



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство внутренней политики
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 13 » МАРТА 20 25 г.

Номер государственной регистрации
МВП 2025-003

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 3-н

*Об утверждении Положения о комиссии
для рассмотрения и оценки заявок
общественных организаций - казачьих
обществ на получение субсидий
из областного бюджета*

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 26.12.2024 № 855 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам» и постановлением Правительства Владимирской области от 20.02.2023 № 85 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренней политики Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок общественных организаций - казачьих обществ на получение субсидий из областного бюджета в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренней политики Владимирской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.В.Адулова

Положение
о комиссии для рассмотрения и оценки заявок
общественных организаций - казачьих обществ на получение
субсидий из областного бюджета

1. Порядок формирования комиссии

1.1. Для рассмотрения и оценки заявок общественных организаций - казачьих обществ в рамках проведения отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Министерством внутренней политики Владимирской области (далее – Министерство) ежегодно формируется комиссия в соответствии с разделом 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам (далее - казачьи общества), утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 26.12.2024 № 855 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия формируется из представителей Министерства, а также по согласованию из представителей исполнительных органов Владимирской области, Общественной палаты Владимирской области, в том числе общественных советов при исполнительных органах Владимирской области.

Также в состав комиссии по согласованию могут входить представители средств массовой информации, научного сообщества, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области, при условии, что такие организации не являются казачьими обществами и не планируют участвовать в отборе на получение субсидии (далее – отбор).

Министерство направляет письма о согласовании кандидатур для включения в комиссию в соответствующие структуры и организации по почте или в форме электронного документа по электронной почте не позднее 10 рабочих дней до окончания приема заявок.

Письма о согласовании кандидатур для включения в комиссию направляются в Министерство по почте или в форме электронного документа по электронной почте не позднее 5 рабочих дней до окончания приема заявок.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

2. Структура комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председатель и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов комиссии. Первое заседание комиссии инициируется Министерством и может проходить как в очной, так и в заочной форме.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- определяет дату, время и место проведения второго и последующих заседаний комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

2.4. Секретарь комиссии:

- взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Министерства, а также с иными организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обеспечивает оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, о процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение комиссии;
- организует проведение очных заседаний комиссии и подготовку необходимых документов, рассылает уведомления казачьим обществам, участвующим в отборе.

2.5. Член комиссии не имеет права использовать информацию, полученную в рамках работы комиссии, в личных целях.

2.6. Казачье общество, представитель которого является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

2.7. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения предложений на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.8. Сведения о поступившей информации о заинтересованности члена комиссии в итогах отбора, наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

2.9. Члены комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3. Организация работы комиссии при рассмотрении заявок на участие в отборе

3.1. Взаимодействие Министерства и комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме и проводится на площадке государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» - портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным казачьим обществом заявкам для рассмотрения и оценки.

3.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия пунктам 1.4, 4.1 Порядка и формирует мнение о соответствии/несоответствии заявок данным критериям и требованиям отбора с указанием оснований несоответствия заявок таким критериям и требованиям.

3.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Основания для отклонения комиссией заявок казачьих обществ при рассмотрении заявок установлены в пункте 6.7. Порядка.

3.5. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.6. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

