



Министерство культуры
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«21» 05 2025 г.

Номер государственной регистрации

№ МК 2025-13-Н

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05.2025

№ 13Н

*О Молодежном совете при
Министерстве культуры Владимирской
области*

В соответствии с п. 1.7. Положения о Министерстве культуры Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 18.05.2023 № 351 «Об утверждении положения о Министерстве культуры Владимирской области» и во исполнение Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при Министерстве культуры Владимирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Молодежного совета при Министерстве культуры Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Департамента культуры Владимирской области от 28.09.2020 № 267 «Об утверждении Положения об областном молодежном совете при Департаменте культуры Владимирской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, курирующего данное направление.

Министр культуры



О.В. Демина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете при Министерстве культуры
Владимирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета при Министерстве культуры Владимирской области (далее — Молодежный совет).

2. Молодежный совет создан для эффективного осуществления государственной политики в сфере культуры и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Министерстве культуры Владимирской области (далее — Министерство).

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия:
государственных гражданских служащих Министерства;
работников подведомственных Министерству учреждений;
представителей студенческих советов подведомственных Министерству учреждений профессиональных образовательных организаций;
региональных отделений творческих союзов Российской Федерации;
Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере культуры «Волонтеры культуры» (далее вместе — молодые специалисты);

4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства и настоящим Положением.

8. Осуществляя свою деятельность Молодежный совет взаимодействует с руководством Министерства, структурными подразделениями Министерства, молодежными советами органов государственной власти, молодежными и общественными организациями.

9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

II. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

10. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

11. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;

адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

реализация молодежной политики в Министерстве ;

участие в информировании молодежи о деятельности Министерства;

содействие сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

содействие Министерству в повышении социальной активности молодежи.

12. Основные направления деятельности Молодежного совета:

популяризация отрасли и работы в сфере культуры;

молодежная политика в Министерстве;

реализация проектов, направленных на улучшение работы Министерства, развитие сферы культуры.

13. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в Министерстве;

организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

III. Структура и порядок формирования Молодежного совета

14. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

15. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не более 20 человек.

16. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 2 года приказом Министерства.

Председатель, его заместитель и ответственный секретарь Молодежного совета назначаются решением Молодежного совета из числа его членов.

17. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления молодого специалиста, составленного по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении к настоящему Положению.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется молодым специалистом по адресу электронной почты Молодежного совета: specorgp@mincult33.ru.

18. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

20. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

достижения молодым специалистом возраста 36 лет;

увольнения молодого специалиста с государственной гражданской службы Министерства;

исключения молодого специалиста из состава студенческих советов подведомственных Министерству учреждений профессиональных образовательных организаций;

исключения молодого специалиста из состава региональных отделений творческих союзов Российской Федерации;

систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины;

по решению Молодежного совета.

21. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием заместителя Министра культуры Владимирской области (далее — заместитель Министра), курирующего Молодежный совет, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 20 настоящего Положения.

22. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 20 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета по адресу электронной почты Молодежного совета: specorgp@mincult33.ru либо председателю Молодежного совета или его заместителю.

23. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

IV. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

24. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

25. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным заместителем Министра, курирующим Молодежный совет.

26. План работы Молодежного совета представляется заместителю Министра, курирующему Молодежный совет, в целях его согласования.

Заместителю Министра, курирующему Молодежный совет, также представляются:

итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу заместителя Министра, курирующего Молодежный совет, в установленные им сроки.

27. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

28. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

29. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, по адресу электронной почты Молодежного совета: specorgp@mincult33.ru. В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

30. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию в Министерстве молодежной политики. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

31. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

32. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, – представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

33. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

34. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

35. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение заместителю Министра, курирующему Молодежный совет.

36. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;
- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- распределяет обязанности между членами Молодежного совета;
- утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;
- утверждает план работы Молодежного совета;
- контролирует выполнение решений Молодежного совета;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

принимает решение о направлении приглашения заместителю Министра, курирующему Молодежный совет, Министру культуры Владимирской области, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;

организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

37. Заместитель председателя Молодежного совета:

в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;

подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

38. Ответственный секретарь Молодежного совета:

осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;

информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;

организует заседания Молодежного совета;

осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, заместителю Министра, курирующему Молодежный совет;

осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;

доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

39. Члены Молодежного совета:

получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;

выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Министерством.



