ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2023 г.

Инспекция государственного административно-технического надзора Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
«26» 04 2023 г.
Номер государственной регистрации
№ ИГАТН 2023 . 001

№ 1-н

О наградах Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.11.2015 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», распоряжением Губернатора Владимирской области от 17.02.2023 № 61-рг «О видах поощрений исполнительных органов Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области.

1.2. Благодарность Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Благодарности Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области согласно приложению № 2.

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции В.Б.Шурыгин

Приложение № 1
к приказу Влададмтехнадзора
от 25.04.2023 № 1-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов, государственных гражданских служащих Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области (далее – Инспекция), работников государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц за заслуги в сфере обеспечения чистоты, порядка, благоустройства, содержания территорий, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка.

2. Почетной грамотой награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Инспекции и имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Инспекции.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается начальниками структурных подразделений Инспекции, коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

5. К ходатайству прилагается:

- характеристика представляемого к награждению с указанием кратких биографических данных, сведений о занимаемой должности, стаже работы (общем и в занимаемой должности), конкретных заслуг;

- копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Инспекции, или копия Благодарности Инспекции.

6. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью Инспекции.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Инспекции. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Инспекции. Бланк Почетной грамоты подписывается начальником Инспекции.

8. Вручение Почетной грамоты производится начальником Инспекции либо иными лицами по поручению начальника Инспекции.

9. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового, кадрового и материально-технического обеспечения Инспекции.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия приказа о награждении.



Приложение № 2
к приказу Влададмтехнадзора
от 25.04.2023 № 1-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан, коллективов, государственных гражданских служащих Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области (далее – Инспекция), работников государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц за заслуги в сфере обеспечения чистоты, порядка, благоустройства, содержания территорий, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка.

2. Благодарностью поощряются лица, ранее награжденные наградой организации, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Инспекции.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждается начальниками структурных подразделений Инспекции, коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

5. К ходатайству прилагается:

- характеристика представляемого к награждению с указанием кратких биографических данных, сведений о занимаемой должности, стаже работы (общем и в занимаемой должности), конкретных заслуг;

- копия документа, подтверждающего поощрение наградой организации, или копия награды.

6. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего.

7. Решение о награждении Благодарностью принимается начальником Инспекции. Награждение Благодарностью производится на основании приказа Инспекции.

8. Вручение Благодарности производится начальником Инспекции либо иными лицами по поручению начальника Инспекции.

9. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового, кадрового и материально-технического обеспечения Инспекции.

10. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия приказа о награждении.

Приложение № 3
к приказу Влададмтехнадзора
от 25.04.2023 № 1-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, коллективов, государственных гражданских служащих Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области (далее – Инспекция), государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы за высокие профессиональные достижения, многолетнюю безупречную работу, а также других лиц за заслуги в сфере обеспечения чистоты, порядка, благоустройства, содержания территорий, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности.

2. Инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом вправе начальник Инспекции, заместитель начальника Инспекции, начальники структурных подразделений Инспекции.

3. Инициатива о поощрении Благодарственным письмом оформляется в виде ходатайства, которое должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре);
- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур);
- краткую характеристику представляемого к поощрению Благодарственным письмом.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом письменно согласовывается с заместителем начальника Инспекции.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается начальником Инспекции. Бланк Благодарственного письма подписывается начальником Инспекции.

6. Вручение Благодарственного письма производится начальником Инспекции либо иными лицами по поручению начальника Инспекции.

7. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового, кадрового и материально-технического обеспечения Инспекции.