



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Министерство
природопользования и экологии
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

М. 03. 2025

Номер государственной регистрации

№ МН72025-016

21.03.2025 г.

№ 16-н

О порядке предоставления
субсидий на оказание
государственной поддержки в
области охраны окружающей
среды

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий Правительство Владимирской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки в области охраны окружающей среды согласно приложению.

2. Отменить действие приказа Министерства природопользования и экологии Владимирской области от 02.05.2023 № 61-н «Об утверждении форм документов для получения субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки в области охраны окружающей среды в соответствии с постановлением Губернатора области от 22.10.2013 № 1194».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

Министр



Ю.В. Самодуров

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках государственной программы Владимирской области «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 22.10.2013 № 1194, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, а также результаты их предоставления (далее - Правила предоставления субсидий, субсидии, Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта «Обеспечение оказания государственной поддержки проектам, направленным на оздоровление окружающей среды и в сфере обращения с отходами» Государственной программы способом возмещения хозяйствующим субъектам части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам, лизинговым платежам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

а) на проектирование, строительство, реконструкцию полигонов для захоронения бытовых и промышленных отходов, сооружений и технических средств по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов производства и потребления, образовавшихся на территории области, очистке сточных вод, охране атмосферного воздуха, воспроизводству природных ресурсов области, приобретение и установку оборудования для перевода автотранспорта на газомоторное топливо, а также процентов по привлеченным кредитам, направленным на рефинансирование кредитов, полученных на указанные цели;

б) на приобретение природоохранной техники и оборудования следующих видов:

- мусоровозы и другая техника для транспортировки отходов;
- вакуумные машины;
- оборудование по обработке отходов;
- оборудование по утилизации отходов;

- оборудование для очистки промышленных стоков;
- оборудование для очистки поверхностных и моечных стоков;
- оборудование для очистки бытовых сточных вод;
- оборудование для автоматических систем контроля за загрязнением атмосферного воздуха, за составом и объемом сброса сточных вод;
- оборудование для перевода автотранспорта на газомоторное топливо;
- газопылеулавливающие устройства, предназначенные для улавливания и обезвреживания вредных веществ из газов, отходящих от технологических агрегатов и из вентиляционного воздуха перед выбросом в атмосферу;
- устройства по дожигу и другим методам доочистки хвостовых газов перед непосредственным выбросом в атмосферу;
- нейтрализаторы двигателей внутреннего сгорания для обезвреживания отработавших газов;
- топливная аппаратура при переводе на сжигание других видов топлива или улучшение режимов сжигания топлива;
- оборудование для воспроизводства объектов животного мира;
- оборудование для воспроизводства объектов растительного мира;
- техника и оборудование для тушения лесных пожаров.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство природопользования и экологии Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на оказание государственной поддержки в области охраны окружающей среды.

4. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mppr@avo.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе, с которой в Министерство представляются документы, указанные в пункте 7 раздела IV Правил предоставления субсидий:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами предоставления субсидий;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией);

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Иные требования:

- наличие заработной платы работников получателя субсидии не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора должен выполнять обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, соблюдать график погашения лизинговых платежей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки.

2. Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидий требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде получателем субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Получатель субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным в настоящем разделе, в состав заявки на участие в отборе получателей субсидий включает электронные копии следующих документов, необходимых для получения субсидий:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (документ предоставляется по собственной инициативе получателя субсидий);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- в случае возмещения части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам на мероприятия, связанные с охраной окружающей среды:

- копию кредитного договора, заверенную банком;

- копию графика погашения кредитов и процентов, заверенную банком;

- копию выписки из ссудного счета получателя, подтверждающую получение кредита, заверенную банком;

копию договора на выполнение подрядных работ, приобретение природоохранной техники и оборудования, заверенную получателем;

копии накладных на получение техники и оборудования, заверенные получателем;

- в случае возмещения части затрат по лизинговым платежам на приобретение природоохранного оборудования:

копию договора лизинга, заверенную лизинговой компанией;

график погашения лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией.

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку на участие в отборе получателей субсидий, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5. Датой и временем представления получателем субсидии заявки на участие в отборе получателей субсидий считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7. Размер субсидии получателю субсидии составляет:

- на частичное возмещение лизинговых платежей - в размере 5 процентов от суммы платежа на приобретение оборудования, указанного в подпункте б пункта 2 раздела I, по утвержденному графику лизинговых платежей на текущий финансовый год;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам - из расчета трех четвертых произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам в рублях на срок до 5 лет, полученным в российских кредитных организациях (далее - банки), но не более трех четвертых ставки рефинансирования (учетной ставки) Банка России, действующей на момент уплаты процентов.

