



**ИНСПЕКЦИЯ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 9-Н

О реализации Закона Владимирской области от 06.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Владимирской области»

Инспекция ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « <u>10</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
Номер государственной регистрации № ИВГН <u>2025-009</u>

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Владимирской области от 06.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Владимирской области», в соответствии с Положением об Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2024 № 108, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления отчетности органами местного самоуправления Владимирской области об осуществлении ими отдельных государственных полномочий Владимирской области по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев согласно приложения № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий Владимирской области органами местного самоуправления Владимирской области по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении

деятельности по обращению с животными без владельцев согласно приложения № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



А.Г. Григорьев

Приложение № 1
к приказу Инспекции ветеринарии
и государственного надзора в области
обращения с животными Владимирской
области от 10.03.2025 № 9-н

ПОРЯДОК
предоставления отчетности органами местного самоуправления
Владимирской области об осуществлении ими отдельных государственных
полномочий Владимирской области по организации на территории
Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности
по обращению с животными без владельцев

1. Настоящий Порядок предоставления отчетности органами местного самоуправления Владимирской области об осуществлении ими отдельных государственных полномочий Владимирской области по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – Порядок) определяет содержание и сроки предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области (далее – органы местного самоуправления), указанными в статье 2 Закона Владимирской области от 06.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Владимирской области», отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Владимирской области (далее – государственные полномочия).

2. Органы местного самоуправления ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Инспекцию ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области (далее – Инспекция):

- Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования по форме согласно приложению № 1 Порядка;

- Отчет о достижении целевых показателей (проведении мероприятий) при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования по форме согласно приложению № 2 Порядка.

3. Годовой отчет предоставляется органами местного самоуправления до 15 января года, следующего за отчетным.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая общую характеристику полноты и качества осуществления в отчетный год переданных государственных полномочий, а также предложения по их совершенствованию.

4. В случае необходимости исправления данных повторное направление исправленной отчетности осуществляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения от Инспекции информации о несоответствии.

5. Отчетность подписывается исполнителем и главой администрации органа местного самоуправления и предоставляется в Инспекцию в установленные п.2 и п.3 настоящего Порядка сроки с сопроводительным письмом в электронном сканированном виде с последующим предоставлением отчетности на бумажном носителе.



Приложение № 1

к Порядку предоставления отчетности органами местного самоуправления Владимирской области об осуществлении ими отдельных государственных полномочий

Владимирской области по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

Отчет

о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории _____

(наименование муниципального образования)

за _____ за _____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Сумма субвенции по соглашению, рублей	Получено субвенций из областного бюджета, рублей	Кассовый расход, рублей	Из них на:								Остаток средств на конец отчетного периода, рублей
			отлов и <u>транспор</u> тировка, рублей	осмотр, учет и маркирование, рублей	стерилизация (кастрация), рублей	размещение в приютах, рублей		возврат на прежнее место обитания, рублей	умерщвление и утилизация, рублей	администрирование, полномочия, рублей	
						всего	в том числе агрессивных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава администрации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

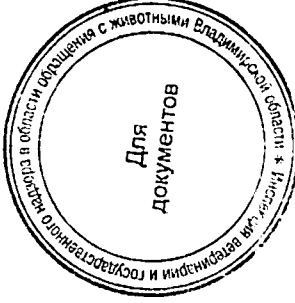
Исполнитель (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

" _____ 20 ____ г.



к Порядку предоставления отчетности органами местного самоуправления Владимирской области
об осуществлении ими отдельных государственных полномочий Владимирской области по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

о достижении целевых показателей (проведении мероприятий) при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории _____

за 20 года

Планируемое соглашение количество отловленных животных, голов	Количе ство отлов ленных животн ых, голов	Мероприятия									Количес тво поступи вших от населен ия заявок на отлов живот ных без владель цев, единиц
		Количе ство животн ых, помеще нных на каранти нирова ние, голов	Колич ество стерил изован ных живот ных, голов	Колич ество вакцин ирован ных живот ных, голов	Количеств о животных, возвращен ных на пре жнее место их обитания, голов	Количество животных, переданных владельцам, голов	Количе ство животн ых, подвер гнутых эвта назии, голов	Количес тво павших животн ых, голов	Утилизи ровано трупов животн ых, голов	Количество животных, содержащих я в приютах, на отчетную дату, голов	
										всего	в том числе агресс ивных

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Глава администрации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

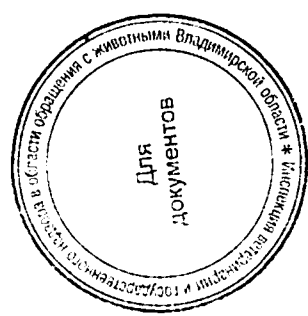
Исполнитель (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

" " _____ 20__ г.



