



Министерство
природопользования и экологии
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

20__ г.

25.03.2026

ПРИКАЗ

Номер государственной регистрации

№ МН70026-033

25.03.2026

№ 33-н

*О внесении изменений в приказ
от 21.03.2025 № 16-н*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2025 № 2144 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства природопользования и экологии Владимирской области от 21.03.2025 № 16-н «О порядке предоставления субсидий на оказание государственной поддержки в области охраны окружающей среды» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить на слова «физическим лицам».

1.2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

Министр



Ю.В. Самодуров

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ОБЛАСТИ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках государственной программы Владимирской области «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 22.10.2013 № 1194, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, а также результаты их предоставления (далее - Правила предоставления субсидий, субсидии, Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта «Обеспечение оказания государственной поддержки проектам, направленным на оздоровление окружающей среды и в сфере обращения с отходами» Государственной программы способом возмещения хозяйствующим субъектам части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам, лизинговых платежей в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

а) на проектирование, строительство, реконструкцию полигонов для захоронения бытовых и промышленных отходов, сооружений и технических средств по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов производства и потребления, образовавшихся на территории области, очистке сточных вод, охране атмосферного воздуха, воспроизводству природных ресурсов области, приобретение и установку оборудования для перевода автотранспорта на газомоторное топливо, а также процентов по привлеченным кредитам, направленным на рефинансирование кредитов, полученных на указанные цели;

б) на приобретение природоохранной техники и оборудования следующих видов:

- мусоровозы и другая техника для транспортировки отходов;
- вакуумные машины;
- оборудование по обработке отходов;
- оборудование по утилизации отходов;

- оборудование для очистки промышленных стоков;
- оборудование для очистки поверхностных и моечных стоков;
- оборудование для очистки бытовых сточных вод;
- оборудование для автоматических систем контроля за загрязнением атмосферного воздуха, за составом и объемом сброса сточных вод;
- оборудование для перевода автотранспорта на газомоторное топливо;
- газопылеулавливающие устройства, предназначенные для улавливания и обезвреживания вредных веществ из газов, отходящих от технологических агрегатов и из вентиляционного воздуха перед выбросом в атмосферу;
- устройства по дожигу и другим методам доочистки хвостовых газов перед непосредственным выбросом в атмосферу;
- нейтрализаторы двигателей внутреннего сгорания для обезвреживания отработавших газов;
- топливная аппаратура при переводе на сжигание других видов топлива или улучшение режимов сжигания топлива;
- оборудование для воспроизводства объектов животного мира;
- оборудование для воспроизводства объектов растительного мира;
- техника и оборудование для тушения лесных пожаров.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство природопользования и экологии Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 «Единый счет бюджета» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на оказание государственной поддержки в области охраны окружающей среды.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидий (далее - заявка, отбор):

- получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидий не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами предоставления субсидий;

- получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- получатель субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица,

являющегося получателем субсидий), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Иные требования:

- наличие заработной платы работников получателя субсидий не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за отчетный год;
- участник отбора должен выполнять обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, соблюдать график погашения лизинговых платежей.

2. Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидий требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде получателем субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Получатель субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным в настоящем разделе, в состав заявки на участие в отборе получателей субсидий включает электронные копии следующих документов, необходимых для получения субсидий:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (документ предоставляется по собственной инициативе получателя субсидий);
- в случае возмещения части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам на мероприятия, связанные с охраной окружающей среды:
 - копию кредитного договора, заверенную банком;
 - копию графика погашения кредитов и процентов, заверенную банком;
 - копию выписки из ссудного счета получателя, подтверждающую получение кредита, заверенную банком;
 - копию договора на выполнение подрядных работ, приобретение природоохранной техники и оборудования, заверенную получателем;
 - копии накладных на получение техники и оборудования, заверенные получателем;
- в случае возмещения части затрат по лизинговым платежам на приобретение природоохранного оборудования:
 - копию договора лизинга, заверенную лизинговой компанией;
 - график погашения лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией.

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку на участие в отборе получателей субсидий, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5. Датой и временем представления получателем субсидий заявки на участие в отборе получателей субсидий считаются дата и время подписания получателем субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

7. Размер субсидий получателю субсидий составляет:

- на частичное возмещение лизинговых платежей - в размере 5 процентов от суммы платежа на приобретение оборудования, указанного в подпункте б пункта 2 раздела I, по утвержденному графику лизинговых платежей на текущий финансовый год;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам - из расчета трех четвертых произведенных получателем субсидий затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам в рублях на срок до 5 лет, полученным в российских кредитных организациях (далее - банки), но не более трех четвертых ставки рефинансирования (учетной ставки) Банка России, действующей на момент уплаты процентов.

