



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

29.05.2025

№ 12-н

*Об утверждении Положения о проведении  
областного конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения*

Министерство труда и занятости  
населения Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

29.05.2025 г.

Номер государственной регистрации

№ МТЗН 2025 - 012

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2025 № 318 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области», постановление Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Департамента труда и занятости населения Владимирской области от 21.06.2022 № 4 «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения»;

2.2. Приказ Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 07.04.2023 № 3-н «О внесении изменений в постановление Департамента труда и занятости населения Владимирской области от 21.06.2022 № 4»;

2.3. Пункты 1, 3 приказа Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 02.05.2023 № 5-н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства труда и занятости населения Владимирской области»;

2.4. Приказ Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 02.05.2024 № 11-н «О внесении изменений в постановление Департамента труда и занятости населения Владимирской области от 21.06.2022 № 4».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Григорьев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
труда и занятости населения  
Владимирской области  
от 29.05.2025 № 12-11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
В СФЕРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Министерство» - Министерство труда и занятости населения Владимирской области;

«кадровый центр «Работа России» / ЦЗН» – филиал государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области»;

«Стандарт» – Стандарт организации деятельности ЦЗН, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156;

«кадровый консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологической поддержке безработных граждан;

«специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников специальной военной операции (далее – СВО), и членов их семей» -

специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих;

«функциональная команда кадрового центра» – группа работников, осуществляющих определенные функции в конкретной функциональной сфере и отвечающих за реализацию в кадровом центре требований Стандарта применительно к указанной функции;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам, функциональным командам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«участник Конкурса» - специалист ЦЗН, непосредственно ЦЗН, проект ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«оргкомитет» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которого утверждается приказом Министерства.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности ЦЗН и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

- а) повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;
- б) выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;
- в) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;
- г) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

д) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров «Работа в России», оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

е) укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров «Работа в России».

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России»;

«Лучший проект кадрового центра Работа России»;

«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист кадрового центра Работа России» - специалисты ЦЗН по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки;

б) в номинации «Лучший кадровый центр Работа России» - ЦЗН;

в) в номинации «Лучший проект кадрового центра Работа России» - проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН;

г) в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» – группа сотрудников кадрового центра с закрепленной ответственностью за реализацию требований Стандарта в определенной функциональной сфере.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям к участию;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации.

10. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно. Решение о проведении Конкурса принимается Министерством и оформляется приказом Министерства, в котором указываются сроки, место, даты и время начала (окончания) подачи (приема) для участия в Конкурсе, определяются номинации (категории номинаций), по которым будет проводиться Конкурс, определяется состав оргкомитета Конкурса и дата проведения финала Конкурса.

## **II. Номинации Конкурса**

### **12. Перечень номинаций и категорий Конкурса:**

12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультанта»;
- «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей».

12.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый центр 1-го уровня»;
- «Лучший кадровый центр 2-го уровня».

12.3. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучшая команда пресс-службы»;
- «Лучшая команда по управлению персоналом»;
- «Лучший контакт-центр»;
- «Лучшая команда по управлению клиентским опытом».

12.4. Категории в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» определяются решением оргкомитета.

## **III. Требования к участию**

13. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются специалисты кадрового центра, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки, указанные в разделе I «Общие положения» настоящего Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе:

- а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к Положению – в зависимости от категории номинации). Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ;
- б) справка директора ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 13 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях);
- в) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем

(уполномоченным лицом) ЦЗН, сотрудником которого является участник;

г) согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 5 к Положению;

д) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6 к Положению).

14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются кадровые центры, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки

Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе:

а) анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 7 к Положению. Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ;

б) фотопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 8 к Положению).

15. К участию в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности центра, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе:

а) описание проекта кадрового центра, а именно лучшей практики в кадровом центре – участнике Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению. Описание проекта кадрового центра предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и текстовый электронный документ;

б) фотопрезентация и видеопрезентация проекта кадрового центра – участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению;

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

16. К участию в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» допускаются команды, отвечающие за функциональные направления в соответствии с разделами V, VI, VII, VIII Стандарта. С момента утверждения Положения о подразделении / контакт-центре должно пройти не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых кадровым центром документов для участия в Конкурсе в электронном виде:

а) в категории «Лучшая команда пресс-службы»:

документы, подтверждающие наличие в ЦЗН, созданной в соответствии с требованиями к информационному сопровождению деятельности государственных учреждений службы занятости населения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах

Российской Федерации; должностные инструкции участников команды;

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 11 к Положению. Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ;

видеопрезентация и фотопрезентация согласно приложению № 12 к Положению.