В случае если получатель субсидии привлекает кредит в иностранной валюте, субсидии предоставляются, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты процентов по кредиту.

При расчете размера субсидии предельная процентная ставка по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере трех четвертых ставки рефинансирования Банка России.

В случае если в кредитный договор (договор лизинга) вносились изменения, получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений представляет документы в Министерство в дополнение к документам, представленным ранее.

8. В случае прохождения отбора получатель субсидий в сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидий, заключаемом между Министерством и получателем субсидий (далее - Договор), или в дополнительном соглашении к Договору, получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

8.1. Заявление о получении субсидий по форме, установленной в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий.

8.2. В случае возмещения части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам на мероприятия, связанные с охраной окружающей среды копии документов, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов и погашение кредита, заверенные банком; в случае возмещения части затрат по лизинговым платежам на приобретение природоохранного оборудования копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией.

8.3. Расчет размера субсидий на текущий год по форме, установленной Министерством, согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6.

9. Представленные получателем субсидий документы, указанные в пункте 8 настоящего раздела, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней и принимается одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидий в течение 10 рабочих дней письменное уведомление с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, Договор или дополнительное соглашение к Договору при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), подготавливаются (формируются) и заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Владимирской области, которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

11. Получатель субсидии, не подписавший Договор в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Договора, субсидия ему не предоставляется.

12. В Договор включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре или дополнительном соглашении к Договору.

13. В Договор так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Договор может расторгаться с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

14. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий, предусмотренных пунктом 2 раздела I настоящих Правил.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Договоре.

15. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, решения на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по данному направлению государственной поддержки.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии ежеквартально, начиная с периода перечисления субсидии, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам,

определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.1. Возврат субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.2. Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Договором или дополнительным соглашением к Договору.

5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Договором или дополнительным соглашением к Договору, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6. Возврат субсидий в областной бюджет не осуществляется в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий при наличии у получателя субсидии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств: установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Взаимодействие Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленных пунктом 5 настоящего раздела.

2.2. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.3. Отбор проводится путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - Портал) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Способ проведения отбора - запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, и очередности поступления заявок, установленным настоящим разделом.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством за 5 календарных дней до начала приема заявок после публикации на Портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природопользования и экологии Владимирской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

5. Требования к участникам отбора:

5.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки, с которой в Министерство представляются документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

5.2. Иные требования:

- наличие заработной платы работников участника отбора не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора выполняет обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- хозяйствующий субъект, получивший кредит либо заключивший договор лизинга на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- хозяйствующий субъект, не имеющий задолженности по кредиту, лизингу;

- хозяйствующий субъект, прошедший отбор в соответствии с условиями, определенными разделом 2 настоящего Порядка.

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляются в следующем порядке:

7.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

- подтверждение наличия заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ предоставляется по собственной инициативе участника отбора);

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных

или технологических средств.

Документы, установленные абзацем 2 подпункта 7.5 настоящего раздела, участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.1 раздела II Правил предоставления субсидий и подпунктом 5.1 раздела IV Правил предоставления субсидий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.10. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.11. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку.

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для

возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

7.17. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела по состоянию на дату рассмотрения заявки, с которой в Министерство представляются документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;

- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

8.10. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного

рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

8.12. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8.13. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.11 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 настоящего раздела.

8.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.11 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 8.16 настоящего раздела.

8.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Договора по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного

им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидии и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего пункта и до заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Договор или дополнительное соглашение к Договору заключаются с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 12 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

10.3. Размер субсидии определяется согласно пункта 7 раздела II Правил предоставления субсидий.

10.4. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего раздела, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер

субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

10.5. Способ распределения между участниками отбора, включенными в рейтинг, субсидии определяется в объявлении о проведении отбора.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mppr@avo.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

11.1. Сроков проведения отбора.

11.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

11.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства.

11.4. Результаты предоставления субсидии, указанного в разделе II Правил предоставления субсидий.

11.5. Доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

11.6. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

11.7. Категорий и критериев отбора.

11.8. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с подпунктом 6.5 настоящего раздела.

11.9. Порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

11.10. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом.