Приложение № 2
к приказу Инспекции ветеринарии
и государственного надзора в области
обращения с животными Владимирской
области от 10.03.2025 г. № 9-н

ПОРЯДОК
осуществления контроля за осуществлением отдельных государственных
полномочий Владимирской области органами местного самоуправления
Владимирской области по организации на территории Владимирской
области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению
с животными без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий Владимирской области органами местного самоуправления Владимирской области по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий, виды и формы мероприятий по контролю за исполнением отдельных государственных полномочий по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – контрольные мероприятия), переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области (далее – органы местного самоуправления), указанные в статье 2 Закона Владимирской области от 06.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Владимирской области».

1.2. Инспекция ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области (далее – Инспекция) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Владимирской области (далее – государственных полномочий) путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении государственных полномочий и в иных формах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.3. При осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий, в том числе при оформлении и реализации результатов проверок, государственные гражданские служащие

Инспекции (далее - сотрудники Инспекции) обязаны соблюдать требования Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законодательства Владимирской области.

2. Организация и проведение проверок исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий

2.1. Проверки исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий (далее - проверки) проводятся в виде плановых и внеплановых проверок в форме выездной или документарной проверки. Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления. Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции. Плановая проверка проводится с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов). Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту о результатах проверки.

2.2. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее - План), сформированного и согласованного прокуратурой Владимирской области.

2.4. Инспекция направляет в прокуратуру Владимирской области проект Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2.5. Согласованный с прокуратурой Владимирской области план размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Инспекции по согласованию с прокуратурой Владимирской области.

2.7. Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

2.7.1. Истечение срока исполнения органом местного самоуправления предписания, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.7.2. Поступление в Инспекцию обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих за собой возникновение

чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

При этом обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения, не содержащие сведения о нарушениях, допущенных при обращении с животными без владельцев, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7.3. Поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.8. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

2.9. Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не может превышать 20 рабочих дней.

2.10. Проект приказа Инспекции должен содержать: вид проверки, цели и основные задачи проверки, состав проверяющих сотрудников Инспекции, сроки проведения проверки, а также вопросы проверки.

2.11. Орган местного самоуправления о проведении плановой проверки уведомляется любым доступным способом за 15 календарных дней до ее проведения посредством направления письменного уведомления, а о проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 часа до ее начала.

2.12. При проведении документарной проверки:

2.12.1. Рассматриваются документы органа местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении Инспекции, а также копии документов органа местного самоуправления, представленные в соответствии с запросом Инспекции.

2.12.2. Орган местного самоуправления обязан направить запрашиваемые документы в Инспекцию в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о проведении проверки.

2.12.3. В случае отсутствия необходимых документов, представления неполного комплекта документов орган местного самоуправления вправе представить пояснения и (или) документы, подтверждающие невозможность представления запрашиваемых документов.

2.12.4. При поступлении документов от органа местного самоуправления лицо, ответственное за проведение проверки, проводит проверку соблюдения органом местного самоуправления правовых норм в области обращения

с животными в части организации мероприятий при осуществлении отдельных государственных полномочий.

2.12.5. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Инспекция установит признаки нарушения требований при осуществлении государственных полномочий, Инспекция вправе провести выездную проверку.

2.12.6. По результатам проверки составляется акт о результатах проверки согласно приложению № 1.

2.13. При проведении выездной проверки:

2.13.1. Проверяющий сотрудник Инспекции должен предъявить главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа (лицу, исполняющему его обязанности) копию приказа о проведении проверки, ознакомить его с настоящим Порядком и основными задачами проверки, представить участвующих в проверке сотрудников Инспекции.

2.13.2. Администрация органа местного самоуправления обязана представить проверяющим участвующим в проверке сотрудникам Инспекции документы, подтверждающие полномочия на представление интересов органа местного самоуправления при проведении проверки, обеспечить лицу, ответственному за проведение проверки, доступ на территорию, в здание, сооружение, помещение, используемые при осуществлении переданных государственных полномочий.

2.13.3. Лица, ответственные за проведение проверки, вправе запрашивать у администрации органа местного самоуправления материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке (включая информационно-аналитические, справочные материалы), и осуществлять их рассмотрение, запрашивать и получать у администрации органа местного самоуправления устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке.

3. Оформление и реализация результатов проверки

3.1. Акт о результатах проверки оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока проведения проверки и подписывается лицами, участвующими в проведении проверки. Глава администрации муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности) знакомится с актом о результатах проверки, после чего акт о результатах проверки представляется начальнику Инспекции.

3.2. Один экземпляр акта о результатах проверки вручается главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Владимирской области (лицу, исполняющему его обязанности) под подпись о получении с указанием даты получения.

3.3. При наличии возражений или замечаний к акту о результатах проверки подписывающий их глава администрации муниципального образования (лицо,

исполняющее его обязанности) вправе сделать об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представить проверяющим сотрудникам Инспекции письменные возражения или замечания.