В случае если получатель субсидий привлекает кредит в иностранной валюте, субсидии предоставляются, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты процентов по кредиту.

При расчете размера субсидий предельная процентная ставка по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере трех четвертых ставки рефинансирования Банка России.

В случае если в кредитный договор (договор лизинга) вносились изменения, получатель субсидий не позднее 30 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений представляет документы в Министерство в дополнение к документам, представленным ранее.

В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство направляет получателю субсидий в течение 10 рабочих дней письменное уведомление с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

8. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаются (формируются) в форме электронного документа и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации

9. Получатель субсидий, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

10. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении или дополнительном соглашении к Соглашению.

11. В соглашение так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Соглашение может расторгаться с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом.

12. Получатель субсидий для получения субсидий в сроки, установленные в соглашении, представляет в Министерство следующие документы:

12.1. Заявление о получении субсидий по форме, установленной в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий.

12.2. В случае возмещения части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам копии платежных документов о погашении кредита и уплате начисленных процентов за период, указанный в заявлении о получении субсидий, при оплате через сторонний банк - дополнительно документ банка-кредитора, подтверждающий погашение кредита и уплату начисленных процентов, заверенные кредитной организацией;

в случае возмещения части затрат по лизинговым платежам на приобретение природоохранного оборудования копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией.

12.3. Расчет размера субсидий на текущий год по форме, установленной Министерством, согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6.

Получатель субсидий вправе представлять расчеты размера субсидий за несколько месяцев, в том числе за предшествующий год, при условии предоставления получателем субсидий платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту за период, указанный в заявлении о получении субсидий.

Субсидии предоставляются до дня полного погашения обязательств получателя субсидий в соответствии с кредитным договором.

Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не производится.

13. Представленные получателем субсидий документы, указанные в пункте 8 настоящего раздела, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней и принимается одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.».

14. Результат предоставления субсидий:

- достигнут объем погашенной ссудной задолженности по привлеченному кредитному договору (лизинговым платежам) (тыс. руб.).

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

15. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела, решения на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по данному направлению государственной поддержки.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной в соответствии с абзацем 1 пункта 1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

2. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, не распространяются на субсидии, предоставляемые на возмещение части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

3.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. К получателю субсидий применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.1. Возврат средств субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.2. Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученных субсидий за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидий, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных соглашением.

5. Возврат субсидий осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

5.1. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления нарушения условий и порядка предоставления субсидий направляет получателю субсидий письменное требование о добровольном возврате суммы субсидий с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидий, и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.2. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидий предписание о возврате суммы субсидий в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Возврат средств субсидий в областной бюджет не осуществляется в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий при наличии у получателя субсидий документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств: установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

7. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидий в сроки, установленные в пункте 5 настоящего раздела, является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидий, в судебном порядке.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Взаимодействие Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленных пунктом 5 настоящего раздела.

2.2. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.3. Отбор проводится путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - Портал) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Способ проведения отбора - запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. В целях проведения отбора Министерство не ранее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpp.avo.ru>) (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природопользования и экологии Владимирской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидий, указанного в пункте 14 раздела II Правил предоставления субсидий, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим разделом;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, правил распределения субсидий по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Требования к участникам отбора:

5.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки, с которой в Министерство представляются документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидий, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные требования:

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области;

- участник отбора выполняет обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

6. Критерием отбора является соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела, следующих категорий участников отбора:

- хозяйствующий субъект, получивший кредит либо заключивший договор лизинга на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- хозяйствующий субъект, не имеющий задолженности по кредиту, лизингу;

- хозяйствующий субъект, прошедший отбор в соответствии с условиями, определенными разделом 2 настоящего Порядка.

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляются в следующем порядке:

7.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидий, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);
- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области.

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ предоставляется по собственной инициативе участника отбора);
- документы и информацию, предусмотренные пунктом 3 раздела II Правил предоставления субсидий.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, установленные абзацем 2 подпункта 7.5 настоящего раздела, участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.1 раздела II Правил предоставления субсидий и подпунктом 5.1 раздела IV Правил предоставления субсидий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Министерство может вносить изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в

объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

7.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.11. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку.

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляются в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе

«Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерство подписывает протокол вскрытия заявок (при наличии технической возможности), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, после этого Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством единовременно на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего пункта;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- непредставление в установленные сроки запрашиваемой информации.