б) в категории «Лучший контакт-центр»:

положение о создании единого контакт-центра и должностные инструкции сотрудников;

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 13 к Положению. Анкета участника Конкурса предоставляется в формате универсального электронного документа;

отчет участника Конкурса согласно приложению № 14 к Положению;

справка участника Конкурса согласно приложению № 15 к Положению;

фотопрезентация и видеопрезентация согласно приложению № 16 к Положению.

в) в категории «Лучшая команда по управлению персоналом»:

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 17 к Положению. Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ;

справка о динамике общей текучести персонала за период 2023-2024 гг. согласно приложению № 18;

справка об организации внутреннего обучения персонала согласно приложению № 19;

видеопрезентация функциональной команды и фотопрезентация согласно приложению № 20 к Положению;

дополнительные материалы. Презентация самого успешного проекта 2024 года в сфере управления персоналом.

г) в категории «Лучшая команда по управлению клиентским опытом»:

документы, подтверждающие наличие в ЦЗН команды по управлению клиентским опытом. Такой командой может являться отдельное структурное подразделение – например, «Служба дизайна клиентского опыта», либо рабочая группа из двух и более участников, включающая в себя аналитика и проектировщика клиентского опыта, в составе отдела (методологического, процессного и др.) в оргструктуре управляющего ЦЗН. Необходимо представить: положение об отделе, состав команды, включая ФИО и должности, права и обязанности ее участников;

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 21 к Положению. Анкета участника Конкурса предоставляется в формате универсального электронного документа;

аналитический отчет системы сбора и анализа обратной связи за первое полугодие 2025 года, включая меры корректирующего воздействия, разработанные на основе полученных данных;

краткий отчет команды по управлению клиентским опытом о проделанной работе за первое полугодие 2025 года (проведения мероприятия, реализованные меры повышения качества клиентского опыта, проведенные исследования клиентской аудитории и др.);

видеопрезентация и фотопрезентация согласно приложению № 22 к Положению.

#### **IV. Оргкомитет Конкурса**

17. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

18. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

В состав оргкомитета входят представители, Министерства, государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области и иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

19. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

20. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

21. Основными функциями оргкомитета являются:

а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и т.д.);

б) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для участия в Конкурсе;

в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

г) подготовка предложений Министру о направлении заявок на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

22. Решением оргкомитета могут утверждаться:

а) изменения в перечень конкурсных номинаций и категорий;

б) изменения количества призеров Конкурса;

в) условия и порядок проведения Конкурса.

23. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

#### **V. Подведение итогов Конкурса**

24. Оргкомитет рассматривает заявки участников Конкурса

на соответствие установленным настоящим Положением критериям.

В течение 5 календарных дней с момента завершения отборочного тура назначает дату подведения итогов Конкурса. В установленную дату проводится финал Конкурса.

25. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

Количество победителей и призовых мест по номинациям и категориям:

В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» – не более двух победителей и двух призеров.

В номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» – не более одного победителя и двух призеров.

В номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» – не более одного победителя и двух призеров.

В номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» – не более одного победителя и двух призеров.

В каждой номинации и категории определяются два призера Конкурса - участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов.

26. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

27. Победители и призеры во всех номинациях награждаются дипломами участника.

28. Лучшие практики, представленные участниками Конкурса, в течение двадцати рабочих дней со дня окончания Конкурса размещаются на официальных сайтах Министерства и ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Победители Конкурса, занявшие первые места в соответствующих номинациях и категориях, в случае принятия соответствующего решения Министерством, направляются для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.



Приложение № 1  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший кадровый консультант»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса
Занимаемая должность участника Конкурса
Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1. Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	

	8.2. Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(при наличии) уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 2  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший карьерный консультант»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1. Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы,	

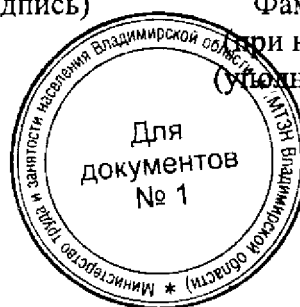
	благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2. Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первые полугодие года проведения Конкурса), дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 3  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший профконсультант»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса
Занимаемая должность участника Конкурса
Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.2. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации,	

	предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.3. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.4. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.5. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.6. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 4  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых**  
**действий, включая участников СВО и членов их семей»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса
Занимаемая должность участника Конкурса
Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1. Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или	

	индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2. Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первые полугодие года проведения Конкурса), чел.	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя  
(полномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 5  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и занятости населения Владимирской области, находящемуся по адресу: г. Владимир, ул. Фейгина, д. 4, индекс 600009, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ №О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Субъект персональных данных:

Для  
документов  
№ 1

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Фотопрезентация и видеообращение участника областного конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового «Работа России»**

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. Наименование ЦЗН, наименование категории областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший профконсультанта»;

«Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей».

