



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

26.03.2026

№ 2-н

*О регламенте организации  
деятельности Министерства  
экономического развития и  
промышленности Владимирской  
области*

В соответствии с пунктом 3.33 Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 21.03.2023 № 160, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент организации деятельности Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области от 04.05.2023 № 2-н «О регламенте организации деятельности Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Владимирской области, Министр экономического развития и промышленности Владимирской области



Д.Е.Синявский

**РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Министерство) по реализации его полномочий и функций.

1.2. Полномочия Министерства устанавливаются в Положении о Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области, а также в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области.

1.3. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Губернатором Владимирской области.

1.4. Структурными подразделениями Министерства являются управления и отделы.

1.5. Министерство возглавляет заместитель Губернатора Владимирской области, Министр экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - заместитель Губернатора Владимирской области, Министр), который организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства документы, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Первый заместитель Министра и заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Министерства в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем Министра и заместителями Министра, указанных в их должностных регламентах, и поручениями заместителя Губернатора Владимирской области, Министра.

1.7. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой заместителя Губернатора Владимирской области, Министра назначается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени Министерства.

## **2. Порядок планирования и организации работы**

2.1. Министерство планирует свою работу в соответствии с положением о нем, учитывая текущие задачи.

2.2. Работа Министерства осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые Министерством, и мероприятия, в которых участвует Министерство.

2.3. Заместитель Губернатора Владимирской области, Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Владимирской области, его заместителями, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

## **3. Организация документационного обеспечения в Министерстве**

3.1. Организация работы с документами в Министерстве осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг (далее - Инструкция).

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за организацию и ведение делопроизводства в Министерстве возлагается на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в Министерстве осуществляется общим отделом управления делами Министерства.

## **4. Порядок подготовки и оформления правовых актов, договоров, заключаемых Министерством**

4.1. Министерство в целях реализации полномочий, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;

- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции;

- совместные приказы Министерства с другими исполнительными органами области в целях регулирования вопросов, относящихся к полномочиям нескольких исполнительных органов области.

4.2. Приказы Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Министерстве.

4.3. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов приказов Министерства, заместитель Губернатора Владимирской области, Министр дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенных у него совещаний, а также устные указания первому заместителю Министра, заместителям Министра и руководителям соответствующих структурных подразделений Министерства.

4.4. В случае если по проекту приказа Министерства требуется проведение оценки регулирующего воздействия, она проводится в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 22.05.2025 № 292 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

В случае если по проекту приказа Министерства требуется проведение общественного обсуждения, оно проводится в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 22.12.2023 № 959 «О порядке проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

В случае если проект приказа Министерства подлежит предварительному обсуждению на заседании общественного совета при Министерстве, он обсуждается в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Владимирской области».

4.5. Проекты договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам компетенции Министерства готовятся структурными подразделениями Министерства во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также поручений заместителя Губернатора Владимирской области, Министра.

## **5. Нормотворческая деятельность и порядок ее организации**

5.1. Министерство в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, распоряжений и постановлений Правительства Владимирской области во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также по собственной инициативе.

5.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, установленном Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области».

5.3. Реестр законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, распоряжений и постановлений Правительства Владимирской области, разработчиком которых является Министерство, ведется по форме, установленной в приложении.

Министерством обеспечивается ведение реестра на постоянной основе в хронологическом порядке отдельно по каждому виду актов (законы Владимирской области, указы и распоряжения Губернатора Владимирской области, постановления и распоряжения Правительства Владимирской области). Реестр ведется по основному правовому акту, правовые акты о внесении изменений отдельной строкой в реестр не вносятся, информация о внесении изменений отмечается в графе «Даты принятия и номера правовых актов о внесении изменений».

Министерством не реже одного раза в полугодие проводится анализ правовых актов, содержащихся в реестре законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, распоряжений и постановлений Правительства Владимирской области, разработчиком которых являются Министерство, с целью выявления необходимости внесения в них изменений или признания утратившими силу.

5.3.1. Реестр правовых актов Министерства, имеющих нормативный характер, в форме приказов ведется по форме, установленной постановлением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 № 10 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Владимирской области».

5.3.2. Реестр правовых актов Министерства по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющим нормативного характера, в форме приказов ведется по форме, установленной в приложении.

Реестр ведется в хронологическом порядке по основному правовому акту, правовые акты о внесении изменений отдельной строкой в реестр не вносятся, информация о внесении изменений отмечается в графе «Даты принятия и номера правовых актов о внесении изменений».

5.4. Контроль за исполнением законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 № 24-р.

## **6. Организация контроля и исполнения документов**

6.1. Документооборот в Министерстве осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг «Об инструкции по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области».

6.2. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах.

Контроль по существу затрагиваемых в документах вопросов осуществляется Губернатором Владимирской области, его заместителями, по поручению Губернатора Владимирской области, уполномоченными подразделениями Администрации Губернатора Владимирской области, а также заместителем Губернатора Владимирской области, Министром.

6.3. В Министерстве ведется реестр находящихся на исполнении законов области, указов, распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений, распоряжений Правительства Владимирской области, приказов Министерства.

6.4. Контроль за исполнением поручений заместителя Губернатора Владимирской области, Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра обеспечивается общим отделом управления делами Министерства.

## **7. Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск Министра и государственных гражданских служащих Министерства**

7.1. Выезд в командировку заместителя Губернатора Владимирской области, Министра, первого заместителя Министра, заместителей Министра, руководителей структурных подразделений Министерства и государственных гражданских служащих Министерства осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».

7.2. Уход в отпуск заместителя Губернатора Владимирской области, Министра осуществляется на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.3. Уход в отпуск первого заместителя Министра, заместителей Министра осуществляется по согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, Министром и на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.4. Уход в отпуск государственных гражданских служащих Министерства осуществляется на основании графика отпусков государственных гражданских служащих Министерства.

## **8. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан в Министерстве**

8.1. Работа с обращениями граждан, адресованными в Министерство, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Личный прием граждан осуществляет заместитель Губернатора Владимирской области, Министр, первый заместитель Министра и заместители Министра согласно утвержденному графику. Информация о приеме размещается на официальном сайте Министерства.

## 9. Предоставление информации о деятельности Министерства

Министерство обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и предоставляет такую информацию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## 10. Режим работы Министерства

Государственным гражданским служащим Министерства устанавливается режим работы с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.00 часов.



**РЕЕСТР**

правовых актов, разработчиками которых являются Министерство экономического развития и промышленности Владимирской области

№ п/п	Наименование правового акта	Номер правового акта	Дата принятия правового акта	Даты принятия и номера правовых актов о внесении изменений	Дата, номер правового акта о признании документа утратившим силу	Дата направления документа в дело	Примечания (причины актуализации)
1	2	3	4	5	6	7	8

**РЕЕСТР**

правовых актов по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов

Дата принятия правового акта	Номер правового акта	Наименование правового акта	Даты принятия и номера правовых актов о внесении изменений	Дата, номер, наименование правового акта о признании документа утратившим силу	Примечания (причины актуализации)
1	2	3	4	5	6