8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

8.10. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8.11. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.9 настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего пункта.

8.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в

подпункте 8.9 настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 8.14 настоящего пункта.

8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.14. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидий.

8.15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашения по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидий и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора,

препятствующих подаче заявок участниками отбора.

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего пункта и до заключения Соглашения или дополнительного соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 11 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объемов распределяемых субсидий, указанных в объявлении о проведении отбора.

10.3. Размер субсидий определяется согласно пункта 7 раздела II Правил предоставления субсидий.

10.4. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего раздела, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидий).

10.5. Способ распределения между участниками отбора, включенными в рейтинг, субсидий определяется в объявлении о проведении отбора.

11. Взаимодействие Министерства с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

11.1. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем размещения результатов отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале, заключает соглашение с получателем (получателями) субсидий,

прошедшими отбор, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 11.4 настоящего раздела.

11.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемых субсидий;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата предоставления субсидий и (или) показателя предоставления субсидий;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и (или) показателя предоставления субсидий;
- реквизиты для перечисления субсидий.

11.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

11.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

11.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 11.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов их предоставления или заключает соглашение с участником отбора.

11.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора.

11.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового

года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

11.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

11.9. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения к соглашению в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания получателю субсидий.

11.10. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в том числе в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий.

11.11. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.



Министерство природопользования
и экологии Владимирской области

Заявление
о получении субсидий

(наименование Получателя субсидий)

в соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам полученным кредитам, лизинговым платежам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках Государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области», утвержденными приказом Министерства природопользования и экологии Владимирской области от _____ 202 г. № ____, просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору от _____ № _____ за период _____ в размере _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

К заявлению прилагаются:

1. Расчет размера субсидий, причитающихся из областного бюджета на возмещение части затрат по привлеченным кредитам полученным кредитам, лизинговым платежам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (выбрать нужное).
2. Копии документов по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

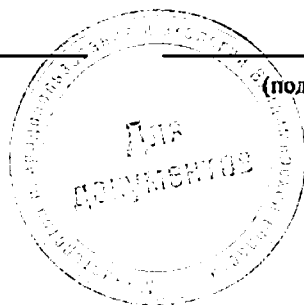
Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Получатель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 2
к Правилам
предоставления субсидий

Форма планового расчета
субсидий за счет средств областного бюджета
по привлеченным кредитам
на _____ год

(рублей)

Наименование получателя	Сумма субсидий на год	Расчетная сумма субсидий за											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Руководитель

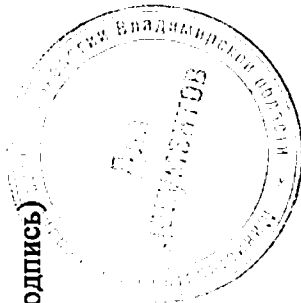
_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.



Форма расчета
размера субсидий за счет средств областного бюджета по полученному кредиту

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

К/сч. _____ Род деятельности получателя по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____ от _____

В _____
(наименование банка)

За период _____ 20 ____ года.

1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____
3. Сумма полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту _____
5. Ставка рефинансирования Банка России, действующая на момент уплаты процентов _____

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 (3 / 4 от п. 4 или п. 5)
		100 x 365
1	2	3
Итого:		

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Проверено:

Министр природопользования и экологии

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Форма расчета
размера субсидий за счет средств областного бюджета

По кредиту в иностранной валюте,
полученному

_____ (полное наименование
организации)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

К/сч. _____ Род деятельности получателя по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____ от _____

В _____

(наименование банка)

За период _____ 20 ____ года.

1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____
3. Сумма полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту _____
5. Ставка рефинансирования Банка России, действующая на момент уплаты
процентов _____
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты
организацией процентов по кредиту _____
7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту " __ " _____ 20 __ г.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (указывается в иностранной валюте)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 6 (3 / 4 от п. 4 или п. 5)
		100 x 365

1	2	
Итого:		

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Проверено:

Министр природопользования и экологии

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.



Приложение № 6
к Правилам
предоставления субсидий

**Форма расчета
субсидий по лизинговым платежам за счет средств
областного бюджета**

(наименование получателя)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

К/сч. _____ Вид деятельности получателя по ОКВЭД _____

Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ 20__ г.

Стоимость природоохранного оборудования по договору лизинга: _____ руб.

За период _____ 20__ года.

(рублей)

Наименование природоохранного оборудования	Оплачено получателем		Сумма субсидий (5% от графы 2)
	Сумма	№ и дата платежного поручения	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Проверено:

Министр природопользования и экологии

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(ФИО)