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 - 80%, ориентации - горизонтальная.

**Видеообращение** – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в ЦЗН;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых

мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.



Приложение № 7  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»»**

Информация о кадровом центре – участнике Конкурса

1.	Юридическое наименование кадрового центра	
2.	Адрес местонахождения кадрового центра – участника Конкурса	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Уровень заработной платы в кадровом центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 8  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Видеопрезентация и фотографии ЦЗН**  
**- участника областного конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере содействия занятости населения в номинации**  
**«Лучший кадровый центр «Работа России»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

**Фотографии**, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75-80%.

Перечень  
фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня  
клиентоцентричности кадрового центра

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий

3.	Внутреннее оформление помещения: входная группа (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	Не менее 5 фотографий. Где целесообразно - панорамная съемка
4.	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли, то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» п.5.1. Брендбука)	Не менее 2 - 3 групповых фотографий (не менее 3 человек)



Приложение № 9  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

### Описание проекта кадрового центра

#### 1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Категория проекта	
1.3.	Наименование проекта	
1.4.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6.	Целевая аудитория проекта	
1.7.	Система управления кадровым центром в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.7.1.	Количество кадровых центров либо территориальных подразделений кадрового центра, участвующих в реализации проекта	
1.8.	Наименование филиалов ЦЗН, участвующих в реализации проекта, с указанием адресов	
1.9.	Дата начала внедрения проекта	
1.10.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

#### 2. Актуальность и социальная значимость проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Предпосылки разработки проекта	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	

#### 3. Технологическая новизна проекта

3.1.	- выявление новой проблемы/задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости; - разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта	
3.2.	Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы	

## 4. Механизмы и ход реализации проекта

4.1.	Дорожная карта проекта, описание каждого этапа и элемента, включая длительность процедур (мероприятие/срок/ответственный (должность или структурное подразделение/результат)	
4.2.	Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес-ситуации (описание их сути)	
4.3.	Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг	
4.4.	Описание клиентского пути	
4.5.	Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или приумножением полученных результатов (при наличии)	

## 5. Описание ресурсного обеспечения проекта

5.1.	Новые/актуализированные нормативные правовые акты (при наличии)	
5.2.	Инструменты методического обеспечения (при наличии)	
5.3.	Кадровое обеспечение	
5.4.	Финансовое обеспечение	
5.5.	Информационные технологии (при наличии)	
5.6.	Материальное обеспечение	
5.7.	Организационное обеспечение	

## 6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта

6.1.	Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта	
6.2.	Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи	
6.3.	Сводные результаты обратной связи (при наличии)	

## 7. Эффективность и результативность проекта

7.1.	Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)	
7.2.	Количественные результаты проекта: значение по началу внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки	
7.3.	Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для ЦЗН	

## 8. Информационное сопровождение проекта

8.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)	
8.2.	Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте	
8.3.	Ссылки, демонстрирующие, что информация о	

	проекте систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах социальных сетей и т.п.	
8.4.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

#### 9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 10  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Фотопрезентация и видеопрезентация  
проекта участника областного конкурса профессионального мастерства  
в области содействия занятости населения в номинации  
«Лучший проект кадрового центра «Работа России»**

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярных форматах фотопрезентаций, состоящей из 7 - 10 слайдов, сопровождающей описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.



Приложение № 11  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра**  
**«Работа России» в категории «Лучшая команда пресс-службы»**

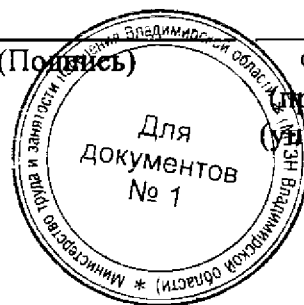
Информация о функциональной команде пресс-службы – участнике Конкурса