11.11. Порядка возврата заявок на доработку.

11.12. Порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

11.13. Объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидий по результатам отбора.

11.14. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

11.15. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор или дополнительное соглашение к Договору.

11.16. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору.

11.17. Сроки размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

12.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Договор или дополнительное соглашение к Договору в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на Портале.

12.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий Договора или расторжения Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12.3. В целях заключения Договора победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора.

12.4. Министерство может отказаться от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

12.5. В случае отказа Министерства от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 11.4 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору, неподписания победителем отбора Договора или дополнительного соглашения к Договору в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были

удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Договор или дополнительное соглашение к Договору с участником отбора получателей субсидий.

12.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору, расторжения Договора с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора.

12.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору, расторжения Договора с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

12.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в случае:

- если победитель отбора не подписал Договор или дополнительное соглашение к Договору в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Договора или дополнительного соглашения к Договору.

12.9. При изменении условий Договора в случаях, предусмотренных Договором, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Договора и направляет его для подписания получателю субсидии.

12.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договоре вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

12.11. При реорганизации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением

информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

12.12. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Договора.



Министерство природопользования
и экологии Владимирской области

Заявление
о получении субсидий

(наименование Получателя субсидий)

в соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам полученным кредитам, лизинговым платежам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках Государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области», утвержденными приказом Министерства природопользования и экологии Владимирской области от _____ 202_г. № ___, просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору от _____ № _____ за период _____ в размере _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

К заявлению прилагаются:

1. Расчет размера субсидий, причитающихся из областного бюджета на возмещение части затрат по привлеченным кредитам полученным кредитам, лизинговым платежам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (выбрать нужное).
2. Копии документов по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Получатель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 2
к Правилам
предоставления субсидий

Форма планового расчета
субсидий за счет средств областного бюджета
по привлеченным кредитам
на _____ год

(рублей)

Наименование получателя	Сумма субсидии на год	Расчетная сумма субсидии за											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Руководитель

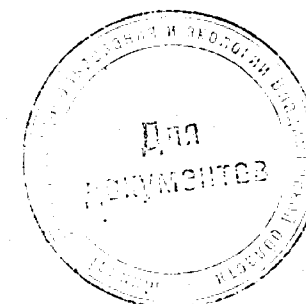
(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 3
к Правилам
предоставления субсидий

Форма расчета
размера субсидии за счет средств областного бюджета по полученному кредиту

(полное наименование организации)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

К/сч. _____ Род деятельности получателя по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____ от _____

В _____

(наименование банка)

За период _____ 20 ____ года.

1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____
3. Сумма полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту _____
5. Ставка рефинансирования Банка России, действующая на момент уплаты процентов _____

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 (3 / 4 от п. 4 или п. 5)
		100 x 365
1	2	3
Итого:		

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Проверено:

Министр природопользования и экологии

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.



Форма расчета
размера субсидии за счет средств областного бюджета

По кредиту в иностранной валюте,
полученному

(полное наименование
организации)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

К/сч. _____ Род деятельности получателя по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____ от _____

В _____

(наименование банка)

За период _____ 20 ____ года.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Ставка рефинансирования Банка России, действующая на момент уплаты

процентов _____

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты
организацией процентов по кредиту _____

7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту " ____ " _____ 20 ____ г.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (указывается в	Количество дней пользования кредитом в расчетном	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 6 (3 / 4 от п. 4 или п. 5)
		100 x 365

иностранной валюте)	периоде	
1	2	
Итого:		

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Проверено:

Министр природопользования и экологии

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.



Приложение № 5
к Правилам
предоставления субсидий

Форма планового расчета
субсидий за счет средств областного бюджета
по лизинговым платежам на _____ год

(рублей)

Наименование получателя	Сумма субсидии на год	Расчетная сумма субсидии за											
		январь											декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Форма расчета
субсидии по лизинговым платежам за счет средств
областного бюджета

(наименование получателя)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

К/сч. _____ Вид деятельности получателя по ОКВЭД _____

Договор финансовой аренды (лизинга) N _____ от _____ 20__ г.

Стоимость природоохранного оборудования по договору лизинга: _____ руб.

За период _____ 20__ года.

(рублей)

Наименование природоохранного оборудования	Оплачено получателем		Сумма субсидии (5% от графы 2)
	Сумма	№ и дата платежного поручения	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Проверено:

Министр природопользования и экологии

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(ФИО)

