



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство
природопользования и экологии
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 14 » 03 2025 г.

Номер государственной регистрации

№ АПР 2025 - 015

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 15-н

*Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
руководителей учреждений,
подведомственных Министерству
природопользования и экологии
Владимирской области к совершению
коррупционных правонарушений*

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения руководителей учреждений, подведомственных Министерству природопользования и экологии Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.В. Самодуров

Приложение
к приказу Министерства
природопользования и экологии
Владимирской области
к приказу от 14.03.2025 № 15-н

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицом, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения, назначение на которую осуществляет Министр природопользования и экологии Владимирской области (далее – руководитель учреждения), Министра природопользования и экологии Владимирской области (далее - представителя нанимателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Руководитель учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью руководителя учреждения.

3. Руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется руководителем учреждения не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этих фактах.

В случае если руководителю учреждения факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен в день, предшествующий праздничному или выходному дню, уведомление представителя нанимателя осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с обязательным указанием в нем следующих сведений:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя учреждения, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая руководителем учреждения, подавшим уведомление, адрес места жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к руководителю учреждения либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

г) способ склонения, руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется руководитель учреждения;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись руководителя учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление передается руководителем учреждения любым удобным для него способом в отдел документооборота, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области.

7. Регистрация уведомления осуществляется отделом документооборота, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей учреждений, подведомственных Министерству природопользования и экологии Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела документооборота, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области. Журнал храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

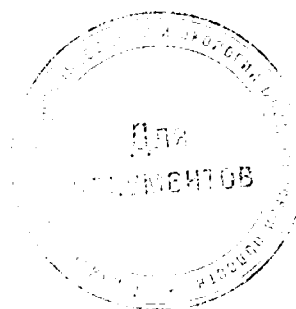
Срок хранения журнала со дня регистрации в нем последнего уведомления составляет 5 лет, по истечении срока журнал передается в архив.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается отделом документооборота, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

10. По поручению представителя нанимателя отдел документооборота, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области в течение 5 рабочих дней проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений. Материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения по уведомлению.

11. Отдел документооборота, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области сообщает в письменной форме руководителю учреждения о принятом решении по его уведомлению в течение 2 рабочих дней.

12. Отдел документооборота, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1 к Порядку

Министру природопользования и
экологии Владимирской области

(инициалы и фамилия)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность лица)

(адрес, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения руководителя подведомственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю подведомственного учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документов)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ Дата регистрации уведомления «__» ____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)



ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителю
подведомственного учреждения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

Начат « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен « ____ » _____ 20 __ г.

На ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. (при наличии), должность государственного гражданского, служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским государственным служащим копии представленного им уведомления (копия получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

