;	А
14	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка	А
15	регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован	А

	(зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка	
16	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	А
17	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 5 Порядка	А
18	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 49 Порядка, за исключением случая вынесения ГКУ СЗН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем 2 пункта 49 Порядка	А
19	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	А
20	наличие у граждан завершенного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 5 Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 1 Порядка	А
21	несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 5 Порядка, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 5 Порядка	А
22	подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 1 Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 5 Порядка	А
23	непредставление гражданином рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников	А

	специальной военной операции "Защитники Отечества") в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1931	
24	подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 5 Порядка	А
Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:		
25	наличие завершенного социального контракта	А
26	непредставление заявителем в ГКУ СЗН документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	А
27	прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 5 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	А
28	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 5 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	А
29	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка	А
30	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка	А
31	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 5 Порядка	А

32	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными	А
33	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5 Порядка	А
34	непредставление заявителем в ГКУСЗН документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем 1 пункта 49 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	А



Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявления
о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта <1>

(наименование органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта
(далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состоял
(не состояла), состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания) <3>

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака <4>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о заключении (расторжении)
брака была сделана компетентным
органом иностранного государства <4>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга
<5>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о смерти супруга была сделана
компетентным органом иностранного
государства <5>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента)
<7>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому
желаю заключить социальный контракт

☐ Поиск работы <9>

☐ Осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности <10>

☐ Ведение личного подсобного хозяйства <11>

☐ Осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление гражданином трудной
жизненной ситуации <12>

(нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта
пройти дополнительное

да/нет
(нужное подчеркнуть)

обучение/профессиональную
переподготовку <13>

Наличие подготовленного бизнес-плана,
сметы расходов <14>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные
(номер телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя <15>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента)
<7>

В отношении супруга (супруги) применена
мера пресечения в виде заключения под
стражу или супруг (супруга) отбывает в
настоящее время наказание в местах
лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу или в котором гражданин
отбывает в настоящее время наказание в местах
лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <16>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена
(установлено) на основании решения
компетентного органа иностранного
государства <17>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации или
образовательной организации высшего
образования по очной форме обучения (за
исключением случаев обучения только по
дополнительным образовательным
программам) <18>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера
пресечения в виде заключения под стражу
или ребенок отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы <19>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу или в котором гражданин
отбывает в настоящее время наказание в местах
лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или)
компенсации, выплачиваемые

да/нет
(нужное подчеркнуть)

государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <19>

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <20>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <21>

☐ Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается

среднедушевой доход семьи <22>

☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <23> (рублей, копеек) _____

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

☐ Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта <24>

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

номер платежной карты заявителя _____

Дата "___" _____ 20___ г.

Подпись
заявителя _____

<1> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт; свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<3> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "разведен (разведена)".

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "вдовец (вдова)".

<6> Указывается значение "группа 1", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, добровольческих формирований.

Указывается значение "группа 2", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного

управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<8> Сноска исключена.

<9> Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<10> Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<11> Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<12> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.). Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<13> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

<14> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства". Подготовленный бизнес-план или смета расходов (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<15> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус

"состою в браке".

<16> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<17> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<18> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет и не состоит в браке.

<19> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<20> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<21> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<22> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

<23> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<24> Заполняется либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты заявителя.