СОСТАВ

Молодежного совета при Министерстве культуры Владимирской области

АБРАМОВ Николай Максимович	- ведущий специалист по декоративно-прикладному творчеству ГАУК ВО «Областной центр народного творчества»
ЖУРИЛОВА Виктория Анатольевна	- Артист ГАУК ВО «Владимирский областной театр кукол»
КУКУШКИНА Наталья Вадимовна	- заместитель директора ГБУК ВО «Центр пропаганды изобразительного искусства» по основной деятельности
МИШУТИНА Юлия Алексеевна	- специалист отдела по связям с общественностью, работе со СМИ и продвижению информационного контента
НАДЖАФОВНА Виталия Олеговна	- заведующая сектором по экспозиционно-выставочной деятельности ГБУК ВО «Гороховецкий историко-архитектурный музей»
ОВЦЫНОВ Владислав Александрович	- артист музыкально просветительского театра ГАУК ВО «Владимирская областная филармония»
ПОЗДЕЕВА Виктория Андреевна	- руководитель регионального добровольческого центра «Волонтеры культуры» Владимирской области
ПОЗДНЯКОВА Полина Александровна	- ведущий библиотекарь отдела молодежного чтения ГБУК ВО «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи»
ПЯТКИНА Наталья Сергеевна	- ведущий библиотекарь отдела библиотечных электронных ресурсов ГБУК «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького»
РОДИН Дмитрий Максимович	- директор ГБУК ВО «Киноцентр»

СКОСЫРЕВ Максим Романович	- заведующий отделом кинопроката и кинообслуживания ГБУК ВО «Киноцентр»
ФАДЕЕВ Максим Сергеевич	- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»
ХАРЛАМОВ Вадим Вячеславович	- преподаватель МБОУДОД «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева» г. Гусь-Хрустальный
ХАРЧЕНКО Даниил Олегович	- председатель Совета обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский областной колледж культуры и искусства»
ХИРОВ Виталий Владимирович	- консультант Министерства культуры Владимирской области
ЮМАТОВА Маргарита Дмитриевна	- ведущий специалист сектора экскурсионной работы отдела приёма посетителей ГБУК ВО «Муромский историко-художественный музей»



З А Я В Л Е Н И Е

**молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета при
Министерстве культуры Владимирской области**

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

Паспорт гражданина Российской
Федерации¹ _____

Дата и место
рождения _____

П _____

о _____

л _____

Адрес места
жительства _____

Место работы (учебы)² _____

Контактный
телефон _____

Адрес электронной
почты _____

Ссылки на социальные сети
в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Я, _____³, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю _____ (адрес: _____) согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных данных, места работы (учебы), должности или рода занятий, адреса места жительства, телефона (служебного, домашнего, сотового), адреса электронной почты.

1 Указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

2 Указывается в том числе должность.

3 Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

Я даю согласие _____ на использование моих персональных данных для включения в состав Молодежного совета _____.

Данным согласием я разрешаю _____ сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

- Приложение: 1. Видеовизитка⁴.
2. Портфолио⁵.
3. Проект⁶.

- 4 Видеозапись длительностью не более 2 минут, содержащая ответы на следующие вопросы: «Почему Вы хотите вступить в Молодежный совет?» и «Какие у Вас есть навыки и компетенции, которые могут быть полезны для работы Молодежного совета?» (видеовизитку следует прикрепить к заявлению в воспроизводимом формате).
- 5 Указывается стаж работы, опыт профессиональной деятельности, награды, дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, подтверждающие ваш опыт, опыт участия в грантовой деятельности (наименование грантового конкурса, год, название проекта, роль в проекте) (портфолио следует прикрепить к заявлению в формате документа).
- 6 Ваша инициатива, направленная на развитие сферы культуры для ее последующей реализации Молодежным советом и содержащая следующее описание: краткая информация о проекте, актуальность проекта для сферы культуры, целевые группы, на которые направлен проект, география проекта (федеральный, окружной, региональный, муниципальный), планируемые результаты, ресурсы, которые у Вас есть для реализации проекта, ресурсы, которых у Вас нет для реализации проекта (проект следует прикрепить к заявлению в формате документа).