3.4. Материалы проверки состоят из акта о результатах проверки с приложениями к нему, на которые имеются ссылки в акте о результатах проверки (документы, копии документов, справки и т.п.).

3.5. В случае выявления нарушений требований действующего законодательства по вопросам осуществления государственных полномочий после окончания проверки главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа направляется письменное предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений. Предписание составляется в двух экземплярах согласно приложению № 2.

3.6. Инспекция обеспечивает контроль за ходом реализации письменных предписаний и при необходимости принимает иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области меры для устранения выявленных нарушений.

3.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4. Запрос необходимых документов и информации об осуществлении государственных полномочий

4.1. При осуществлении контроля за исполнением государственных полномочий путем запроса необходимых документов и информации Инспекция направляет главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа письменный запрос о представлении необходимых документов и информации (далее - запрос).

4.2. В запросе указывается, какие документы (их копии) и (или) какую информацию об исполнении органами местного самоуправления государственных полномочий, в какой форме и в какой срок необходимо представить в Инспекцию, а также указываются обстоятельства и причины направления запроса.

4.3. Срок представления информации по запросу не должен превышать 10 рабочих дней.

4.4. Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

4.5. Ответ на запрос (в том числе при представлении запрашиваемых документов) оформляется на бланке администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа, подписывается главой

администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа (лицом, исполняющим его обязанности) и представляется в Инспекцию с соблюдением сроков, указанных в запросе.



Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за осуществлением отдельных
государственных полномочий
Владимирской области органами
местного самоуправления
Владимирской области по
организации на территории
Владимирской области мероприятий
при осуществлении деятельности
по обращению с животными
без владельцев

АКТ			
_____ (дата)	N _____		
г. Владимир			
О результатах проверки	_____ - (наименование		
_____ органа местного самоуправления)			
<p>На основании приказа Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(дата, номер)</p>			
по адресу: _____, проведена			
проверка	_____.		
а	(вид проверки: плановая (внеплановая), документарная (выездная))		
<p>Общая продолжительность проверки: _____ дней.</p> <p>Акт о результатах проверки составлен: _____.</p> <p>С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ознакомлены):</p> <p>_____.</p> <p style="text-align: center;">(заполняется при проведении выездной проверки)</p>			
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения			
проверки:	_____.		
	(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)		
Лицо (лица), проводившее (проводившие) проверку:			

(фамилия, имя, отчество (фамилии, имена, отчества), должность должностного лица			

_____ (должности должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку)	
При проведении проверки присутствовали:	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилии, имена, отчества), должность руководителя, должность иного должностного _____ лица (должности иных должностных лиц) или уполномоченного представителя _____ органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя, _____ присутствовавших при проведении проверки)	
В ходе проведения проверки установлено следующее:	
В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения требований действующего законодательства по вопросам осуществления государственных полномочий: _____ Выявлены факты невыполнения предписаний: _____ Вывод: по результатам проверки _____ Акт о результатах проверки от _____ N _____ составлен на _____ страницах в двух экземплярах. Прилагаемые к акту о результатах проверки документы: _____ Подписи лиц, проводивших проверку: _____ С актом о результатах проверки ознакомлен (ознакомлена), копию акта о результатах проверки со всеми приложениями получил (получила): _____ _____ (фамилия, имя, отчество главы администрации муниципального района, муниципального _____ округа, городского округа Владимирской области (лица, исполняющего его обязанности)) " " 20 г.	
	_____ (подпись)
Пометка об отказе от ознакомления с актом о результатах проверки:	
_____ (подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку)	



Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за осуществлением отдельных
государственных полномочий
Владимирской области органами
местного самоуправления Владимирской
области по организации на территории
Владимирской области мероприятий при
осуществлении деятельности
по обращению с животными
без владельцев

ИНСПЕКЦИЯ ВЕТЕРИНАРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
_____ (время, дата, место составления предписания)	
ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Владимирской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по организации на территории Владимирской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	
от _____	№ _____
Проверяющие в составе	_____ (фамилия, имя, отчество (фамилии, имена,
отчества), должность должностного лица (должности должностных лиц)) была проведена _____ проверка. В ходе проверки установлены следующие нарушения при осуществлении государственных полномочий: _____.	
Данные факты являются нарушением:	_____ (указать наименование
 _____ нормативных правовых актов, номера статей и пунктов, требования которых нарушены) На основании статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 5 Закона Владимирской области от 06.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Владимирской области» и акта о результатах проверки от ____ № _____ ПРЕДПИСЫВАЮ: _____ (фамилия, имя, отчество главы администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа Владимирской области (лица, исполняющего его обязанности))	

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Основание выдачи предписания
Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.			
Предписание от "___" _____ 20__ г. № _____ выдал (выдала):			
_____ (должность лица, выдавшего предписание)		_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Предписание от "___" _____ 20__ г. № _____ получил (получила):			
_____ (должность лица, получившего предписание)		_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)