1.	Полное наименование подразделения, в котором работает функциональная команда	
2.	Количество участников команды – специалистов пресс-службы	
3.	Количество каналов (сайт, соцсети, мессенджеры), которые ведет пресс-служба	
4.	Количество подписчиков (соцсети, мессенджеры) и их прирост за отчетный период (за год)	
5.	Количество публикаций в средствах массовой информации за отчетный период (за год). Динамика в сравнении с предыдущим отчетным периодом (за предыдущий год)	
6.	Охват публикаций в динамике (просмотры, комментарии, пересылки) (за год)	
7.	Количество средств массовой информации, публиковавших новости о деятельности ЦЗН (в т.ч. Радио и ТВ)	
8.	Процент новостей, опубликованных не на коммерческой основе	
9.	Число публикаций, выходявших в ТОП Яндекса	
10.	Количество упоминаний в средствах массовой информации первого лица (в т.ч. эфиры на радио и ТВ)	
11.	Количество проектов, направленных на продвижение работы кадрового центра, реализованных непосредственно пресс-службой (пресс-туры для журналистов, систематические рубрики в средствах массовой информации, проекты с участием партнеров из образовательной сферы, работодателей, общественных организаций и др.)	
12.	Количество заявок на премии, конкурсы, рейтинги и итоги их рассмотрения	
13.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 12  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Видеопрезентация и фотопрезентация  
функциональной команды – участника областного конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в  
номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа  
России» в категории «Лучшая команда пресс-службы»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) представление команды пресс-службы (подразделения по информационному сопровождению; по связям с общественностью);

2) знакомство с ключевыми результатами работы с момента создания: увеличение числа подписчиков в социальных сетях за прошедший год; рост числа публикаций в средствах массовой информации за прошедший год;

презентация организованных публичных мероприятий за прошедший год; победы в конкурсах (награды и другое); иные достижения за год.

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и сопровождающей описание команды по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре каждого участника команды;

3. Общие фотографии команды.

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75-80%.



Приложение № 13  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра**  
**«Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»**

Информация о ЦЗН, в составе которого работает  
функциональная команда – участник Конкурса

1.	Наименование ЦЗН, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
3.	Персональный состав функциональной команды с указанием должностей:	
	Должность	Ф.И.О.

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 14  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Отчет**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра**  
**«Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»**

Отчет о работе единого контакт-центра (далее – ЕКЦ) за предыдущий год и первое полугодие текущего года, включая следующие показатели:

- количество операторов ЕКЦ;
- количество поступивших обращений в ЕКЦ, в том числе в разрезе следующих категорий: граждане, работодатели, иные организации;
- среднее количество обрабатываемых обращений оператором ЕКЦ в день/месяц, в том числе в разрезе следующих категорий: граждане, работодатели, иные организации;
- среднее время ожидания до ответа оператора ЕКЦ;
- среднее время взаимодействия оператора ЕКЦ с клиентом;
- количество пропущенных (сброшенных) обращений по телефонной связи от клиентов;
- количество разработанных скриптов/алгоритмов для работы оператора ЕКЦ (за период);
- количество подготовленных типовых ответов на вопросы для работы оператора ЕКЦ (за период);
- описание процесса подготовки операторов ЕКЦ;
- описание процесса контроля качества работы операторов ЕКЦ.



Приложение № 15  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Справка**  
**участника областного конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра**  
**«Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»**

Справочная информация о создании единого контакт-центра (далее – ЕКЦ), включая следующее:

- дата создания ЕКЦ;
- применяемые решения по цифровизации работы ЕКЦ;
- порядок обработки ЕКЦ обращений, поступающих по иным каналам связи (почта и др.) и как выстроен этот процесс;
- порядок перевода обращений клиентов на работников кадровых центров;
- иная информация, которая характеризует работу ЕКЦ в субъекте Российской Федерации как лучшую практику.



Приложение № 16  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Видеопрезентация и фотопрезентация контакт-центра  
– участника областного конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра  
«Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) рассказ о команде единого контакт-центра (далее – ЕКЦ): представление лидера и каждого члена команды;

2) рассказ о ключевых результатах деятельности ЕКЦ, практиках и нововведениях (внедренные сервисы, технологии или методики работы с населением);

3) иная информация (по усмотрению участника Конкурса).

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 7-12 слайдов и сопровождающей описание ЕКЦ по следующей структуре:

презентационный материал о создании и работе ЕКЦ в субъекте Российской Федерации, включая:

краткую справку о ЕКЦ: история создания контакт-центра, структура, штат операторов;

ключевые результаты деятельности: статистика обращений (количество звонков за предыдущий год и первое полугодие текущего года, среднее время ожидания ответа, уровень удовлетворенности граждан), показатели трудоустройства граждан благодаря консультациям ЕКЦ и т.п.;

лучшие практики и нововведения: описание внедренных сервисов, технологий или методик работы с населением;

описание и характеристика применяемого технического решения;

примеры разработанных скриптов/кейсов для работы операторов ЕКЦ;

описание процесса подготовки операторов ЕКЦ;

описание процесса контроля качества работы операторов ЕКЦ;

иная информация, которая характеризует работу ЕКЦ в субъекте Российской Федерации как лучшую практику;

общие фото команды ЕКЦ – участника Конкурса.



Приложение № 17  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере содействия занятости населения в номинации**  
**«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучшая команда по управлению персоналом»**

Информация о ЦЗН / кадровом центре субъекта Российской Федерации, в составе которого работает функциональная команда – участник Конкурса

1.	Наименование ЦЗН / кадрового центра, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	
2.	Количество работников в ЦЗН / кадровом центре – фактическая численность на конец первого полугодия текущего года.	

Информация о функциональной команде  
по работе с персоналом – участнике Конкурса

3.	Полное наименование подразделения, в котором работает функциональная команда. Количество участников команды – специалистов по работе с персоналом, перечень их должностей	
4.	Показатель общей текучести персонала ЦЗН / кадрового центра по итогам 1 полугодия текущего года	
5.	Динамика общей текучести персонала	Справка по форме согласно приложению № 18
7	Организация внутреннего обучения в кадровом центре	Справка по форме согласно приложению № 19
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 18  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Динамика общей текучести персонала за период 2023-2024 гг.**

Наименование ЦЗН / кадрового центра, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса				
Период	2023 год	2024 год	Соотношение текучести в 2024 году и 2023 году	Причины отклонения в большую сторону
Общая текучесть персонала, %				
$K_{\text{тек обций}} = (\text{Общее количество работников всех ЦЗН, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за год} / \text{сумма значений среднесписочной численности персонала всех ЦЗН за год}) * 100\%$				

(Должность)



Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 19  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Справка об организации внутреннего обучения персонала**

Наименование ЦЗН / кадрового центра, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	
Количество внутренних тренеров в ЦЗН / кадровом центре	
в т.ч. Обученных по программе «Школа внутреннего тренера» (любой уровень)	
Наименование структурных подразделений ЦЗН, в составе которых работают внутренние тренеры	
Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров (в текущем году)	

Приложение к справке:

1. Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров, и краткие аннотации к ним, на \_\_\_\_ л.
2. План внутреннего обучения персонала в текущем году, на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность)



\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 20  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Видеопрезентация и фотопрезентация  
функциональной команды – участника областного конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в  
номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа  
России» в категории «Лучшая команда по управлению персоналом»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) рассказ о команде (подразделении) по работе с персоналом: представление лидера и каждого члена команды, с информацией об образовании по направлению управления персоналом (в т.ч. Повышения квалификации) с указанием образовательной организации и года окончания;

2) отзывы директора, линейных руководителей, наставников с примерами успешного взаимодействия и результатов, достигнутых с помощью команды (подразделения) по работе с персоналом.

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и сопровождающей описание команды по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре каждого участника команды;

3. Общие фотографии команды.

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75-80%.



Приложение № 21  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Анкета**  
**участника областного конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере содействия занятости населения в номинации**  
**«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучшая команда по управлению клиентским опытом»**

Информация о ЦЗН / кадровом центре субъекта Российской Федерации, в составе которого работает функциональная команда – участник Конкурса

1.	Наименование ЦЗН / кадрового центра, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	
----	--	--

Информация о функциональной команде  
по управлению клиентским опытом – участнике Конкурса

2.	Полное наименование подразделения, в котором работает функциональная команда	
3.	Количество участников команды – специалистов по работе с клиентским опытом	
4.	Стаж работы каждого участника команды, мес.	
5.	Стаж работы, связанный с клиентским опытом каждого участника команды, мес.	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)



Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 22  
к Положению о проведении областного  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

**Видеопрезентация и фотопрезентация функциональной команды –  
участника областного конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения в номинации  
«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучшая команда по управлению клиентским опытом»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) представление команды по управлению клиентским опытом;
- 2) знакомством с ключевыми результатами работы с момента создания подразделения;
- 3) иная информация на усмотрение участника Конкурса.

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и сопровождающей описание команды по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
  2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре каждого участника команды;
  3. Общие фотографии команды.
- Общие требования к фотографии:  
фотографии должны быть цветными;  
размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75-80%.

